

## ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА ШК. 2021/22. ГОДИНУ

Школски развојни план за период 2021/2022 – 2024/2025. година донешен је на седници Школског одбора одржаној дана 13.09.2021. године.

Израђен је септембра 2021. године на основу анализе стања у школи и унутрашње евалуације спроведене у оквиру самовредновања, тј. Интерног вредновања образовно-васпитног процеса. Основни развојни циљеви школе дефинисани су Школским развојним планом у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе од 02.08.2018. године.

Развојни план садржи следеће елементе:

- Лична карта школе
- Анализа стања у школи – унутрашња евалуација (Снаге школе, Слабости школе, Специфичности школе, Циљеви школе)
- Ресурси (Људски ресурси, Простор, Опремљеност школе наставним и другим средствима, Школска економија, Ресурси средине)
- Мисија и визија
- Анализа стања кључних области у школи – унутрашња евалуација
- Анализа по кључним областима и индикаторима.

Поводом остваривања Акционог плана Школског развојног плана за шк. 2021/22. годину сачињен је План праћења ШРП за шк. 2021/22. годину према коме су дефинисане области праћења и активности, начин и време праћења, одговорна особа која подноси извештај релевантним органима.

План активности и план праћења реализације активности ШРП израђен је према временској динамици и носиоцима активности. Увидом у документацију и записник Стручног актива за развојно планирање за шк. 2021/22. годину и период наставе на даљину, утврђена је ажурност и благовременост реализације и праћења, анализе и извештавања.

На седницама Ученичког парламента, Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора, на почетку школске године, директорка је поднела извештаје о остваривању Годишњег плана рада, Школског програма и Школског развојног плана за претходну годину.

У току године, према плану праћења реализације ШРП за школску 2021/22. годину, редовно су подношени извештаји одговорних особа, за остваривање појединачних области и активности.

У складу са насталом епидемиолошком ситуацијом, школа је прилагодила начин рада и организацију наставе на даљину.

## 1. ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

### Акционим планом предвиђено је:

Формирање Тима за праћење и унапређење ШП и анализа,  
Провера усклађености наставних планова и програма са прописима,  
Формирање Стручног актива за развојно планирање и анализа ШРП,  
Формирање тима за унапређење ГПР и ажурирање ГПР,  
Формирање органа, тела и тимова,  
Анализа акционих планова органа, тела и тимова и праћење извештавања,  
Планирање о.в. рада наставника,  
Планирање допунске наставе, додатног рада и слободних активности и  
Самовредновање рада наставника – портфолио.

## 2. ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Формирање тима за стручно усавршавање запослених,  
Израда плана стручног усавршавања,  
Анализа стручног усавршавања запослених из периода од 5 година,  
Избор и организовање стручних семинара,  
Набавка наставних средстава и учила,  
Примена савремених наставних метода,  
Презентација правилника о оцењивању ученика,  
Педагошко инструктивни рад – план посета часовима,  
Анализа и договор око уједначавања критеријума оцењивања,  
Организовање, израда плана и реализација угледних и огледних часова,  
Примена активних метода учења,  
Анализа одржаних часова,  
Интерно усавршавање наставника, примена индивидуализације у настави.

## 3. ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Прикупљање података и упоредна анализа успеха ученика по класификационим периодима,

Прикупљање података и упоредна анализа успеха ученика на завршном и матурском испиту,

Ажурирање базе података о успеху ученика (електронски дневник),

Реализација предавања на тему унапређивања комуникације између наставника и ученика,

Пружање помоћи ученицима у развоју компетенција,

Осмишљавање активности на часовима ОС у вези метода учења,

Стручно усавршавање наставника за примену ИОП-а,

Едукација вршњака и родитеља за прихватање различитости,

Сарадња са здравственом и социјалном службом,

Набавка наставних материјала за прилагођени начин рада са ученицима.

## 4. ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Снимање постојећег стања и препознавање деце којима је потребна додатна подршка,

Успостављање сарадње школе са релевантним установама за подршку деци из осетљивих група,

Успостављање сарадње са ромским организацијама и конкурисање за стипендије,  
Разговори и рад са ученицима и родитељима деце која имају потешкоћа у учењу,  
Израда обрасца за приговоре и сугестије ученика и родитеља,  
Израда паноа, постера и спровођење акција у циљу промовисања хуманитарних акција,

Анкетирање ученика о интересовањима за поједине секције уз усклађивање са наставним плановима,

Обука чланова Тима за КВиС,  
Промоција здравих стилова живота,  
Промовисање еколошке секције у школи,  
Сарадња са здравственом и социјалном службом,  
Наставак сарадње са владиним и невладиним организацијама.

## 5. ОБЛАСТ: ЕТОС

Анализа и ревидирање Правилника о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате,

Анализа и ревидирање Правила понашања у школи,  
Спровођење пројеката мултикултуралности и међусобног уважавања,  
Организовање трибине на тему ненасилне комуникације,  
Формирање тима за решавање конфликтних ситуација,  
Израда плана промоције школе,  
Укључивање нових радника у рад школе кроз акције, ваннаставне и друге активности,

Организовање активности са активним учешћем родитеља и ученика,  
Организовање сарадничких ваннаставних активности,  
Организовање свечаности за промоцију, награђивање и похваљивање ученика и наставника за постигнуте резултате.

## 6. ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Завршетак школског објекта и пресељење у нову школу,  
Партерно уређење новог школског објекта,  
Набавка намештаја за учионице, лабораторије, канцеларије,

## Биотехнолошка школа „Шуматовац“ Алексинац

Набавка опреме и машина за пекарску радионицу, педолошку лабораторију, ветеринарску амбуланту,

Набавка спортске опреме за фискултурну салу,

Рад на обезбеђивању финансијских средстава за потребе стручног усавршавања наставника, набавла савремених учила,

Писње пројеката у оквиру Фондације Темпус програм Еразмус +, обука за писање пројеката за чланове тима, израда пројеката и аплицирање, успостављање и одржавање контаката,

Осмишљавање акција оплемењивања и очувања школског простора,

Испитивање могућности планске чвршће и још организованије сарадње са локалном заједницом,

Праћење стручног усавршавања директора школе и стицање компетенција у циљу унапређивања рада установе,

Измена и допуна Правилника о похваљивању и награђивању наставника и ученика за остварене резултате,

Израда образаца за вођење евиденције о личном ангажовању запослених.

### Евалуација Развојног плана школе за шк. 2021/22. годину

Област	Евалуација
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Стручни актив за развој Школског програма за шк. 2021/22. годину формиран је одлуком НВ на седници од 31.08.2021. године. Школски програм за период 2021. до 2025. године, усвојен је на седници Школског одбора 06.04.2021. године. У неколико наврата извршена је измена и допуна ШП, тј усвојени Анекси на седницама ШО.</li><li>У току године рађена је анализа и провера усклађености наставних планова и програма са прописима и према потреби израђиван је Анекс ШП</li><li>Редовно је вршена анализа ШРП и допуна по потреби</li><li>На почетку школске године усвојен је ГПР, поднети прописани извештаји и формиран Тимови, Стручни активи.</li><li>Наставни планови и програми, глобални и оперативни, су у складу са Правилником који прописује наставне планове и програме за постојеће образовне профиле. Формиран је школски мејл <a href="mailto:sumatovacplanovi@gmail.com">sumatovacplanovi@gmail.com</a> и <a href="mailto:sumatovacpodrska@gmail.com">sumatovacpodrska@gmail.com</a> за потребе обавештавања, постављања школског материјала и друго. Увид у оперативне планове наставника на недељном нивоу имали су стручни сарадници и директор, на основу чега се вршила анализа о динамици надокнаде, као и повратна информација о врсти и начину комуникације са ученицима, као и о броју активних ученика на недељном нивоу, о потреби евентуалне подршке ученику.</li><li>Сви формиран тимови израдили су планове и програме рада на време и они су саставни део ГПР школе.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Редовно се врши ажурирање сајта, фејсбук странице и летописа школе.</li><li>• ШО је дана 13.09.2021. године, донео одлуку о именовању Стручног актива за развојно планирање. Актив је израдио и усвојио План праћења реализације ШРП за шк. 2021/22. годину са посебним задужењима наставника за праћење одређених области</li><li>• Директорка је формирала тим за израду и унапређење ГПР (реш. бр. 1146 од 02.08.2021. године, чији је задатак да прикупе податке неопходне за израду ГПР школе, изврше усклађивање плана са законским одредбама и прате његову реализацију.</li><li>• ГПР за шк. 2021/22. годину усвојен је на седници ШО 13.09.2021. године. У току школске године извршена је измена и допуна ГПР и усвојени Анекси на седницама ШО и то: 22.11.2021.г. – измена броја ученика, структура наставника, измена календара о.в.р.; 11.02.2021 - измена броја ученика, измена календара о.в.р.</li><li>• Извршено је упознавање наставника са извештајем о остваривању ШП. ШРП, ГПР на седници НВ од 10.09.2021.г., а на седници ШО од 13.09.2021.г. донешен је ГПР. Разматрање предлога ГПР за шк. 2021/22. годину, спроведено је на седници НВ 10.09.2021.г, УП 08.09.2021.г, СР 03.09.2021.г, а усвојен на седници ШО 13.09.2021. године.</li><li>• Формирање органа, тела и тимова извршено је у складу са Законом и Статутом школе. Тимови садрже све прописане чланове из различитих структура школе и установа.</li><li>• Сви формиран тимови за шк. 2021/22. годину израдили су планове и програме рада на време и они су саставни део ГПР школе. Такође је утврђено да се састанци тимова одржавају редовно уз поштовање плана рада и воде записници о томе, са мањим одступањима због наставе на даљину када су одржавани по потреби, телефонским путем, путем мејлова, а поједини тимови су одржавали своје састанке путем Zoom Meeting платформе.</li><li>• Планови наставника предају се редовно стручном сараднику школе на почетку шк. године и до 5. у месецу у папирном или електронском облику.</li><li>• Допунска настава, додатни рад и слободне активности одвијале су се у складу са могућностима школе и ученика. Планови ових активности нису у потпуности остварени због ванредног стања, али су ученици имали онлајн подршку наставника кад год је то било потребно.</li><li>• На почетку шк. Године у процесу самовредновања изабране су 2 области за вредновање (Образовна постигнућа ученика и Настава и учење). У току године одлучено је да се вредновање области Настава и учење обрађује детаљније и то током наредне године. Тим је извршио вредновање области Образовна постигнућа ученика. Поводом тога спроведене су анкете за наставнике, ученике, чланове ШО, СР, ЛС и социјалне партнере. Извештај тима бр. 1121 од 21.6.2021. поднешен је НВ 27.06.2021. године.</li></ul>
--	--

<p align="center"><b>НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* На почетку школске године, директор је формирала тим за стручно усавршавање запослених. Задатак тима је да прати стално стручно усавршавање запослених ради успешнијег остваривања и унапређивања о.в.р. и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. Координатор тима је подносила тромесечни извештај НВ и ПК.</li> <li>* На основу предлога актива наставника, ПК је разматрао и усвојио план стручног усавршавања запослених за шк. 2021/22. годину на својој седници 10.09.2021. године. Затим је на седници НВ 10.09.2021. године утврђен предлог Плана, а исти донет на седници ШО 13.09.2021. године.</li> <li>* Анализа стручног усавршавања урађена за потребе пресека стања и годишњег извештавања о стручном усавршавању запослених.</li> <li>* Набавка наставних средстава и учила извршена је у складу са потребама и финансијским могућностима школе. Извештај о финансијском пословању школе за 2021. годину усвојен је на седници ШО 22.02.2022. године, а у неколико наврата извршена је измена Финансијског плана.</li> <li>* Предавања о обавезама наставника у вези оцењивања ученика нису одржана уживо, али је стручни сарадник редовно контролисао и водио консултативне разговоре са наставницима, нарочито приправницима. Документација је у потпуности вођена у електроском облику. Велики број наставника при оцењивању узима у обзир и продукте рада ученика, као и њихово ангажовање у групном раду и на пројектима.</li> <li>* Педагошко-инструктивни рад обављен је према плану посете часовима наставника.</li> <li>* У току године нису одржавани угледни и огледни часови, али су наставници и ученици имали онлајн предавања социјалних партнера на стручне теме.</li> <li>* На предлог појединаца, стручних већа и тимова бирани су и организовани семинари у школи и ван ње, уживо или онлајн</li> </ul>
<p align="center"><b>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Анализа успеха и изостајања ученика обавља се редовно за сваки класификациони период школске године и извештај подноси НВ, ШО, СР и УП. Из области Образовна постигнућа ученика извршена је Анализа успеха ученика по класификационим периодима, успеха ученика на завршним и матурским испитима, успеха ученика на разредним и поправним испитима. Праћење постигнућа ученика значајно је олакшано увидом у базу електронског дневника, где су наставници ажурно евидентирали активности и напредак ученика у форми описног и бројчаног оцењивања.</li> <li>* Анализа успеха ученика на завршним и матурским испитима и извештаји подnose се НВ, ШО, УП и СР на крају школске године.</li> <li>* Вођење евиденције обавља се искључиво у електронском облику. Матичне књиге и други облици о.в.р. воде се у папирној форми.</li> <li>* Међусобни односи ученика су процењени као добри, те је на почетку школске године, на часовима одељењског старешине и родитељским састанцима извршено упознавање ученика и родитеља са Протоколом о поступању у случају насиља, дискриминације, злостављања и</li> </ul>

	<p>занемаривања и вођене дискусије о поштовању правила понашања у школи.</p> <p>* Школа има изузетно добру сарадњу са здравственом службом, па је организација Свето срце Србије спровела предавања на тему заштите здравља ученика и запослених у време пандемије вируса Ковид 19. Сарадња са ЦСР одвија се редовно и ванредно када су у питању ученици који доста изостају из школе, учесници разних видова насиља или ученици слабог материјалног стања.</p> <p>*Редовно су одржавани састанци Актива одељењских старешина и ПК на којима је вођена дискусија и дате смернице за редовно и правилно вођење документације и спровођење ИОП-а.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b></p>	<p>* Извештаје о раду Тима за инклузивно образовање редовно подноси координатор ТИО Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту.</p> <p>* У оквиру сарадње са деčјом фондацијом Песталоци кроз укључивање наше школе у реализацију пројекта „Заједно ка средњој школи“ извршена је Анализа рада са децом из осетљивих друштвених категорија, са читавим планом пружања додатне подршке од јачања капацитета запослених за такав рад, обучености ментора, креативних радионица, хуманитарних акција за помоћ, сарадња са локалном заједницом у вези суфинансирања месечних карата.</p> <p>* Школа води евиденцију и предузима одређене мере у раду са децом из осетљивих друштвених група. Ученици и наставници прикупљају одећу, ученици ромске националности су корисници стипендије у пројекту ТАРИ Фонда за образовање Рома. Подршка ученицима нарочито је важна за ученике првог разреда због наставе на даљину и прилагођавање школском животу.</p> <p>* Стручни сарадник – психолог редовно води разговоре и предузима мере при појачаном васпитном раду са ученицима који су учествовали у неком виду насиља или имају недовољне оцене, као и већи број изостанака. О томе се редовно води евиденција и записници.</p> <p>* Ваннаставне активности ученика су се одвијале у оквиру Пројекта Заједно ка средњој школи. У школи је формиран Транзициони клуб за ученике у ризику од осипања, у оквиру кога су се реализовале креативне радионице.</p> <p>* Рад секција је ограничен радом школе у две смене и великог броја ђака путника и наставе на даљину. Такође, понуда секција је незнатна због рада наставника у више школа.</p> <p>* Тим за каријерно вођење и саветовање редовно одржава састанке и реализује предвиђене активности, нарочито у оквиру професионалне оријентације ученика и промоције школе у основним школама наше општине.</p> <p>* Успостављена је сарадња са разним институцијама за подршку деци из остетљивих група (Центар за образовне политике, ИРК, ЦСР, Центар за интерактивну педагогију)</p>



## Биотехнолошка школа „Шуматовац“ Алексинац

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Периодичне извештаје о раду Тима за заштиту ученика од насиља, Стручног тима за инклузивно образовање и Тима за стручно усавршавање поднели су координатори тимова.</li> <li>* Организоване су две хуманитарне акције, а школа је учествовала и у емисији С Тамаром у акцији за изградњу куће за породицу ученика наше школе</li> </ul>
<b>ЕТОС</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Међусобни односи ученика и наставника, као и самих наставника оцењени су као врло добри, те се одустало од посебних предавања на тему ненасилне комуникације.</li> <li>* На почетку школске године, одељењске старешине, упознали су ученике и родитеље са Правилима понашања у школи.</li> <li>* Промоција школе одвијала се путем Фејсбука и сајта школе, као и промотивног филма, постера и флајера.</li> <li>* Школа има Правилник о награђивању ученика и запослених. Сваке године ОВ и НВ бирају Ученика генерације, а на предлог УП и наставника физичког васпитања и Спортисту генерације. Награђују се и одлични ученици, и учесници културно-уметничког програма школе. У част видовданске прославе, на предлог комисије, награђен је један запослени новчаном наградом, за изузетна залагања у шк. 2021/22. г. и наставници ментори који су припремали и пратили ученике на Републичка такмичења из области Пољопривреде, производње и прераде хране и математике, које је организовало МПНТР.</li> <li>* Шестомесечне извештаје о раду Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања подносио је координатор Тима ПК, НВ, ШО, СР и УП.</li> <li>* Промоција школе ради уписа ученика у 1. разред одржана је у свим Основним школама наше општине и околним општинама. Својеврсни маркетинг школе представља сајт и фејсбук страница школе које се редовно одржавају и ажурирају. Посебно се промовишу успеси ученика и њихови радови, учешћа у разним активностима и пројектима.</li> <li>* Новопримљени радници школе су били укључени у све активности школе</li> <li>* Ваннаставне активности су организоване као сараднички часови</li> </ul>
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Стручни тимови су на почетку школске године изабрали координаторе и израдили планове рада. У току године редовно су одржавани састанци и разматране актуелне теме, у складу са ванредном ситуацијом.</li> <li>* Шестомесечне извештаје о раду директора поднела је директор школе ПК, НВ, ШО, СР и УП на почетку школске године и на почетку другог полугодишта.</li> <li>* Наставници су похађали организоване обуке, углавном онлајн, али и уживо, о чему су сачињени извештаји, а докази су део личних портфолија запослених. У току године није било пријаве за напредовање у струци.</li> <li>* На конкурс Фондације Темпус школи је одобрено финансирање Еразмус+ пројекта: КА1 Бугарска и КА2 програм за стратешко партнерство Алексинац – Марибор - Чаковец.</li> </ul>



## Биотехнолошка школа „Шуматовац“ Алексинац

---

	<ul style="list-style-type: none"><li>* У току године израђена је недостајућа документација за израду канализационе мреже и геомеханичка испитивања тла за потребе израде потпорног зида објекта.</li><li>* Набавка намештаја за учионице и специјализоване кабинете, лабораторије и фискултурну салу, као и партерно уређење школе, биће реализовано након завршетка радова на самом објекту.</li><li>* Директор је поднела неопходне извештаје НВ, ШО, СР и УП на почетку школске године.</li><li>* Реализована је прва фаза КА1 и КА2 програма Еразмус+ пројеката.</li><li>* У току године израђена је канализациона мрежа новог школског објекта у вредности од око 5 мил. динара</li><li>* Трећа фаза трогодишњег пројекта Заједно ка средњој школи је у току. Биће финансирана са 150.000,00 РСД.</li></ul>
--	---

Подносилац извештаја

---

Јасмина Тончић, директор