

---

**БИОТЕХНОЛОШКА ШКОЛА „ШУМАТОВАЦ“  
У АЛЕКСИНЦУ**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И  
РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
БИОТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ  
\*ШУМАТОВАЦ\*  
ЗА ШК. 2022/2023. годину**

септембар 2023. године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА  
БИОТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ \*ШУМАТОВАЦ\*  
ЗА ШК. 2022/23.ГОДИНУ**

Годишњи план рада за школску 2022/23. годину једногласно је усвојен Одлуком Школског одбора бр 1516, на седници одржаној дана 13.09.2022. године.

**ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

У извештајном периоду остварено је следеће:

На почетку школске године директорка је поднела Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору следеће извештаје за претходну школску годину: извештај о реализацији плана рада школе, извештај о свом раду и реализацији плана рада школе (шестомесечни, у септембру 2022 и фебруару 2023. године), извештај о остваривању развојног плана установе, извештај о реализацији школског програма, извештај о самовредновању и извештај о стручном усавршавању запослених.

Формирана су Стручна већа, Стручни активни и остали тимови, као и Педагошки колегијум, који су израдили годишње планове рада. Формиране су групе и одељења, тимови и стручни органи, извршена је подела предмета на наставнике, извршена је подела активности на наставнике и стручне службе, донета су решења о структури 40-часовне радне недеље за све запослене, усвојен је распоред часова, урађен распоред дежурства наставника, урађени годишњи и оперативни планови за сваки предмет и све активности као и план стручног усавршавања. Усвојени су спискови уџбеника који ће се користити. Наставници су добили формуларе наставних планова (годишњих и месечних) и календар образовно васпитног рада. Одељењске старешине су добиле правилник о понашању ученика и предлог тема које обавезно треба да реализују са ученицима. Одсутни наставници редовно су замењивани. Када је то било могуће, вршена је стручна замена, како наставници не би имали обавезу надокнаде часова.

У јуну је спроведен упис ученика у први разред и то у првом уписном кругу уписано је 4 ученика по Одлуци Окружне уписне комисије. Распоред по образовним профилима: Техничар за биотехнологију 5 + 1 ИОП2, Модни кројач 4 + 1 ИОП2, Руковалац пољопривредне технике 7 + 2 ИОП2, Пекар 5 и Индустијски кројач 1 + 1 ИОП1. У другом уписном кругу уписано је 1 ученик Техничар за биотехнологију и 1 ученик Индустијски кројач. На основу Одлуке о премештају Министарства просвете Окружне уписне комисије ШУ Ниш због укидања образовног профила Индустијски кројач, 3 ученика су, уз сагласност родитеља, премештена на образовни профил Модни кројач. У трећем уписном кругу уписано је 7 ученика по Одлуци ОУК и то: Техничар за биотехнологију 2 + 2 ИОП2, Модни кројач 2 и Пекар 1. Захтеве за упис у први разред доставило је 4 ученика: Техничар за биотехнологију 3 и Пекар 1. Коначно бројно стање ученика у првом разреду на почетку школске године је: Техничар за биотехнологију 14 (3 ИОП2), Модни кројач 11 (1 ИОП1 + 2 ИОП2), Руковалац пољопривредне технике 9 (2 ИОП2), Пекар 7.

У школи су спровођене и поштоване све превентивне епидемиолошке мере.

## ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА У ШКОЛИ

У складу са Правилником о реализацији практичне наставе, вежби и праксе у блоку, извршена је расподела ученика код социјалних партнера, а план праксе достављен је Министарству просвете. Правовремено су ангажоване замене одсутних радника, увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, а настава је организована у преподневној и поподневној смени на недељном нивоу.

На основу Одлуке Школског одбора бр. 2170 од 24.11.2022. године, министар просвете донео је решење којим се даје сагласност за обављање проширене делатности – Контролног тестирања машина, опреме и уређаја за примену средстава за заштиту биља.

На седници Школског одбора одржаној 13.9.2022. године дата је сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака за школску 2022/23. годину.

Обављени су планирани санитарни прегледи ученика и наставника у септембру и марту и организована акција добровољног давања крви.

Половином октобра ангажован је наставник за Латински језик (5%) по Уговору о извођењу наставе.

Од понедељка, 05.12.2022. године ангажован је наставник математике (93,32%) на одређено време, након одласка наставника у старосну пензију.

У јануару је наставник пољопривредне групе предмета отишао у старосну пензију, а на место наставника (100%) је ангажован радник школе који је до тада обављао послове Руковаоца пољопривредних машина и за то време стекао одговарајућу стручну спрему. На место Руковаоца пољопривредних машина (100%) ангажован је нови радник на одређено време.

Крајем јула 2023. године у старосну пензију отишао је стручни сарадник – психолог.

## КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

Школска 2022/23. година почела је у четвртак, 01. септембра 2022. године. Тога дана, часови су трајали 30 минута, а први час је био час одељењског старешине у свим одељењима.

Петак 11.11.2022. године је био нерадни дан – Државни празник по календару рада.

У четвртак, 01.12.2022. године, на захтев синдиката, била је обустава рада, као подршка запосленима у просвети, а против насиља над наставницима. Штрајк синдиката и обустава наставе одржана је и 05.05.2023. године због трагичног догађаја страдања ученика у ОШ у Београду.

Зимски распуст трајао је од 02. до 13. јануара, а друго полугодиште почело је у понедељак, 16. јануара 2023. године. Пролећни распуст био је од 10. до 18. априла 2023. године, а петак, 14. април и понедељак 17. април били су неардни дани због ускршњих празника.

По договору на активу директора и према календару образовно-васпитног рада МП, у четвртак, 26.01.2023. године настава се одвијала по распореду часова за петак.

Од 15. до 18. фебруара 2023. године био је распуст и државни празник.

Завршетак класификационог периода у првом полугодишту био је у четвртак, 10. новембра 2022. године. Саопштавање успеха ученицима и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта било је у уторак, 10. јануара 2023. године, када су одржане седнице Одељењских већа, Наставничког већа и родитељски састанци. Завршетак класификационог

периода у другом полугодишту био је у понедељак, 10. априла 2023. године (одступање од планираног датума – 07.04.2023. је било због одржавања манифестације Пекарски дани)..

Министарство просвете је школама доставило допис бр. 601-00-1/20/2023-01 од 02.06.2023. године, а на основу Закључка Владе РС 05 бр. 601-4838/2023 од 01.06.2023. године, којим се школе обавештавају о завршетку другог полугодишта у уторак, 06. јуна 2023. године, у складу са календаром образовно-васпитног рада, којим је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%. Све остале активности предвиђене календаром препоручено је да се обављају до 20. јуна 2023. године.

Сачињен је оперативни план рада за период од 07. до 20. јуна 2023. године (бр. 1110 од 05.06.2023), а најважније активности су биле: припремна настава за разредне и поправне испите, припремна настава за завршне и матурске испите, реализација практичне наставе и професионалне праксе и допунска и додатна настава уколико ученици желе да поправе закључну оцену. Одржане су седнице Одељењских већа (05.06.2023), на којима су утврђени предлози закључних оцена на крају школске године и упућивање ученика на разредне и поравне испите, припремну наставу за матурски и завршни испит. Ученици и родитељи су упознати са предлозима оцена и обавештени да имају могућност поправљања оцене уколико нису задовољни до 20. јуна. Није било ученика незадовољних закључним оценама.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих образовних профила и ученике I и II разреда трогодишњих профила, летњи распуст почео је у уторак, 6. јуна 2023. године, а завршен у четвртак, 31. августа 2023. године.

Свечано уручење сведочанстава, диплома и остале документације ученицима завршног разреда на завршетку другог полугодишта било је у понедељак, 19. јуна 2023. године. Полагање завршног и матурског испита обављено је у интервалу од понедељка, 12. јуна до петка, 16. јуна 2023. године. Полагање завршног и матурског испита обављено је у јунском и августовском испитном року.

Матурско вече завршних разреда организовали су ученици, у суботу, 03. јуна 2023. године.

Подела сведочанстава осталим ученицима обављена је у среду, 28. јуна 2023. године.

Ванредни испити у извештајном периоду одржани су у прописаним испитним роковима.

Прослава школске славе – Свети Сава одржана је радно 27. јануара 2023. године.

Пробно полагање Државне матуре одржано је 31. маја 2023. године.

На седници НВ средином децембра донешен је предлог плана уписа ученика у I. разред шк. 2023/24. године и прослеђен ШУ и МП кроз ЈИСП систем. Пре одлуке, обављен је договор са компанијама Магна и Грамер, уз учешће Привредне комопре Ниш, за увођење дуалног модела наставе.

### МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Ниво опремљености школе наставним средствима није у потпуности складу са важећим нормативима. Недостају наставна средства за опремање општеобразовних кабинета. Већи део лабораторијске опреме, за кабинете стручних и сличних предмета, је набављен из пројекта Подршка ЕУ средњем стручном образовању.

Такође, из пројекта је допремљен велики део пољопривредне механизације.

Средствима из пројекта Песталоци фондације набављена је опрема и материјал за рад Транзиционог клуба.

Крајем септембра, по Пројекту Министарства просвете Дигитализација школа, школи је додељено 17 лап-топ рачунара, 17 бимпројектора са покретним колицима. Набављено је 3 штампача, 1 скенер штампач и ламинатор.

### КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Кадровски услови рада у школи били су повољни и није било проблема у раду Школе. Квалификациона структура кадрова је била сасвим задовољавајућа. У школској 2022/23. години у школи је укупно било 43 запослена и то сви са одговарајућом стручном спремом.

На пословима наставника било је 28 запослених и то:

- 14 наставника општеобразовних предмета (2-100%, 1-98,99%, 1-93,32%, 1-55%, 2-50%, 1-40%, 2-30%, 1-27,80%, 2-20%, 1-15%);
- 7 наставника пољопривредне групе предмета (6-100% и 1-50%)
- 7 наставника прехранбене групе предмета (6-100% и 1-85%)

Послове школе изван наставе обављало је 15 радника. На административно - финансијским пословима раде 2 запослена и то: секретар и шеф рачуноводства са по 50% норме. На хигијенско-техничким пословима радило је укупно 6 запослених и то: 4,5 на одржавању чистоће, 1 домар и 0,5 радник на одржавању машина и инсталација. На школској економији ради 4 радника: 1 помоћни наставник, 1 магационер и 2 руковоаца пољопривредне механизације. Стручну службу чинили су стручни сарадници – 1 психолог и 0,5 библиотекар. Послове на економији контролисали су помоћни наставник 100% и организатор практичне наставе 50%. За часове Верске наставе не може бити расписан конкурс, јер наставника верске наставе за сваку школу и школску годину решењем одређује месно надлежни владика.

Било је краћих и дужих боловања, али су благовремено организоване стручне замене. Планирани часови редовне и изборне наставе су реализовани.

Школски програм реализован је са мањим одступањима због прекида наставе 06.06.2023. године. Допунска настава, додатни рад и секције одвијале су се са мањим или већим одступањима због надостатка простора, ученика путника и других разлога. Припремна настава за ученике завршних разреда за полагање завршног и матурског испита, као и припремна настава за разредне и поправне испите су реализоване у потпуности у прописаним роковима.

У складу са Правилником о реализацији практичне наставе, вежби и праксе у блоку, извршена је расподела ученика код социјалних партнера, а план праксе достављен је Министарству просвете. Правовремено су ангажоване замене одсутних радника, увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, а настава је организована у преподневној и поподневној смени на недељном нивоу.

На седници Школског одбора одржаној 13.9.2022. године дата је сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака за школску 2022/23. годину.

Обављени су планирани санитарни прегледи ученика и наставника у септембру и марту и организована акција добровољног давања крви.

Половином октобра ангажован је наставник за Латински језик (5%) по Уговору о извођењу наставе.

Од понедељка, 05.12.2022. године ангажован је наставник математике (93,32%) на одређено време, након одласка наставника у старосну пензију.

## Биотехнолошка школа „Шуматовац“ Алексинац

У јануару је наставник пољопривредне групе предмета отишао у старосну пензију, а на место наставника (100%) је ангажован радник школе који је до тада обављао послове Руковаоца пољопривредних машина и за то време стекао одговарајућу стручну спрему. На место Руковаоца пољопривредних машина (100%) ангажован је нови радник на одрђено време.

Крајем јула 2023. године у старосну пензију отишао је стручни сарадник – психолог.

У мају је Школски одбор формирао комисију за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба за школску 2023/24. годину, која је извршила бодовање запослених и директору доставила Коначну листу ранжираних наставника ради утврђивања листе технолошких вишкова. Почетком августа, након уписа ученика и формирања одељења, директорка је донела решења о проглашењу наставника за чијим радом је престала потреба у шк. 2023/24. години и то: Енглески језик 11,12% и пољопривредна група предмета 100%. За Енглески језик извршено је преузимање запосленог у ОШ „Вожд Карађорђе“ Алексинац.

### УСЛОВИ СРЕДИНЕ

Реализација праксе, вежби и блок наставе одвијала се у објектима и приватним газдинствима са којима Школа има закључене Уговоре и на школској економији.

Привредни субјекти у којима се одвијала практична настава су:

ВЛАСНИК ОБЈЕКТА	ОБЈЕКТИ РАДА	ЛОКАЦИЈА	НАПОМЕНА
Mercator – S	Малопродајни објекат *ИДЕА*	Алексинац	уговор
Пекаре	„Миловановић“, „М&М“, „Оrex Арома“	Алексинац	уговор
Месаре	ЗР „Еми-мес“, „Јовчић АА“	Алексинац, Житковац	уговор
Приватне радње	„Healthy Food Lazić“, ДИС Тодоровић, „Доја промет доо“	Мозгово, Ражањ	уговор
Друштвена предузећа	ЈКП „Водовод и канализација“, ЈКП „Комуналне услуге“	Алексинац	уговор
Пољопривредна газдинства	ПГ Трифуновић, ПГ Младеновић, ПГ Лазаревић	Лужане, Г. Љубеш, Житковац	уговор
Цвећаре	„Павловић“, „Ванда 018“, „Plan B Lux“	Алексинац	уговор
Аутомеханичарске радионице	Просторије и радионице	Више локација	уговор

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На почетку школске године у Школу је уписано 132 ученика (укупно 162 рачунајући са ученицима који се школују по ИОП-у) у 9 одељења и то: 28/37 ученика у 1. разред, 47/60 у 2. разред, 43/48 у 3. разред и 14/17 ученика у 4. разред. У школи је било 74 дечака и 58 девојчице. По ИОП-у 1 наставује похађало 4, а по ИОП-у 2 12 ученика.

## Биотехнолошка школа „Шуматовац“ Алексинац

У току године било је неколико ученика који су напустили школовање и новоуписаних ученика, па је на крају школске 2022/23. године бројно стање било следеће:

Од	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	БРОЈ УЧЕНИКА									
		ПОЧЕТАК ШК. ГОД. 1.9.2022.					КРАЈ ШК. ГОД. 31.8.2023.				
		М	Ж	УК.	ИОП 1	ИОП 2	М	Ж	УК.	ИОП 1	ИОП 2
I.	Пољопривредни техничар	5	7	12/14	0	1	4	7	11/13	0	1
I.	Пекар	1	7	16/23	0	2	0	9	18/24	0	2
	Месар	6	2		1	1	8	1		1	1
СВЕГА У ПРВОМ РАЗРЕДУ		12	16	28/37	1	4	12	17	29/37	1	4
II.	Техничар за биотехнологију	8	11	19/21	0	0	8	11	19	0	0
II.	Пекар	3	4	12/20	0	2	3	4	12/22	0	2
	Цвећар-вртлар	2	3		0	2	3	2		0	3
II.	Месар	5	1	16/19	0	0	6	1	17/20	0	0
	Руководалац-механичар пољопривредне технике	10	0		1	1	10	0		1	1
СВЕГА У ДРУГОМ РАЗРЕДУ		28	19	47/60	1	5	30	18	48/61	1	6
III.	Техничар хортикултуре	8	9	17/18	1	0	8	9	17	1	0
III.	Пекар	6	3	17/17	0	0	3	6	17	0	0
	Руководалац-механичар пољопривредне технике	8	-		0	0	8	0		0	0
III.	Месар	2	1	9/13	0	1	2	1	9/13	0	1
	Оператер у прехрамбеној индустрији	-	6		0	1	0	6		0	1
СВЕГА У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ		24	19	43/48	1	2	21	22	43/47	1	2
IV.	Пољопривредни техничар	8	6	14/17	1	1	8	6	14/16	0	1
СВЕГА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ		8	6	14/17	1	1	8	6	14/16	0	1
СВЕГА У ШКОЛИ		72	60	132/162	4	12	71	63	134/161	3	13

У току године исписана су два ученика из одељења 1-1, а уписан по један ученик у одељења 1-1 (пољ.тех.), 2-3 (мес) и 2-2 (цве ИОП2) и 2 ученика у одељење 1-2 (мес),а један по захтеву прешао у образовни профил Пекар.

Број одељења у овој школској години је 9.

### ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

План образовно – васпитног рада (редовни часови теорије, вежби, практичне наставе и блок наставе) реализован је са мањим одступањима због прекида наставе Закључком Владе РС од 01.06.2023. године.

У табели је дат преглед броја неодржаних часова по одељењима и предметима:

	1-1	1-2	2-1	2-2	2-3	3-1	3-2	3-3	4-1
Српски језик и књижевност	-	8	7	1	-	5	-	-	-
Енглески језик	-	6	4	4	4	5	-	-	-
Физичко васпитање	-	4	4	3	-	6	-	-	-
Математика	-	6	5	2	2	-	-	-	-
Географија	1	-	-	-	-	-	-	4	-
Историја	-	8	9	-	-	-	-	-	-
Физика	-	5	3	-	-	-	-	-	-
Хемија (теорија, вежбе)	-	2	8	-	-	4	-	-	-
Рачунарство и информатика	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Биологија	-	-	-	-	-	4	-	-	-

## Биотехнолошка школа „Шуматовац“ Алексинац

Социологија	-	-	-	-	-	5	-	-	-
Електротехника	-	-	3	-	-	-	-	-	-
Ликовна култура	-	-	3	-	-	-	-	1	-
Педологија и агрохемија	3	-	-	-	-	-	-	-	-
Операције и мерења у лекарству (теорија, вежбе)	-	9	-	-	-	-	-	-	-
Технологија пекарства	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Технологија меса	-	9	-	-	-	-	-	-	-
Обрада и прерада меса (пракса)	-	34	-	-	60	-	-	-	-
Аналитичка хемија (вежбе)	-	-	3	-	-	-	-	-	-
Организација производње	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Прехрамбена технологија	-	-	4	-	-	-	-	-	-
Практична настава (вежбе, блок)	-	-	15	-	-	15	-	-	-
Здравствена безбедност хране (теорија, вежбе)	-	-	-	4	8	-	-	-	-
Цвећарство (теорија, вежбе)	-	-	-	6	-	9	-	-	-
Повртарство (теорија, пракса)	-	-	-	15	-	4	-	-	-
Биодекорација (теорија, вежбе)	-	-	-	-	-	10	-	-	-
Заштита биља	-	-	-	-	-	3	-	-	-
Пољопривредне машине	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Оправка и одржавање пољ. машина (пракса, блок)	-	-	-	-	32	-	-	-	-
Изборни предмет – други страни језик	-	-	-	6	1	-	-	-	-
Предузетништво	-	-	-	-	-	-	2	-	-
Грађанско васпитање	1	2	2	1	2	3	-	-	-
Верска настава	-	-	1	-	-	4	-	-	-
Час одељењског старешине	5	-	10	7	8	9	-	-	-
<b>УКУПНО:</b>	<b>10</b>	<b>102</b>	<b>85</b>	<b>49</b>	<b>118</b>	<b>86</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
					<b>457</b>				

Од укупно планираног броја часова по одељењима 10657, одржано је 10200. Није одржано укупно 457 часова у свим одељењима и разредима што износи 4,3%.

Професионална пракса за образбоне профиле пољопривредни техничар и руковалац механичар пољопривредне технике обаљена је у току лета по упутству МП и Удружења средњих стручних школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране. Практична настава за модул Обука војње трактора реализована је индивидуално за сваког ученика у току школске године.

План допунске, додатне наставе и скеција и остали облици непосредног рада са ученицима остварени су делимично због рада школе у две смене, недостатка простора, неусклађеног превоза ученика и других организационих проблема. План изборних општеобразовних и стручних предметима по разредима и одељењима, као и грађанског васпитања и верске наставе реализован је са мањим одступањима.

Од почетка школске године вођена је електронска документација. Упис ученика у први разред за шк. 2023/24. годину такође је извршен електронским путем.

У периоду од 07. и 08. фебруара 2023. године обављено је редовно спољашње вредновање квалитета рада школе према плану Министарства просвете за шк. 2022/23. годину. Вредновање је реализовано према Правилнику о стандардима квалитета рада школе, а обавила га је комисија Школске управе Ниш.

Извештај о остварености стандарда квалитета бр. 920-424-611-9/2023-02 од 24.02.2023, достављен је школи 28.02.2023. године. Директорка је поднела извештај Наставничком већу (сед. 06.03.2023), Савету родитеља (сед. 23.03.2023), Ученичком парламенту (сед. 22.03.2023) и Школском одбору (сед. 02.03.2023). Извештај садржи оцене за области квалитета према оствареним стандардима и то:

- Планирање, програмирање и извештавање – оцена 3
- Настава и учење – оцена 3
- Образовна постигнућа ученика – оцена 2
- Подршка ученицима – оцена 3



- Етос – оцена 3
  - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – оцена 3
- Општа оцена квалитета рада школе је 3.

Предлог Плана унапређивања сачинили су чланови Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума, а на основу прикупљених предлога стручних већа, чланова Ученичког парламента, Савета родитеља и друго. План је донешен на седници Наставничког већа (сед. 27.03.2023) достављен ШУ и МП.

### ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА

Постигнути општи успех ученика приказан је извештајем бр. 1668 од 31.08.2023. године – Табела успеха и изостајања ученика са наставе (стање на дан 31.08.2022. године). Из приложене табеле следи:

Број ученика са позитивним успехом износи 93,12% од укупног броја ученика, Број ученика који понављају је 4 и то: 1 ученик 1-2 (обновио разред, профил Пекар) и 3 ученика одељења 2-3, од тога један ученик је обновио разред на истом образовном профилу – Месар, а 2 ученика се нису изјаснила за наставак школовања. Нема неоцењених ученика.

### КОМЕНТАР

На нивоу школе, укупно има 35518 изостанака, односно 268,62 изостанка по ученику. Највећи број изостанака по ученику има у трећем разреду – 316,71 по ученику, а најмање у другом разреду 216,69 по ученику. Највише оправданих изостанака по ученику има у трећем разреду (299,51) и највише неоправданих по ученику такође је у трећем разреду (9,72). По одељењима, највећи број изостанака, по ученику има одељење 3-2 (409,53), а најмањи број има одељење 1-1 (134,18). Највећи број оправданих изостанака по ученику има одељење 3-2 (395,58) и највећи број неоправданих такође одељење 3-2 (13,94).

У односу на претходну школску годину број ученика са позитивним успехом је већи за 4%. Број неоцењених ученика је мањи за 6%.

Средња оцена успеха ученика у односу на претходну школску годину је иста (3,37).

На почетку школске године евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу. Сачињени су педагошки профили за ученике који прате наставу по ИОП-у 1 за 3 ученика и по ИОП-у2 за 5 ученика првог, 6 ученика другог, 2 ученика трећег разреда и 2 ученика четвртог разреда, на предлог предметних наставника и Стручног тима за инклузивно образовање, организован је рад по индивидуално образовном плану. У току године, престала је потреба за пружањем подршке за 1 ученицу, а једна је престала да похађа наставу у другом полугодишту, тако да је на крају школске године 15 ученика пратило наставу по ИОП-у и то 13 ученика по ИОП-у 2 и 3 ученика по ИОП-у 1.

### ЗАКЉУЧАК

Увидом у табелу успеха и изостајања ученика може се закључити да непосредан рад са ученицима повољно утиче на постигнућа ученика образовних профила заступљених у школи. Такође, индивидуални образовни планови који обухватају ученике којима је потребна помоћ и подршка уважавају разлике у учењу, па тако утичу на веће задовољство постигнутом.

### ПРЕПОРУКА

Препоручује се диференцијација и индивидуализација наставе, и већи обухват ученика ваннаставним активностима и раду Транзиционог клуба.

## Биотехнолошка школа „Шуматовац“ Алексинац

Владање ученика на крају другог полугодишта

Разред	Број ученика	Примерно (5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Задовољавајуће (2)	Незадовољавајуће (1)
први	29/37	25	2	1	1	0
други	48/61	32	7	9	0	0
трећи	43/47	25	8	8	2	0
четврти	14/16	14	0	0	0	0
Свега:	134/161	96	17	18	3	0

Од укупног броја ученика, највећи број има примерно владање – 96 ученика. Нема ученика са незадовољавајућим владањем.

У односу на претходну школску годину број изостанака је знатно мањи у првом и трећем разреду, а у другом и четвртном приближно исти као и претходне године.

Васпитне и васпитно – дисциплинске мере на нивоу школе 31. августа 2023. године:

Разред	Број ученика	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор НВ	Искључење из школе	Свега
први	29/37	1	1	3	1	0	0	6
други	48/61	0	0	18	1	0	0	19
трећи	43/47	7	9	8	0	0	0	24
четврти	14/16	0	0	1	0	0	0	1
Свега:	134/161	8	10	30	2	0	0	50

### КОМЕНТАР

Највећи број васпитних и васпитно – дисциплинских мера имају ученици трећег разреда, а најмање ученици четвртог разреда. По мерама, навећи број ученика има укор одељењског већа, затим укор одељењског старешине, а најмање укор директора. Нема ученика са мером укор Наставничког већа и искључење из школе.

**ЗАКЉУЧАК:** Увидом у број и врсту изречених мера може се уочити да је ученицима изречена мера услед већег броја неоправданих изостанака а не услед непримереног понашања.

**ПРЕПОРУКА:** приближити важност редовног похађања наставе за успех ученика и повећање мотивације за лично учешће у ваннаставним активностима школе и раду ученичких организација.

### ЗАВРШНИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

Образовни профил и одељење	Број ученика	Пријава за јун. рок	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Положило	Није положио	Средња оцена
Пекар 3-2	9	1	1	0	0	0	1	0	3,40
РМПТ 3-2	8	7	1	3	2	1	7	0	3,57

## Биотехнолошка школа „Шуматовац“ Алексинац

Месар 3-3	3	3	1	0	1	1	3	0	3,33
ОПИ 3-3	6	4	2	2	0	0	4	0	4,50

### МАТУРСКИ ИСПИТ У ЈУНСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ

Образовни профил и одељење	Број ученика	Пријава за јун. рок	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Положило	Није положило	Средња оцена
Пољ.тех. 4-1	14	13	0	4	8	1	13	0	3,33

### ЗАВРШНИ ИСПИТ У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ:

Образовни профил и одељење	Број ученика	Пријава за авг. рок	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Положило	Није положило	Средња оцена
Пекар 3-2	6	6	0	2	3	0	5	1	3,40
РМПТ 3-2	1	1	0	0	0	1	1	0	2,00
ОПИ 3-3	2	2	0	0	2	0	2	0	3,00

### МАТУРСКИ ИСПИТ У АВГУСТОВСКОМ ИСПИТНОМ РОКУ:

Образовни профил и одељење	Број ученика	Пријава за авг. рок	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Положило	Није положило	Средња оцена
Пољ.тех. 4-1	1	0	0	0	0	0	0	1	0

Одлуком Наставничког већа, за ученика генерације школске 2022/2023. године изабрана је ученица Марија Јоксимовић, образовни профил – пољопривредни техничар, која је и добитник општинске награде, као и награде „Др Ђорђе Радић“ коју додељује Министарство просвете и Министарство пољопривреде.

За Спортисту генерације изабран је Митар Стојановић, ученик образовног профила – Пољопривредни техничар.

**ЗАКЉУЧАК:** У односу на претходну школску годину повећана је излазност ученика. Постигнућа ученика су такође повећана у школској години у којој се настава одвија у редовним условима. Нарочито је ова чињеница видљива током практичне наставе, а посебно код ученика четворогодишњих образовних профила.

**ПРЕПОРУКА:** У складу са потребама ученика и захтевима предмета као и опредељивања ученика за наставак школовања започети реализацију припремне наставе током првог полугодишта. Планове за припрему завршних и матурских испита објавити најкасније до 1. марта 2024. год.

## ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Реализација планираних часова теорије, практичне наставе, блок наставе и осталих облика образовно – васпитног рада, као и часа одељењског старешине, дата је у Прилогу из есДневника.

Одступања у реализацији часова јављају се услед прекида наставе по допису Министарства просвете бр. 601-00-1/20/2023-01 од 02.06.2023. године, а на основу Закључка Владе РС 05 бр. 601-4838/2023 од 01.06.2023. године, којим се школе обавештавају о завршетку другог полугодишта у уторак, 06. јуна 2023. године.

## ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД

Друштвено – користан рад није реализован, због великог броја ученика који путују до школе, већ кроз разне активности у школи као што је уређење дворишта, рад у школски пластеницима, помоћ домару, рад у библиотеци, ангажовање у Транзиционом клубу и креативним радионицама и друго. Ученици су 2 пута у току године спровели хуманитарне акције прикупљања помоћи у виду одеће за ученике слабијег материјалног стања и половне одеће и играчака за децу из Дома без родитељског старања «Христина Маркишић» из Алексинца. Организација Каритас обезбедила је пакете хране и одеће за наше ученике и донирала школи скенер-штампач.

## ЕКСКУРЗИЈЕ

Матурска екскурзија и стручне екскурзије, нису реализоване. Од планираних матурских екскурзија се одустало још на почетку школске године, јер није било заинтересованих ученика, а то је било и мишљење и предлог Савте родитеља, због слабе материјалне ситуације.

Ученици су обавили неколико обиласка привредних субјеката и расадника у околини.

## ТАКМИЧЕЊА, ИЗЛОЖБЕ И СМОТРЕ УЧЕНИКА

Републичка такмичења из области пољопривреде, производње и прераде хране и математике одржана су према календару такмичења и смотри МП. Ученици и ментори наше школе учествовали су на Републичким такмичењима из пољопривредне технике и производње у Зрењанину, прераде хране у Пожеги и математике у Београду. Учесници Републичких такмичења и њихови ментори награђени су пригодним наградама и похвалама.

Ученици првог разреда, образовног профила Пољопривредни техничар и Пекар освојили су вредне награде на манифестацији школе Пекарски дани за израду најлепшег славског колача.

Група ученика наше школе учествовала је на Регионалном такмичењу ученичких компанија Пословни изазов у Лесковцу у области предузетништва.

Ученица четвртог разреда добитник је награде „Др Ђорђе Радић“ која се додељује последње три године у Новом Селу за најбољег ученика сваке од 32 Пољопривредних школа Србије.

## ПРИПРЕМНИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД

Школа је организовала припремну наставу за ученике који полажу разредне и поправне испите, као и за ванредне ученике, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из одговарајућег предмета и најмање 5% припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита. Испит за проверу стручно теоријских знања реализује се истог дана у целој држави, а у организацији ЗУОВ-а. Часови реализације припреме за матурски испит, по наставном плану и програму за образовни профил, саставни су део редовне наставе и оперативних планова рада наставника.

Припремни рад за полагање завршног испита за образовне профиле Пекар, Руковалац-механичар пољопривредне технике, Месар и Оператер у прехранбеној индустрији, реализован је за ученике који су успешно завршили трећи разред. За сваког ученика директор школе је именовала ментора. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за завршни испит у периоду предвиђеном Планом и програмом наставе (три недеље).

Припрема наставе реализована је у терминима који одговарају ученицима завршних разреда. Рад је у потпуности прилагођен наведеним циљевима, као и захтевима ученика. Обављао се у условима који су договорени са послодавцима, пред комисијом коју чине два наставника стручних предмета и један представник социјалних партнера – екстерни члан кога именује Привредна комора Србије.

Припремна настава обављена је и са ученицима трећег разреда образовног профила Техничар хортикултуре, који су учествовали у проби Државне матуре.

## РАЗРЕДНИ – ПОПРАВНИ И ДРУГИ ИСПИТИ У ШКОЛИ

Школа је организовала све испите које је била обавезна да организује за редовне и ванредне ученике. Испити су били организовани по редовним испитним роковима. Испити су организовани сагласно прописима.

Проба Државне матуре обављена је за ученике трећег разреда четворогодишњег образовног профила Техничар хортикултуре из предмета Српски језик и књижевност. У ту сврху формирана је Школска матурска комисија која је организовала, пратила и реализовала тестирање ученика и регуларност спровођења испита.

## ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

У току године покренут је и спроведен 1 васпитно-дисциплински поступак против ученика првог разреда, који је окончан решењем о изреченој васпитно-дисциплинској мери Укор директора. Осим неколико мањих интервенција Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања није било других сукоба ученика. У току године је био један сукоб ученика првог разреда, што је Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ окарактерисао као ниво насиља о чему треба обавестити Тим за заштиту ученика Школске управе, МУП-а и Центра за социјални рад. Сукоб се није настављао у току године.

У извештајном периоду није било дисциплинских поступака против запослених.

У складу са чланом 126. тачка 18. Закона, директор је одлучивао о правима, обавезама и одговорностима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових

радника, престанку радних односа, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама ученика (одељењска већа на завршетку сваког квалификационог периода). Ученици су награђивани за учешће на Републичким такмичењима, као и њихови ментори. На крају другог полугодишта награђени су одлични ученици и ученици који су показали изузетна залагања у разним областима на предлог одељењског старешине. Посебно је награђен један наставник, на предлог Комисије, поводом видовданског празника. Ученици завршних разреда награђени су приликом доделе диплома 19.6.2022.године.

### ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

У јануару је извршен ванредни инспекцијски надзор од стране Општинског просветног инспектора у вези поднетог Елабората за проширену делатност контролног тестирања прскалица.

У марту је извршен ванредни инспекцијски надзор од стране Општинског просветног инспектора у вези поднетог Елабората за верификацију образовних профила Модни кројач и Индустијски кројач (дуално образовање).

Средином марта обављен је контролни инспекцијски надзор од стране републичког санитарног инспектора. Наложена је мера да се инспекцији достави доказ о дератизацији простора, што је прибављено након што је меру реализовала Техничка школа.

У вези коришћења опреме за контролу примене средстава за заштиту биља у пољопривреди. У току године, одржано је неколико састанака са представницима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Управе за заштиту биља у вези коришћења опреме, уз присуство представника регионалних пољопривредних стручних служби..

У јуну је извршен ванредни инспекцијски надзор од стране општинског комуналног инспектора по пријави грађана у вези одржавања јавних површина парцеле школског дворишта нове зграде. Наложено је да се уреди простор кошењем траве и уклањањем растиња, што је обављено у задатом року од 10 дана.

Пољопривредна инспекција у извештајном периоду није обавила инспекцијски преглед. Половином јануара Републичкој пољопривредној инспекцији у Нишу достављена је пријава школе и захтев за поступање пошто је извршено неовлашћено орање парцеле у државној својини, а коју школа користи по Уговору. До дана извештавања, није било поступања инспекције.

### САРАДЊА ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња школе са родитељима и старатељима ученика обављала се свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Посебно се сарађивало са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду.

Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте, али и преко својих налога у електронском дневнику.

Савет родитеља је радио на седницама, по свим актуелним темама. Родитељи из реда Савета родитеља бирани су за чланство у Школском одбору и обавезним тимовима школе, као и Локалном Савету родитеља.

У оквиру Акционог плана пројекта „Учимо сви заједно“ реализована је активност Развијање сарадње са родитељима уз подршку локалне заједнице. Организована је посета Етно кући Павличевић у селу Корман, где су организоване радионице на теме Гајење јагода и Обредни хлебови, као и презентације пројектних активности и дружење са чланицама Удружења грађана и родитеља ученика основне школе у Трњану.

Родитељи су учествовали у активностима „Изађи у пет“ и манифестацији Пекарски дани. Нарочито је било важно учешће родитеља ученика којима је потребна додатна подршка.

Школа је организовала редовне родитељске састанке на класификационим периодима и по један ванредни састанак са родитељима ученика завршних разреда и ученика који су учествовали у мобилности по Еразмус плус пројектима.

### КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Стипендију МПНТР за одличне ученике добило је 2 ученика четвртог разреда.

Ученици и наставници прехранбене групе учествовали су на такмичењу „Дани хлеба и сира“ у Млекарској школи у Пироту.

У недељу, 09.04.2023. године група ученика и наставника школе учествовала је у Ускршњој радионици, коју је организована Компанија Магна, у својим просторијама за децу својих радника од 3 до 7 година. Школски тим је имао задатак да изради ускршње колачиће и води радионицу за децу за израду фигурица од теста на тему ускршњих празника.

Ученици образовних профила Пољопривредни техничар, Руковалац-механичар пољопривредне технике и Пекар, са својим менторима, учествовали су на Републичким такмичењима из области пољопривреде, производње и прераде хране. Ученик првог разреда, образовног профила Пољопривредни техничар, учествова је на Републичком такмичењу из математике са својим ментором.

У мају је група наставника и радника на школској економији посетила Пољопривредни сајам у Новом Саду.

У току периоду од 25. септембра до 01. октобра 7 ученика и 2 наставника боравило је у Биотехничкој школи у Марибору (Р. Словенија) на мобилности по пројекту КА2, где су обављали практичну наставу по модулу Воћарство и виноградарство.

У току године реализована је већина активности предвиђених Акционим планом пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“, који спроводе Министарство просвете и УНИЦЕФ, уз подршку Делегације Европске уније у Србији. Одржано је 14 онлајн састанака, 3 састанка уживо са ментором пројекта, 5 обука и 1 вебинар. Школа је учествовала у хоризонталној размени искустава и представљања активности пројекта са осталим школама у пројекту у Врчину и Свилајнцу.

У периоду од 18. до 20. новембра директор, стручни сарадник, координатор Тима за инклузивно образовање и један члан школског пројектног тима, учествовали су на 13. регионалној конференцији иновативних наставника у Коњицу, у оквиру активности из пројекта „Учимо сви заједно“. Било је укупно око 300 учесника из БиХ, Хрватске, Словеније, Македоније и Србије. Програм конференције је био изузетно садржајан и обухватао је пленарна предавања, бројне паралелне сесије, презентације уџбеника и дидактичких материјала и примера добре праксе земаља региона.

У октобру је група наставника посетила Пољопривредни сајам у Солуну.

Канцеларија за младе општине Алексинац организовала је 15.11.2022. године награду екскурзије за ученике средњих школа наше на релацији Сремски Карловци - Петроварадин - Нови Сад. Ученици наше школе, у пратњи наставника, учествовали су у овој екскурзији.

Дани хлеба организовани у оквиру недеље здраве хране и обележени 18.10.2022. са ученицима другог разреда ОШ „Љупче Николић“. Ученици другог разреда Биотехнолошке школе „Шуматовац“ образовног профила Пекар угостили су малишане и на занимљив начин показали обликовање фигура од теста.

У марту 2023. године запослени су организовали посету Темишвару, а у јуну Охридском језеру. Деветог јуна директорка, стручни сарадник и један наставник посетили су сарадничку школу Професионалну Гимназију „Др Асен Златаров“ у Видину поводом прославе дана школе.

У децембру је одржана редовна седница скупштине Удружења средњих стручних школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране у Крупњу, а у мају у Параћину. У току године одржане су 3 седнице Управног одбора и то: у Крупњу – децембар 2022, Свилајнцу – март и Параћину – мај 2023. године.

У суботу 10. 06. 2023. у просторијама Каритаса у Алексинцу одржана је радионица о интеркултуралност. Jesuit Refugee Service Serbia из Београда са дечацама избеглицама из Сирије учили су од ученика наше школе, образовног профила Техничар хортикултуре, како да направе цветни аранжман са симболичним значењем. Букети цвећа које су правили носили су поруку пријатељства, добродошлице и најлепших жеља за будућност.

У априлу је одржана 15. манифестација Пекарски дани. У оквиру припрема манифестације одржано је 13 састанака Организационог одбора у коме су учествовали Општина Алексинац, Центар за културу и уметност, Спортско-рекреативни центар Алексинац и УГ „Радиност“. Компанија „Магна“ и неколико социјалних партнера донаирали су новчана средства школи за организацију појединих активности. Главна активност манифестације било је такмичење у изради славког колача у више категорија, а поред тога одржано је и такмичење ученика основних школа у изради фигурица од теста. Организован је спортски турнир, презентације пекара, удуржења грађана, основних и средњих школа, културно-уметнички програм и друго. У време манифестације гости школе били су сарадници из Марибора, Видина и Валандова. Манифестацији су присуствовали и представници Центра за интерактивну педагогију и Центра за образовне политике.

### ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

#### Извештај о реализацији пројекта „Иновативна практична настава“ 2021-1-RS01-K122-VET-000016675

##### Мобилност ученика и наставника у Санданском (Р. Бугарска)

У периоду од недеље 16. октобра до недеље 30. октобра 2022. године, група ученика и наставника наше школе боравила је у граду Сандански у Бугарској, у оквиру реализације **Erasmus+** пројекта мобилности друге групе ученика. У понедељак 17. октобра, ученици и наставници су, у пратњи партнера из Бугарске, обишли фарме на којима ће обављати двонедељну радну праксу: сточарску фарму \*Катарино\* и воћарску плантажу \*Панчев фарма\*, површине 35 хектара. Они су се упознали са радним местима на фарми, обавезама у току



извођења праксе, условима рада и мерама безбедности и заштите здравља на раду. Од уторка 18. октобра учесницима пројекта почеле су радне обавезе. Подела сертификата учесницима мобилности организована је у петак 28. октобра, у просторијама хотела „Pautalia“. Сертификате је уручио Ивелин Терзијски, власник агенције IVEM LIFE LTD. Том приликом је пренео позитивне утиске ментора са фарми на којима су ученици радили, и захвалио им се на уложеном труду и мотивацији за рад коју су показали током праксе.

Циљеви и задаци пројекта мобилности у потпуности су испуњени.

Ученици су стекли нова знања и вештине из области сточарства, неге и исхране оваца, коза и говеда, млекарства и прераде млека, месарства и прераде меса, воћарства и одржавања и експлоатације пољопривредних машина. Наши ученици су имали прилику да упознају услове за рад и структуру организације домаћина, њен начин рада и доминантне делатности

Осим тога, упознали су неке од локалних туристичких потенцијала Бугарске: град Сандански, зимски центар Банско и бању и центар области Благоевград.

Подносиоци извештаја:

Љубинко Стефановић и Славољуб Величковић

### **ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКТА**

**\*Иновативна практична настава\***

**2021-1-RS01-KA122-VET-000016675**

У периоду од четвртка, 27. октобра до суботе, 29. октобра 2022. године, чланови школског Еразмус тима директорка Јасмина Тончић, координатор пројекта Славиша Петровић и члан пројектног тима Валентина Милошевић, боравили су у граду Сандански у Бугарској.

Циљ посете био је праћење тока мобилности и предвиђених активности у другој фази реализације пројекта „Иновативна практична настава“. Улога чланова мониторинг тима је била да утврде на који начин ученици реализују своје задатке. Сви ученици су били на својим радним местима, а из разговора са њима и запосленима у фирми установљено је да су врло дисциплиновани, поштују све безбедносне и радне обавезе, усвршавају теоријска знања и вештине и развијају своје радне навике.

Подносиоци извештаја

Јасмина Тончић, директор

Славиша Петровић, координатор

Валентина Милошевић, координатор

### **Извештај о реализацији пројекта „Стицање нових знања и искустава на примерима добре праксе - едукација ученика у области средњег стручног образовања**

**пољопривредних школа“**

**2021-1-RS01-K210-VET-000032909**

### **Мобилност ученика и наставника у Марибору (Р. Словенија)**

Након спроведеног школског огласа, на основу прописаних критеријума из Правилника о избору ученика и наставника за учешће у мобилности, одабрана је група од 7 ученика и 2 наставника за Еразмус+ пројекат едукације, за област стручног образовања и обука (K210 VET)

у периоду од недеље 25. септембра до суботе 1. октобра 2022. године. По избору учесника, планиране су и реализоване све предвиђене припреме и обуке ученика: организационе припреме, израда промо – материјала, родитељски састанак (22. септембра), састанци са ученицима, и друге припремне радње.

Ученицима наше школе и ученицима из Господарске школе из Чаковца, добродошлицу у школи у Марибору пожелели су проф. Марија Колманич Бучар и ученици Биотехничке школе. Циљеви и задаци пројекта у потпуности су испуњени. Ученици су стекли нова знања и вештине из области воћарства, виноградарства, производње вина и хортикултуре. Имали су прилике да теоријска знања, стечена у школи, свакодневно примењују у пољопривредној производњи и преради хране. Наши ученици су имали прилику да упознају услове за рад и структуру организације школе домаћина и њен начин рада, као и рад института за виноградарство. Осим тога, упознали су знаменитости Марибора и околине.

Подносиоци извештаја:

Благојевић Дивна и Јовановић Јасница

### **Мобилност ученика и наставника у Чаковцу (Р. Хрватска)**

У периоду од недеље 09. октобра до суботе 15. октобра 2022. године, група ученика и радника наше школе боравила је у граду Чаковец у Хрватској, у оквиру реализације Erasmus+ пројекта едукације групе ученика. Главна активност у овом делу пројекта је процес производње сока од јабуке и чипса од јабуке. Господарска школа у Чаковцу је као домаћин треће фазе овог међународног пројекта спремила интересантну завршницу и поделу међународних сертификата учесницима из Биотехничке школе Марибор и Биотехнолошке школе „Шуматовац“. Циљеви и задаци пројекта у потпуности су испуњени. Ученици су стекли нова знања и вештине из области воћарства, прераде јабука у облику сока и сушење јабука. Стечена искуства су побудила интересовање и мотивацију ученика за рад у струци.

У току пројекта координатор школског Еразмус тима и директорка посетили су ученике и наставнике на практичној настави са циљем контроле реализације пројектних активности.

Подносиоци извештаја:

Весна Живадиновић и Мирела Стојановић

### **ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАТИВНОМ САСТАНКУ ОДРЖАНОМ У ПОРТОРОЖУ**

Наком реализације предвиђених пројектних активности Ерасмус+ пројекта малих партнерстава у области стручног образовања и обука (КА210-ВЕТ), одржан је евалуативни састанак директора школа и координатора пројекта. Према програму, организатор састанка је била Биотехничка школа из Марибора. Састанак је одржан 13. новембра 2022. године у Порторожу.

Посебни закључци:

- Циљеви и задаци реализације сва три модула пројекта малих партнерстава у потпуности су испуњени. Ученици су стекли нова стручна знања и вештине из три различитих области кроз теоријску наставу и практичан рад. Значајно су ојачали компетенције за самосталан ради стекли полазну основу за даље усавршавање. Ученици су ефикасно функционисали као чланови тима са јасно дефинисаним задацима у групном раду. Осим тога, сви учесници, упознали су неке од локалних туристичких потенцијала Алексинца, Марибора и Чаковца.

У периоду од 18. до 20. новембра директор, стручни сарадник, координатор Тима за инклузивно образовање и један члан школског пројектног тима, учествовали су на 13. регионалној конференцији иновативних наставника у Коњицу, у оквиру активности из пројекта „Учимо сви заједно“. Било је укупно око 300 учесника из БиХ, Хрватске, Словеније, Македоније и Србије. Програм конференције је био изузетно садржајан и обухватао је пленарна предавања, бројне паралелне сесије, презентације уџбеника и дидактичких материјала и примера добре праксе земаља региона.

У октобру је група наставника посетила Пољопривредни сајам у Солуну.

Канцеларија за младе општине Алексинац организовала је 15.11.2022. године награду екскурзије за ученике средњих школа наше на релацији Сремски Карловци - Петроварадин - Нови Сад. Ученици наше школе, у пратњи наставника, учествовали су у овој екскурзији.

Дани хлеба организовани у оквиру недеље здраве хране и обележени 18.10.2022. са ученицима другог разреда ОШ „Љупче Николић“. Ученици другог разреда Биотехнолошке школе „Шуматовац“ образовног профила Пекар угостили су малишане и на занимљив начин показали обликовање фигура од теста.

У марту 2023. године запослени су организовали посету Темишвару, а у јуну Охридском језеру. Деветог јуна директорка, стручни сарадник и један наставник посетили су сарадничку школу Професионалну Гимназију „Др Асен Златаров“ у Видину поводом прославе дана школе.

У децембру је одржана редовна седница скупштине Удружења средњих стручних школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране у Крупњу, а у мају у Параћину. У току године одржане су 3 седнице Управног одбора и то: у Крупњу – децембар 2022, Свилајнцу – март и Параћину – мај 2023. године.

У априлу је одржана 15. манифестација Пекарски дани. У оквиру припрема манифестације одржано је 13 састанака Организационог одбора у коме су учествовали Општина Алексинац, Центар за културу и уметност, Спортско-рекреативни центар Алексинац и УГ „Радиност“. Компанија „Магна“ и неколико социјалних партнера донаирали су новчана средства школи за организацију појединих активности. Главна активност манифестације било је такмичење у изради славког колача у више категорија, а поред тога одржано је и такмичење ученика основних школа у изради фигурица од теста. Организован је спортски турнир, презентације пекара, удружења грађана, основних и средњих школа, културно-уметнички програм и друго. У време манифестације гости школе били су сарадници из Марибора, Видина и Валандова. Манифестацији су присуствовали и представници Центра за интерактивну педагогију и Центра за образовне политике.

### СТРУЧНИ САРАДНИЦИ И СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

**НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ** је највиши стручни орган школе који интензивно ради на остваривању стручних, образовних, васпитних и организационих питања од битног значаја за функционисање школе. У току школске године одржано је 15 седница Наставничког већа и једна посебна седница за избор директора школе. Материјал за седницу, позив и дневни ред постављани су благовремено на на огласној табли школе.

На седницама су разматрана сва питања од значаја за организацију рада школе и образовно – васпитни рад и усвајани извештаји о остваривању редовних послова планираних Годишњим планом рада школе и то:

1. Подношење извештаја (сед. 13.09.2022. године):
  - извештај о раду директора школе за шк. 2021/22. годину;
  - извештај о раду школе за шк. 2021/22. годину;
  - извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2021/22. годину;
  - извештај о реализацији Развојног плана и Школског програма за шк. 2021/22. годину;
  - усвајање предлога Годишњег плана рада за шк. 2022/23. годину;
  - усвајање предлога Плана стручног усавршавања запослених за шк. 2022/23. годину.
2. Разматрање извештаја о успеху и изостајању ученика на завршетку класификационог периода и извештаја о спроведеним поправним, разрезним, матурским и завршним испитима:
  - седнице НВ: 10.11.2022, 10.01.2023, 10.04.2023, 05.06.2023, 07.06.2023, 22.06.2023. и 21.08.2023. и 31.08.2023. године.
3. Избор уџбеника са листе одобрених уџбеника за шк. 2023/24. годину, Предлог састава Испитног одбора за спровођење матурских и завршних испита, Избор тема за матрски писмени задатака из Српског језика и књижевности (сед. 10.04.2023).
4. Подношење извештаја о спроведеним активностима Еразмус пројеката, Пројеката Учимо сви заједно и Заједно ка средњој школи, активностима пројектне наставе, безбедности ученика и друго.
5. Доношење одлуке о избору ученика генерације и спортисте године за шк. 2022/23. годину (сед. 05.06.2023).
6. Извештај о самовредновању рада школе, извештај о стручном усавршавању запослених и извештај Тима за инклузивно образовање за шк. 202/23. годину (сед. 05.06. и 22. 06.2023).

Запослени су благовремено обавештавани о изменама и допунама Закона, Посебног колективног уговора и Правилника и битним новинама, препорукама и обавештењима из Школске управе и Министарства просвете.

На дневном реду су били актуелни проблеми и теме као што су обавезе школе и наставника по питању додатне образовне подршке ученицима, начина рада, обавеза и одговорности, безбедност у школи, поступање у вези ситуација насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, рад на даљину и друго.

Посебна седница Наставничког већа одржана је 08.12.2022. године ради давања мишљења за избор директора школе.

**ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ**, кога чине представници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадник, је у циљу осигурања и унапређења квалитета образовно-васпитног рада Школе реализовао своје активности према плану и програму рада из своје надлежности. Педагошки колегијум је имао 10 састанака. На предлог Тима за инклузивно образовање колегијум је донео одлуку о додатној образовној подршци за ученике којима је потребна помоћ у учењу и ИОП документ.

Неке од реализованих активности, кроз састанке Педагошког колегијума којима сам присуствовала, су: усвајање Плана стручног усавршавања за текућу школску годину, разматрање извештаја о раду директора и установе, стручних тимова и актива, стручних сарадника, остварености ГПР, РП и ШП за претходну школску годину, координација рада стручних тимова, доношење одлуке о ИОП-у, предлог плана уписа за наредну школску годину, вредновање резултата рада наставника, успеха и изостајања ученика, вредновање индивидуално-образовног плана за ученике са сметњама у развоју, разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених, разматрање извештаја о текућим пројектима, доношење предлога плана унапређивања рада након спољашњег вредновања квалитета рада школе, разматрање предлога за избор учбеника, избор Ученика генерације и Спортисте године, разматрање извештаја о самовредновању и друга стручна питања образовно-васпитног рада.

**ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА** свих одељења у Школи имала су редовне седнице на класификационим периодима и у току године по потреби. Одељењска већа бавила су се бројним стањем и структуром одељења, утврђивањем реализације плана свих облика образовно-васпитног рада, утврђивањем оцена, успеха и владања ученика на класификационим периодима са предлозима мера за побољшање, обавезама и одговорностима ученика, васпитним радом са ученицима и васпитним мерама, организацијом допунске и додатне наставе, пружањем помоћи ученицима са тешкоћама у савладавању наставног градива, организацијом ваннаставних активности. У раду одељењских већа учествовали су наставници, директор и стручни сарадник. Почетком јуна одржане су ванредне седнице Одељењских већа због прекида наставе.

**АКТИВ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА** је у току године реализовао свој рад кроз активности у областима планирања и програмирања, административних послова, вођења педагошке документације, израде сведочанстава и диплома, рада са ученицима, родитељима и сарадње са стручним сарадником, праћењем напредовања ученика, координацији рада наставника и усклађивања начина и критеријума оцењивања у одељењима. Активности у области административних послова односиле су се на прикупљање података о ученицима, породичних и социјалних статуса, здравственог стања ученика. Посебна пажња посвећена је индивидуалном раду са ученицима како би се одељењске старешине подробно упознале са индивидуалним способностима и склоностима ученика, нарочито првог разреда. Задатак одељењских старешина био је и укључивање ученика у колектив, разматрање индивидуалних проблема и односа ученика у одељењу на часовима одељењског старешине који су саставни део редовних распореда часова. У раду са родитељима организовани су индивидуални групни разговори кад год је то било потребно ради благовременог информисања родитеља о животу и раду ученика у школи. Такође су одељењске старешине редовно сарађивале са Центром за социјални рад.

У свим одељењима одржана су по 5 редовна родитељска састанака, а ванредни у одељењима 2-1, 2-2 и 3-2 и по један посебни родитељски састанак у вези мобилности ученика по Еразмус + пројекту у 1-1, 2-1, 3-1 и 4-1.

У септембру су одељењске старешине информисале ученике и родитеље у вези с почетком школске године, прочитана су им правила понашања и кућни ред школе и упознати су са правима, обавезама и одговорностима. Ученици су упознати са лаким и тежим повредама обавеза ученика и законским регулативама током вођења васпитно-дисциплинског поступка. Родитељима су предочене мере здравствене безбедности које

спроводи школа и организација наставе за почетак школске године. Договорена је сарадња родитеља и школе и регулисање изостајања са наставе и других права и обавеза ученика. За свако одељење изабрани су представници за Савет родитеља школе.

Посебна пажња посвећена је ученицима првог разреда. На првом састанку одељењске заједнице изабрани су председник и заменик и по два представника одељењске заједнице за ученички парламент. Ученици су упознати са Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и члановима Тима. У оквиру тога подстакнути су на развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности и дружењу.

Ученици су се определили за ваннаставне активности. Матуранти су упознати са пропозицијама полагања завршног и матурског испита. Ученици и родитељи трећег разреда четворогодишњег образовног профила Техничар хортикултуре упознати су са предстојећом пробом Државне матуре на посебном родитељском састанку у присуству ученика.

У октобру се, у оквиру одељењских заједница, разговарало о школској клими сваког одељења, евентуалним проблема похађања наставе и активног учешћа у насави на даљину. Решавани су проблеми прилагођавања ученика и водило се рачуна о дисциплини и понашању ученика. У оквиру ових питања сарађивало се са директором и психологом.

У новембру се радило на припреми података за први класификациони период. Одржани су родитељски састанци (упознавање родитеља са резултатима успеха ученика и изостанцима у првом класификационом периоду, Извештај о мобилности ученика у пројектима КА1 и КА2).

У децембру се радило на утврђивању и отклањању последица неуспеха ученика из појединих предмета. Са ученицима се разговарало и о организованом коришћењу слободног времена, проблемима превоза ученика до школе и друго.

У јануару се радило на припреми одељењских већа, утврђивању резултата на крају првог полугодишта и припрема за почетак наставе у другом. Подељене су ђачке књижице. Интезивирана је сарадња са психологом и родитељима ученика који имају велики број слабих оцена и изостанака. Са ученицима се разговарало о узроцима изостајања са наставе.

У фебруару је рађено на увођењу мера за побољшање успеха и смањењу изостајања са наставе. Интензивно се радило на здравственој превенцији. За ученике завршних разреда организована је војна обука. Одржано је одељењско веће за завршне разреде, утврђен је успех и резултати ученика на матурском испиту и Државној матури. Представљене су активности школе из пројекта „Учимо сви заједно“ и Пекарски дани. На посебним родитељским састанцима и часовима одељењског старешине, родитељи и ученици упознати су са радом и могућностима Националне платформе Министарства просвете "Чувам те". Родитељи и ученици упознати су са допунама закона о правилима понашања у школи и употребе мобилних телефона. Урађена је анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит.

У јуну су одржане ванредне седнице одељењских већа и утврђен успех ученика на крају школске године због обуставе наставе. Ученицима су уручена сведочанства и ђачке књижице. Урађена је анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године. У августу су реализовани поправни и завршни испити. Подељена су сведочанства и ученици су уписани у наредни разред.

**Председник Актива: Горан Рајковић**

**ДИРЕКТОР ШКОЛЕ** је своје послове обављала према Плану и програму рада школе за текућу школску годину. За свој рад директор је одговоран Министру и органу управљања о чему је редовно достављен извештај НВ, ШО, СР и УП у септембру и

фебруару. Неке од важнијих активности директора Школе биле су: организација рада школе, обезбеђивање функционисања материјално-финансијског пословања школе, праћење законских прописа и промена, организовање послова и набавка наставних средстава према материјалним условима, израда пројектне документације за нови школски објект, спровођење јавних набавки у складу са Законом, организовање рада стручних органа школе – Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних тимова, Школског одбора и Савета родитеља, подела часова на наставнике, педагошко – инструктивни рад, организација такмичења, реализација и организација Еразмус плус и других пројеката, информисање ученика и радника школе, промоција и презентација школе, организација и праћење ваннаставних активности, самовредновање рада школе, реализација развојног плана. Посебна пажња посвећена је заштити здравља ученика и запослених и заштита ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

**ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ** за шк. 2022/23. годину ангажован је по Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања са 50% норме.

У току школске године обављао је следеће послове:

- сарадња са наставницима стручних предмета и радницима на школској економији,
- утврђивање плана реализације часова практичне наставе ученика за све образовне профиле према наставном плану и програму,
- израда оријентационог плана реализације блок наставе,
- договор о сетвеној структури на школској економији (план сетве),
- сарадња са лицима на плану продаје пољопривредних производа,
- организовање и надгледање ученика у школском пластенику,
- обилазак школске економије,
- набавка ђубрива, семена, горива и мазива за сетву,
- организовање благовремене заштите култура и радова у пластенику,
- вођење евиденције о потрошњи репроматеријала и издавање радних налога,
- контрола исправности погонских и прикључних машина,
- свођење финансијског резултата на школској економији,
- договор око реализације професионалне праксе и убирања летине,
- организовање бербе и продаје производа школске економије,
- непосредно руковођење радницима у току рада на школској економији,
- израда плана прихода, расхода и издатака за обављање проширене делатности,
- израда плана коришћења остварених средстава и друго.

**Организатор практичне наставе: Љубинко Стефановић**

## СТРУЧНИ САРАДНИЦИ У НАСТАВИ

**ПСИХОЛОГ** је за шк. 2022/23. годину ангажован је по Правилнику о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања са 100% норме. Рад психолога је реализован у складу са својим планом који је саставни део ГПР. Најважније активности психолога односиле су се на превентивни и саветодавни рад са ученицима и сарадњу са одељењским старешинама. На почетку школске године идентификовани су ученици са проблемима у адаптацији и учењу и ученици са здравственим и социо-породичним проблемима. У оквиру педагошко-инструктивног рада психолог је заједно са директором посећивао наставу и обављао саветодавне разговоре са наставницима о њиховом раду. Пратио је реализацију наставних планова и програма, прегледао педагошку документацију и водио Ученички парламент. Активно је учествовао у раду свих тимова и стручних актива, сарађивао са Центром за социјални рад, Домом ученика и школским полицајцем.

**Стручни сарадник: Славољуб Величковић**

**БИБЛИОТЕКА** за шк. 2022/23. годину, по Правилнику, била је систематизирана са 50% норме. Рад библиотекар заснивао се на образовно-васпитном раду са ученицима. Током године набављена је општа и стручна литература и књиге за награђивање одличних ученика. Стручни сарадник – библиотекар дала је свој допринос у многим областима рада школе. Учествовала је у раду скоро свих Тимова, Стручних актива и многих ваннаставних активности и реализацији пројеката. У току године водила је и ажурирала електронску документацију као један од координатора еДневника. Обављала је и електронски упис ученика у први разред. Велики допринос библиотекар је био у подршци наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. Организатор је и учесник Транзиционог клуба.

**Стручни сарадник - библиотекар: Александра Дејановић**

## СТРУЧНА ВЕЋА

**Стручно веће наставника општеобразовних предмета** имало је 7 састанака на којима су разматрана питања као што су: Конституисање стручног већа, Извештај о раду стручног већа, План рада актива, Предлог једног члана већа за учешће у раду комисије за план уписа, Предлог обрасца за израду портфолија ученика и наставника, Предлог Плана уписа за шк. 2023/24. годину, анализа КАИ активности, разматрање идеје о оснивању Ученичке задруге, анализа резултата које су ученици постигли на крају првог полугодишта, Анекс Развојног плана школе, Разматрање обавеза наставника поводом спољашњег вредновања рада школе, предлог запосленог за доделу Светосавске повеље, Разматрање извештаја о спољашњем вредновању школе, усвајање предлога тема за матурски испит из Српског језика и књижевности, Предлог плана унапређивања квалитета наставе и рада школе након спољашњег вредновања, Разматрање извештаја са манифестације Пекарски дани, Упутства и информације о полагању пробне Државне матуре, Извештавање о току и хоризонталној размени у оквиру пројекта Учимо сви заједно, Разматрање резултата након обављених матурских и завршних испита, Разматрање Плана стручног усавршавања за наредну школску годину и друго.

**Председник: Стојановић Благојевић Ивана**



**Стручно веће наставника прехранбене групе предмета** одржало је 12 састанака. Чланови Актива бавили су се организацијом и реализацијом стручне праксе образовних профила пекар, месар, оператер у прехранбеној индустрији и техничар за биотехнологију. Актив је радио по питањима као што су: подела предмета на наставнике, предлог плана стручног усавршавања, планови рада секција, планови огледних и угледних часова и напредовања у струци, организација санитарног прегледа ученика и наставника, Договор око учешћа на манифестацији Дани хлеба и сира у Пироту, Разматрање плана уписа, Припрема манифестације Пекарски дани, Предлог актива за покретање иницијативе о оснивању Ученичке задруге, Избор учбеника за наредну школску годину, Организација промоције школе, Предлог компетенција које треба да оствари ученик који похађа завршни испит по ИОП-у 2 и друго. Чланови актива активно су радили на маркетингу и презентацији образовних профила из свог подручја рада и учествовали на сајмовима, трибинама и локалним такмичењима из струке.

**Председник: Саша Станојевић**

**Стручно веће наставника пољопривредне групе предмета** имало је 5 састанака, на којима су разматрана питања као што су: Договор око посете Пољопривредном сајму у Солуну, Разматрање плана уписа за шк. 2023/24. годину, Извештај са скупштине Удружења Пољопривредних школа, Предлог ментора за приправника, Предлог ментора за Републичко такмичење из области пољопривредне техике. Чланови актива учествовали су у презентацији образовних профила из свог подручја рада.

**Председник: Војкан Миленовић**

**Стручни актив за развојно планирање** је радио на седницама којих је у извештајном периоду за шк. 2022/23. годину одржано 10 састанака.

Развојни план школе за период 2021/2022 – 2024/2025. године донешен је на седници Школског одбора одржаној дана 13.09.2021. године.

У току године извршена је измена и допуна Развојног плана доношењем Анекса и то:

- Допуна програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (дел. бр. 1528, сед. ШО 13.09.2022)
- Измене и допуне Акционих планова области квалитета (дел. бр. 1754, сед. ШО 29.09.2022) и
- Карактеристике школе од значаја за иновативну инклузивну праксу (дел. бр. 109, сед. ШО 17.01.2023).

Развојни план је израђен на основу анализе стања у школи и унутрашње евалуације спроведене у оквиру самовредновања, тј. интерног вредновања образовно-васпитног процеса. Основни развојни циљеви школе дефинисани су у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе од 02.08.2018. године.

Развојни план садржи следеће елементе:

- Лична карта школе
- Анализа стања у школи – унутрашња евалуација (Снаге школе, Слабости школе, Специфичности школе, Циљеви школе)
- Ресурси (Људски ресурси, Простор, Опремљеност школе наставним и другим средствима, Школска економија, Ресурси средине)
- Мисија и визија

## Биотехнолошка школа „Шуматовац“ Алексинац

- Анализа стања кључних области у школи - – унутрашња евалуација
- Анализа по кључним областима и индикаторима.

Поводом остваривања Акционог плана сачињен је План праћења РП за шк. 2022/23. годину, према коме су дефинисане области праћења и активности, начин и време праћења, одговорна особа која подноси извештај релевантним органима. План активности и план праћења реализације активности РП разрађен је према временској динамици и носиоцима активности.

Увидом у документацију и записник Стручног актива за развојно планирање за шк. 2022/23. годину, утврђена је ажурност и благовременост реализације и праћења, анализе и извештавања.

На седницама Ученичког парламента, Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора, на почетку школске године, директорка је поднела извештаје о остваривању Годишњег плана рада, Школског програма и Развојног плана за претходну годину.

### Чланови тима:

Славољуб Величковић, Александра Дејановић, Валентина Милошевић, Катарина М. Петровић, Олгица Станковић, Милош Младеновић (СР), Теодора Симоновић (УП), Снежана Нешић (ЛС), Горан Богдановић (ШО)

**Координатор: Валентина Милошевић**

**Тим за инклузивно образовање** одржао је 9 састанака. На почетку школске године идентификовани су ученици којима је потребна помоћ и подршка и формирани Тимови за додатну подршку ученицима које чине стручни сарадник, одељењски старешина, предметни наставник и родитељ, односно старатељ. Тимови су сачинили предлог ИОП-а, који је ТИО усвојио и проследио Педагошком колегијуму на усвајање.

Тим за инклузивно образовање, организовао је рад по ИОП-у за следеће ученике:

Образовни профил	Разред	Почетак шк. г.		Завршетак шк. г.	
		Број уч. по ИОП 1	Број уч. по ИОП 2	Број уч. по ИОП 1	Број уч. по ИОП 2
Пољопривредни техничар	1	0	1	0	1
Пекар	1	0	2	0	2
Месар	1	1	1	1	1
Техничар за биотехнологију	2	0	0	0	0
Пекар	2	0	2	0	2
Цвећар-вртлар	2	0	2	0	3
Месар	2	0	0	0	0
Руководалац-механичар пољ. технике	2	1	1	1	1
Техничар хортикултуре	3	1	0	1	0
Пекар	3	0	0	0	0
Руководалац-механичар пољ. технике	3	0	0	0	0
Оператер у прех. индустрији	3	0	1	0	1
Месар	3	0	1	0	1
Пољопривредни техничар	4	1	1	0	1
Укупно:		4	12	3	13

Вредновање ИОП-а и извештавање Педагошког колегијума, директора, Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора вршено је редовно, на три месеца за ученике код којих се први пут примењује ИОП и шестомесечно за остале ученике.

Чланови тима бавили су се питањима имплементације и реализације инклузије у нашој школи кроз следеће активности предвиђене Акционим планом школског инклузивног тима: рад на припреми и вођењу евиденције, прикупљање документације, конципирање примера ИОП-а, анализа резултата примењених мера индивидуализације, добијање сагласности родитеља за примену ИОП-а, израда ИОП-а за ученике свих разреда и њихово усвајање на седницама Педагошког колегијума, сарадња са родитељима и Центром за социјални рад, сарадња са Интересорном комисијом, анализа резултата и периодично вредновање ИОП-а. Разматран је рад ученика који раде по ИОП-у и предлагане мере за даље напредовање. Тим је пружао упутства наставницима у вези са њиховим дилемама за оцењивање ученика који похађају наставу по ИОП-у, као и за оцењивање владања ових ученика и припрему за завршни и матурски испит. Разматрано је прилагођавање услова и тестова за пробу Државне матуре за ученике којима је потребна подршка.

**Чланови тима:**

Славољуб Величковић, Александра Дејановић, Валентина Милошевић,  
Саша Станојевић, Ивана С. Благојевић, Вучина Милетић,  
Лела Пешић, Горан Рајковић, Славиша Петровић,

**Координатор: Лела Пешић**

**Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** имао је у току године редовне и више састанака по потреби. Формирана је и Дисциплинска сваска за вођење евиденције о посебним случајевима. За разлику од ранијег извештајног периода, у протеклој школској години било је много мање дисциплинских проблема и мање сукоба међу ученицима. Активности Тима заснивале су се на планираниој динамици рада, уз поштовање поступака превенције и интервенције из законске регулативе Правилника. Школски тим се састајао кад год је било потребе, а дневни ред састанака је пратио хитност интервенције и у складу с нивоима конфликтних ситуација предлагао васпитне мере које су, у складу са процедуром, у најбољем интересу ученика. У свим ситуацијама родитељи су обавештавани о свим предузетим мерама. У зависности од процене о ком нивоу насиља је реч предузимани су одговарајући кораци: разговор са свим виновницима инцидента, о чему је вођена одговарајућа евиденција; појачан васпитни рад са појединим ученицима; ученици су упућивани на праћење платформе „Чувам те“ и друго. Одељењске старешине су након предлога Тима обављале све потребне кораке предвиђене Правилником за дати ниво насиља (индивидуални разговори са ученицима, обавештавање родитеља, Одељењско веће разматрало, предлагало и усвајало одговарајуће мере). Сваки случај за који је процењено да је то потребно пријављиван је Школској управи, МУП-у и Центру за социјални рад, о чему постоји уредна документација са детаљним извештајем о догађају. На сваком класификационом периоду обављана је анализа евиденције насиља по свим нивоима, проверавани ефекти предузетих мера као и доследност у спровођењу договореног појачаног васпитно-педагошког рада и достављани шестомесечни извештаји СР, УП, ШО, НВ и ШУ.

**Чланови тима:**

Јасмина Тончић, Славољуб Величковић, Наташа Вељковић,

Љубинко Стефановић, Саша Станојевић, Ивана С. Благојевић,  
Милица Ракић (ЦСР), Јована Дојчиновић (Дом ученика),  
Илић Јелена (СР), Анита Јанковић (ЈС), Јован Павловић (УП)  
**Координатор: Саша Станојевић**

**Тим за каријерно вођење и саветовање** радио је на састанцима којих је у току године било 9. Тим је радио према Плану рада који је усвојен на почетку. Тим је, у сарадњи са наставницима, реализовао праћење индивидуалних склоности ученика и пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору даљег школовања и занимања. Чланови Тима су, по потреби, сарађивали са надлежним установама (Национална служба за запошљавање), које се баве каријерним вођењем и саветовањем и помагали ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и формирању сопственог става о овим важним животним питањима. Тим је обавештаван и учествовао у предлозима за израду акционог плана у пројекту Заједно ка средњој школи и Еразмус плус пројектима. Чланови Тима узели су учешће у активностима у оквиру промоције постојећих смерова Школе ученицима завршног разреда основне школе.

**Чланови тима:**

Славољуб Величковић, Виолета Милетић, Милан Анастасов, Александар Ристић  
**Координатор: Милетић Виолета**

**Тим за самовредновање** радио је на редовним састанцима којих је у току године било 9. Циљ самовредновања је анализа тренутног стања и предлагање мера за унапређивање квалитета рада школе. У прикупљању података коришћени су упитници, анкете и чек листе из Пруручника о самовредновању рада школе, документација школе, непосредан увид у наставу, посматрање, разговори и праћење целокупне организације живота и рада школе. Ток процеса самовредновања у нашој школи текао је кроз следеће фазе: именовање тима, договор о раду тима (динамика, задужења, акциони план), договор око вредновања области Настава и учење, прикупљање података, обрада и анализа резултата, писање извештаја, праћење реализације и информисања колектива, Савета родитеља и Школског одбора о планираним и реализованим активностима. Након спољашњег вредновања рада школе, Тим је сачинио предлог Плана за унапређивање квалитета рада.

Током претходне школске године, Тим је анализирајући податке, дошао до закључка да је област Настава и учење, која је остављена за друго полугодиште, захтевнија у смислу избора инструмената, обраде истраживања и анализе примењених мера. Стога је одлучено, да се овом облашћу треба бавити детаљније, током ове школске године. Други разлог је најаву другог пилотирања државне матуре, која пружа могућност увида у постигнућа ученика из два општеобразовна предмета, српског језика и књижевности и математике и упоређивања са републичким постигнућима, али и са постигнућима на матурском и завршном испиту за ученике завршних година.

У складу са одлуком о вредновању области 2 - Настава и учење, сачињени су инструменти за спровођење истраживања (чек листе и упитници за наставнике). Прикупљање података је спроведено према упутствима, а затим, на основу тако прикупљених резултата и извештаја, анализирања, обрађивања података, сачињена је процена и предложен план унапређења ове области.

Извештај о самовредновању на крају школске 2022/2023. године број 1117 од 05.06.2023. године поднео је координатор тима, а директорка је овај извештај поднела на разматрање и усвајање Наставничком већу (сед. 05.06.2023), Педагошком колегијуму (сед. 05.06.2023) и Школском одбору (сед. 14.06.2023).

### **Чланови тима:**

Јасмина Тончић, Славољуб Величковић, Александра Дејановић, Дивна Благојевић (зам. Тијана Бјеговић), Славиша Петровић, Марина Јовановић, Весна Милетић (ШО), Светлана Алексић (СР), Анастасија Ђорђевић (УП)

**Координатор: Славиша Петровић**

**Стручни актив за развој Школског програма** радио је редовно на састанцима којих је у току године било 7. Наставничко веће БТШ „Шуматовац“ је, на својој седници дана 22.08.2022. године, донело одлуку о именовању Стручног актива за развој школског програма за школску 2022/23. годину.

Актив је израдио и усвојио План рада за шк. 2022/23. годину и одржавао састанке редовно и по потреби.

На седницама Наставничког већа и Школског одбора 13.09.2022.г. усвојен је извештај о реализацији Школског програма за школску 2021/22. годину. На истој седници разматран је предлог допуне Школског програма ради измена и допуна Плана и програма наставе за предмет Рачунарство и информатика. Анекс Школског програма, у вези наведених измена, усвојен је на седници Школског одбора 13.09.2022. године.

На седници Школског одбора од 14.06.2022. године усвојен је Анекс Школског програма и то:

- Измена датума завршетка наставе на крају другог полугодишта према допису МП бр. 601-00-1/20/2023-01 од 02.06.2023. године, а на основу Закључка Владе РС 05 бр. 601-4838/2023 од 01.06.2023. године, којим се школе обавештавају о завршетку другог полугодишта у уторак, 06. јуна 2023. године, у складу са календаром образовно-васпитног рада, којим је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%.
- План наставе и учења за образовни профил Модни кројач – дуално и
- План наставе и учења за образовни профил Индустријски кројач – дуално.

Школски програм за период 2021. до 2025. године БТШ „Шуматовац“ у Алексинцу, усвојен је на седници Школског одбора 06.04.2021. године.

Стручни актив за развој школског програма је у току школске 2022/23. године разматрао следеће: предлог Анекса Школског програма за предмет Рачунарство и информатика, Допуна програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања с освртом на родну перспективу, Анализа након обуке „Од визије до иновативне инклузивне праксе“, Анализа остварености Школског програма на завршетку првог класификационог периода, Анализа сарадње са осталим тимовима, Анализа угледних часова и активности „Изађи у 5“, Верификација нових образовних профила, Анализа предлога Плана унапређивања рада школе након спољашњег вредновања и друго.

Праћење остваривања Школског програма вршено је на следећи начин:

непосредним праћењем и увидом у наставни процес, анализом наставних планова и програма и анализом извештаја.

**Чланови тима:**

Славољуб Величковић, Лела Пешић, Горан Рајковић, Маја Матић  
**Координатор: Маја Матић**

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** имао је 7 састанака. У сарадњи са наставницима и надлежним органима јединице локалне самоуправе, старао се о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он изводи. Остварене су следеће активности: рад на усклађивању Развојног плана школе ради конкурисања за Модел установу, припрема за спољашње вредновање квалитета рада школе, заједнички састанак са Тимом за самовредновање и Тимом за заштиту ученика од ДНЗЗ, Анализа предлога Плана унапређивања рада школе након спољашњег вредновања, Сачињавање оперативног плана рада школе за период од 07. до 20.06.2023. због прекида наставе, израда извештаја о раду тима и друго.

**Чланови тима:**

Јасмина Тончић, Славољуб Величковић, Катарина М. Петровић, Горан Рајковић,  
Олгица Станковић, Ташана Јевтић (ЈС),  
Јелена Мирчић (СР), Наталија Богосављевић (УП)  
**Координатор: Горан Рајковић**

**Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво** формиран је на почетку године. На првом свом састанку Тим је изабрао координатора, записничара и сачинио предлог плана рада. Тим је одржао један састанак у току школске године. Рад Тима није био у складу са планом рада. Представници Тима нису остварили план рада и нису поднели извештај о свом раду.

**Чланови тима:**

Славољуб Величковић, Вучина Милетић,  
Саша Станојевић, Лела Миленовић  
**Координатор: Вучина Милетић**

**Тим за професионални развој** радио је на састанцима којих је у току године било 7. План рада Тима је усвојен на почетку школске године. Тим је пратио стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и унапређивања компетенција потребних за рад. Тим је разматрао извештаје о активностима тематске наставе „Изађи у 5“ у оквиру реализације пројекта Учимо сви заједно. Остварена је сарадња са Тимом за стручно усавршавање запослених у циљу иновације процеса професионалног развоја.

**Чланови тима:**

Јасмина Тончић, Славољуб Величковић, Александра Дејановић,  
Јасница Јовановић, Невена Станојевић и све одељењске старешине  
**Координатор: Александра Дејановић**

**Тим за стручно усавршавање запослених** је у току године одржао 7 састанака и радио у складу са својим планом рада. На почетку школске године, а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, израђени су планови стручног усавршавања актива и појединаца. Овај план је саставни део Годишњег плана рада школе. На састанцима је договорено да се за наредни период ажурира портфолио професионалног развоја наставника и стручних сарадника. Предлог Тима за наредни период је да је потребно унапређивати К3 компетенције за подршку развоју личности ученика и К4 компетенције за сарадњу и комуникацију, организовати што више угледних и огледних часова и изградити личне планове стручног усавршавања.

У току године одржано је неколико акредитованих семинара и обука у оквиру пројеката Учимо сви заједно и Заједно ка средњој школи, уживо и онлајн. У оквиру манифестације Пекарски дани одржана је стручна трибина. За све обуке организована је хоризонтална размена искуства. У току године јавно су представљене активности у оквиру тематске наставе на седницама Наставничког већа у школи и на скуповима ван школе, као што је Скупштина Удружења пољопривредних школа и друго

Остале сате стручног усавршавања, наставници су остварили кроз самостално пријављивање и учешће на вебинарима, семинарима, стручним скуповима у реалном и дигиталном окружењу према личним и професионалним интересовањима.

Наставник прехрамбене групе предмета положила је испит за лиценцу за наставника стручних предмета.

**Чланови тима:**

Славољуб Величковић, Александра Дејановић, Јасница Јовановић,  
Ивана С. Благојевић, Весна Живадиновић  
**Координатор: Весна Живадиновић**

**Тим за компензаторни програм** радио је на састанцима којих је у току године било 9. Главне теме којима се бавио Тим су: сачињавање акционог плана рада, упознавање са компензаторним програмом, извештавање о реализацији пројекта Заједно ка средњој школи и примени инструмената за идентификацију ученика под ризиком од осипања и формирање Транзиционог клуба за подршку ученицима. Анализиране су активности и обуке из акционог плана пројекта „Учимо сви заједно“ и КАИ активности реализације угледних часова – иновативна инклузивна активност „Изађи у 5“. За једну ученицу одељења 2-2 сачињен је компензаторни програм. Разматрана је верификација нових образовних профила Модни кројач и Индустијски кројач – дуални модел. Разматран је извештај о организацији и реализацији манифестације школе Пекарски дани. Разматран је и извештај о промотивним активностима школе за упис у први разред.

**Чланови тима:**

Славољуб Величковић, Маја Матић, Марина Јовановић, Невена Стојановић  
**Координатор: Марина Јовановић**

**Тим за ажурирање и одржавање школског сајта** радио је током целе школске године на ажурирању сајта, фејсбук и инстаграм странице. Тим се бавио селекцијом и одабиром вести и догађаја, као и фотографија, које су објављиване, а све у циљу промоције и информисања о раду и активностима школе. Сајт је и својеврсно средство школе за

обавештења која служе наставницима, ученицима, родитељима и осталима у вези наставе, ваннаставних и других активности.

### **Чланови тима:**

Виолета Милетић, Ивана С. Благојевић, Славиша Петровић, Валентина Милошевић  
**Координатор: Славиша Петровић**

### **ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКА ЗА РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА:**

Стручна већа активи и тимови су повезани кроз различите наставне и ваннаставне активности и кроз учешће у пројектима школе. Реализована је иновативна наставна активност „Изађи у 5“ која је показала да повезивање различитих предмета, теорије и праксе, повећава задовољство и мотивацију ученика.

Препорука: Умрежавање стручних већа, актива и тимова повећало би информисаност и укљученост већег броја наставника у заједничке активности. Увид у рад других тимова омогућио би повезивање садржаја различитих предмета и веће повезивање кроз тематску и пројектну наставу.

### **ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА**

**ШКОЛСКИ ОДБОР** броји девет чланова укључујући и председника. Седнице су одржаване увек када је требало донети важне одлуке или када је требало усвајати правилнике и друга акта Школе. Школски одбор је имао 11 седница у току школске 2022/23. године.

На првој седници за школску 2022/23. годину (13.09.2022) верификовани су мандати новог сазива ШО именованог на седници Скупштине општине, изабран је председник, заменик председника и записничар. Усвојени су извештаји о остваривању ГПР, извештај директора о свом раду и о раду установе, извештаји о: остваривању плана стручног усавршавања, самовредновању рада школе, реализацији РП и ШП, раду организатора практичне наставе. Донешене су одлуке о освајању: ГПР и Плана стручног усавршавања запослених за текућу школску годину, именовању Стручног актива за развојно планирање. Усвојен је План прихода, расхода и издатака, дата сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова.

Школски одбор је, када је то било потребно, доносио одлуке о усвајању Анекса школских докумената и то:

Анекс ШП: сед. 13.9.2022. и 14.06.2023. године;

Анекс РП: сед. 13.09.2022, 22.09.2022. и 16.01.2023. године и

Анекс ГПР: сед. 25.10.2022, 14.12.2022, 16.01.2023, 02.03.2023. и 14.06.2023. године.

На седницама ШО донешене су одлуке о усвајању следећих докумената: Европски развојни план за 2023. године (сед. 16.01.2023), Акциони план Финансијског управљања и контроле (сед. 02.03.2023) и План интегритета за период 2023-2026. године (сед. 29.09.2022).

Ребаланс Финансијског плана школе усвојен је на седницама ШО 29.09.2022, 14.12.2022. и 30.06.2023. године.

У новембру је на седници ШО (24.11.2022) донешена одлука о обављању проширене делатности за послове контролног тестирања прскалица, а након регистрације делатности,



донешен је Правилник о обављању делатности на пословима контролног тестирања машина, опреме и уређаја за примену срадстава за заштиту биља (сед.14.06.2023).

Извршено је усаглашавање докумената као што су Правилник о раду школе, Правила понашања и Правилника о начину утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба и запослених са непуним радним временом (сед. 30.03.2023).

На седници 14.12.2022. године донешене су одлуке о верификацији образовних профила Модни кројач и Индустијски кројач – дуално образовање.

У октобру је донешена Одлука о расписивању Конкурса за избор директора школе на мандат од 4 године и именована Комисија за спровођење поступка (сед. 25.10.2022), а на седници 14.12.2022. године ШО је дао предлог за именовање директора школе за период од марта 2023. до марта 2027. године.

Чланови ШО редовно су извештавани о свим битним питањима за живот и рад школе.

Одржано је неколико редовних састанака Актива директора основних и средњих школа општине Алексинац, као и састанци које је организовао руководиоца ШУ Ниш.

Стручни тим за инклузивно образовање састајао се динамиком која је одговарала захтевима ученика који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању. Координатор тима је поднела извештај о вредновању ИОП-а тромесечно за 1. разред и на полугодишту за ученике који раде по ИОП-у за све разреде. На крају школске године 15 ученика пратило је наставу по ИОП-у и то 13 ученика по ИОП-у 2 и 3 ученика по ИОП-у 1. Стручни актив за развојно планирање одржао је неколико састанака у извештајном периоду. Тим је радио на праћењу остваривања активности Развојног плана, као и на идентификовању и утврђивању најважнијих потреба и приоритета, које треба унапредити у наредном периоду у чему сам активно учествовала. Сачињени су предлози Анекса РП и то:

- Допуна програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (дел. бр. 1528, сед. ШО 13.09.2022)
- Измене и допуне Акционих планова области квалитета (дел. бр. 1754, сед. ШО 29.09.2022) и
- Карактеристике школе од значаја за иновативну инклузивну праксу (дел. бр. 109, сед. ШО 17.01.2023).

Овај Тим је учествовао у припреми школе за спољашње вредновање, као и у изради Акционог плана за унапређивање након вредновања.

Стручни актив за развој Школског програма одржао је неколико састанака и сачинио предлог Анекса Школског програма након верификације нових образовних профила Модни кројач и Индустијски кројач – дуално образовање (сед. 14.06.2023).

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања имао је у току полугодишта више редовних и неколико састанака по потреби. Било је мањих конфликта међу ученицима што је решено разговором и саветовањем ученика. Тим је разматрао и упознао се са могућностима које пружа платформа Чувам те.

**Председник ШО: Горан Рајковић**

**САВЕТ РОДИТЕЉА** школе радио је на седницама којих је било 10 у току године, при чему је одлучивао о свим битним питањима школе. Савет броји 9 чланова – по једног представника родитеља из сваког одељења. На конститутивној седници изабран је председник и заменик и договорен начин рада Савета. Разматрани су извештаји о остваривању Годишњег плана рада школе, Развојног плана и Школског програма, извештај о раду директора и установе за претходну школску годину, као и предлог Годишњег плана

рада за текућу школску годину. Такође су разматрани извештаји за протеклу школску годину о самовредновању и друго.

На почетку школске године донешена је одлука о висини годишње премије обавезног здравственог осигурања ученика. У току године разматрани су извештаји о успеху и изостајању ученика на завршетку сваког класификационог периода, питања везана за безбедност и заштиту ученика, избор чланова Савета за Школски одбор, Тим за самовредновање, Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Изабрани су представници за чланство у раду Локалног савета родитеља.

Савет родитеља је био информисан о свим битним питањима која се односе на рад школе, као што су: почетак рада Националне платформе Чувам те, извештавање о спољашњем вредновању и Предлогом плана унапређивања рада школе, проби Државне матуре, избору ученика генерације и спортисте године. У току године разматране су активности текућих пројеката као што су „Заједно ка средњој школи“, „Учимо сви заједно“, Еразмус плус пројекти КА1 и КА2 и манифестација Пекарски дани. На тај начин Савету родитеља је било омогућено да у већој мери буде укључен у живот школе и да активно доприноси побољшању услова за стицање квалитетнијег образовања ученика.

**Председник СР: Наташа Максимовић**

**УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМНЕТ** је радио редовно, при чему су ученици показали велико занимање за рад школе и многе теме везане за своја интересовања. Радом парламента остварене су многе идеје и акције ученика као што су: хуманитарне акције прикупљања новчаних средстава и гардеробе за ученике слабог материјалног стања, као и децу без родитељског старања и друго. При томе су успешно сарађивали са директором, стручним сарадником и наставницима, који су им у сваком тренутку пружали помоћ у раду. Ученици су имали своје представнике у Школском одбору, Тиму за самовредновање, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Теме које су обрађене током периода до марта месеца су: конституисање УП, избор председника, заменика, записничара, Разматрање извештаја о раду директора и установе, о остваривању ГПР, РП и ШП, извештаја о самовредновању, стручног усавршавања запослених, разматрање предлога ГПР за текућу годину, предлог допуне РП и ШП, предлагање измена и допуна Правила понашања у школи у вези коришћења мобилних телефона, разматрање предлога за избор учбеника за наредну школску годину, извештаји о успеху и изостајању ученика на свим класификационим периодима, Упознавање са избором Ученика генерације и Спортисте године. Представници Ученичког парламента упознати су са резултатима спољашњег вредновања квалитета рада школе.

Ученички парламент је редовно обавштан о организацији и реализацији Еразмус плус пројеката КА1 и КА2, као и пројекта Заједно ка средњој школи и раду Транзиционог клуба и пројекта „Учимо сви заједно“. Чланови УП упознати су са свим фазама увођења и спровођења пробе Државне матуре.

**Председник УП: Марија Јоксимовић 4-1**

## ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ РАДОВИ СЕКЦИЈА

**Рецитаторска и језичка секција** радиле су под руководством наставника Српског језика и књижевности. У складу са могућностима, ученици су били ангажовани на прикупљању материјала и штампању школског листа „Шуматовац“ број 6 и припреме приредбе поводом прославе школске славе.

**Фото-новинарска секција** радила је редовно, а њени чланови били су ангажовани на праћењу активности школе „Изађи у 5“ и манифестације Пекарск идани. Продукти секције су били изложени на паноима у холу школе и објављени на друштвеним мрежама школе.

**Историјска секција** није радила, јер није било заинтересованих ученика.

**Спортска секција** радила је за време организовања турнира за средње школе општине и кроса РТС-а. Чланови секције су били ангажовани на припреми и реализацији турнира „Игре без граница“ за ученике основних школа у оквиру манифестације Пекарски дани.

**Биолошко-еколошка секција** је радила у оквиру практичне наставе ученика на уређењу школског дворишта.

**Креативне радионице** реализоване су у оквиру Транзиционог клуба по пројекту Заједно ка средњој школи. Продукти радионице коришћени су као промотивни матзеријал.

**Радионице Здрави стилови живота** организоване су у виду предавања за ученике и наставнике на тему заштите здравља.

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња школе са родитељима и старатељима/хранитељима ученика обављала се свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника.

Посебна сарадња одвијала се са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду. Контакт са родитељима имали су чланови Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и школски психолог. У току извештајног периода било је неколико пријава случајева насиља међу ученицима, које је решавано на нивоу школе, као и оних који су пријављени МУП-у Алексинац, Центру за социјални рад и Школској управи.

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

При реализацији плана маркетинга школе континуирано се радило на благовременом информисању преко сајта и ФБ, школског часописа, огласне табле, књиге обавештења и средствима јавног информисања кад је то било могуће.

**Тим за маркетинг школе** остварио је своје активности кроз промовисање школе у основним школама у општини и околини, дељењем информативног материјала у оквиру две кампање у априлу и мају. Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред организована је у основним школама наше општине, чиме је обухваћено 383 ученика осмог разреда. У мају су, поред основних школа наше општине, кампањом обухваћене и школе из Витошевца, Ражња, Великог Шиљеговца, Тићевца, Сврљига и

Сокобање. Током промоције обухваћено је укупно 36 одељења осмог разреда и око 600 ученика.

Својеврсни маркетинг спровођен је током целе школске године, промовисањем свих значајних активности школе као што су учешће у међународним пројектима, иновативност и инклузивност у настави, организација такмичења, спортских турнира, хуманитарних акција и друго.

### **Чланови тима:**

Славољуб Величковић, Вучина Милетић, Славиша Петровић, Саша Станојевић

### **ПРОГРАМ РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА**

Школа је формирала Комисију која има задатак да примењује Правилник који садржи прецизно дефинисане специфичне изостанке, мере за сузбијање неоправданих изостанака са наставе и начине спречавања таквих изостанака, али и подстицајне мере за ученике који не изостају са наставе. Одељењске старешине, уколико би имали проблема за оправдавање изостанака неких ученика, због превеликог броја изостанака, одређене сумње или неодрживања родитеља/старатеља на усмене и писмене позиве да регулишу изостанке, могли су се обратити Комисији, која би од случаја до случаја, ценила оправданост и давала сугестије и предлоге одељењским старешинама и ученицима и родитељима.

### **ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂИВАЊА ЗДРАВЉА УЧЕНИКА**

Школа негује сталну и систематску бригу о здрављу сваког ученика школе. Тако су у септембру и марту шк. 2022/23. године организовани санитарни прегледи ученика прехранбених образовних профила због реализовања стручне праксе. Велика пажња посвећена је хигијени, дезинфекцији и поштовању мера превенције и заштите здравља ученика. Редовно је праћено стање хигијене, и у зимским месецима, температура у учионицама и спортској сали као и хигијена просторија. Школа је са пуном бригом и пажњом водила рачуна о случајевима ученика који су у току наставе имали мањих здравствених проблема, те су такви ученици превезени до куће, Дома ученика или Дома здравља, уз обавештавање родитеља.

### **ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА**

На плану праћења и унапређивања о. в. р. у школи су се редовно одвијале активности на анализи наставних планова и програма и благовременог планирања наставе, методологије оцењивања кроз извештаје о посетама часовима од старане директора и стручног сарадника. На седницама ОВ редовно је вршена анализа успеха и постигнућа ученика на свим класификационим периодима. Опремање учионица рачунарима и бимпројекторима, као и лаптоп рачунари које су наставници задужили од школе, допринели су унапређивању наставе савременим технологијама.

На почетку школске године евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу. Сачињени су педагошки профили за 5 ученика првог, 6 ученика другог, 3

ученика трећег и 2 ученика четвртог разреда. На предлог предметних наставника и Тима за инклузивно образовање, организован је рад по индивидуално образовном плану и то:

Тим за пружање додатне подршке ученицима сачинио је план активности и ИОП који чине Прилог Школском програму. Педагошком колегијуму и Школском одбору поднешен је извештај о вредновању ИОП-а за први разред на тромесечју и за све разреде на полугодишту.

У току године именована је радна група за израду Плана интегритета установе, који је прослеђен Агенцији за борбу против корупције. Почетком године формиран је тим за финансијско управљање и контролу који је обавио контролу и спровео процедуру извештавања и израде Акционог плана за 2023. годину. Извештај о финансијском пословању школе за 2022. годину и извештај о ревизији достављени су Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

У периоду од 07. и 08. фебруара 2023. године обављено је редовно спољашње вредновање квалитета рада школе према плану Министарства просвете за шк. 2022/23. годину. Вредновање је реализовано према Правилнику о стандардима квалитета рада школе, а обавила га је комисија Школске управе Ниш.

Извештај о остварености стандарда квалитета бр. 920-424-611-9/2023-02 од 24.02.2023, достављен је школи 28.02.2023. године. Директорка је поднела извештај Наставничком већу (сед. 06.03.2023), Савету родитеља (сед. 23.03.2023), Ученичком парламенту (сед. 22.03.2023) и Школском одбору (сед. 02.03.2023). Извештај садржи оцене за области квалитета према оствареним стандардима и то:

- Планирање, програмирање и извештавање – оцена 3
- Настава и учење – оцена 3
- Образовна постигнућа ученика – оцена 2
- Подршка ученицима – оцена 3
- Етос – оцена 3
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – оцена 3

Општа оцена квалитета рада школе је 3.

Предлог Плана унапређивања сачинили су чланови Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума, а на основу прикупљених предлога стручних већа, чланова Ученичког парламента, Савета родитеља и друго. План је донешен на седници Наставничког већа (сед. 27.03.2023) достављен ШУ и МП.

### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НА ИНОВИРАЊУ НАСТАВЕ

На плану иновирања наставе радило се и дискутовало на састанцима Тимова. Закључак је да треба перманентно радити на усваршавању наставне праксе, примене нових наставних метода, савремених наставних средстава, унапредити праксу и мотивисати ученике за рад и учење на нов и занимљив начин. Потребно је унапредити сарадњу наставника у одржавању координиране наставе.

У оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно”, који спроводе Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ уз подршку Делегације Европске уније у Србији, наша школа је једна од шест

школа које је у оквиру пројекта добила подршку за унапређивање стручних и организационих капацитета и припреми за подношење захтева за стицање статуса модел установе за инклузивно образовање и васпитање. Главни циљ пројекта је обезбеђивање једнаког приступа и квалитета образовања за децу из осетљивих група кроз подршку деци, наставницима и стручним сарадницима у школама. У периоду од 17. до 18. септембра одржан је семинар под називом „Од визије до иновативне инклузивне праксе“ у школи. У октобру је одржана обука „Развој иновативне инклузивне праксе кроз колаборативно акционо истраживање“ за групу од 20 наставника. У јануару је одржана обука „Диференцирана настава – модул 2“ 16 сати стручног усавршавања. За 21 наставника и стручних сарадника организована је обука за примену Инструмента за самопроцену наставног рада. У среду, 10. маја Центар за интерактивну педагогију организовао је састанак на тему Анализа баријера у школама и универзални дизајн. У августу је одржана обука „Кругови пријатеља – вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама“ у Београду.

На почетку школске године, извршено је колаборативно акционо истраживање и израђен Акциони план којим су дефинисане главне активности под називом „Изађи у 5“ ради побољшања сарадње наставника општеобразовних и стручних предмета.

У оквиру унапређивања постојеће инклузивне праксе у школи, организована је манифестација „Пекарски дани“, у којој је учествовало је 8 основних, 2 средње, основна музичка школа и Основна школа за ученике са сметњама у развоју са територије наше општине. Пољопривредне школе из целе Србије, које традиционално учествују на такмичењу за најлепши славски колач су из Свилајнца, Лесковаца, Сурдулице, Сокобање, Прокупља, Пожаревца, Смедерева, Вучја, Ниша, али и партнерске школе из Словеније, Бугарске и Северне Македоније.

### ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

На основу Закона о заштити узбуњивача и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, ШО је именовано лице одговорно за праћење и примену овог Правилника и заштиту права запослених.

У току године није било пријаве ниједног случаја ни примедби.

### ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Група ученика и наставника школе учествовала је у Ускршњој радионици, коју је организована Компанија Магна, у својим просторијама за децу својих радника. Школски тим је имао задатак да изради ускршње колачиће и води радионицу за децу за израду фигурица од теста на тему ускршњих празника.

Ученици и наставници прехрамбене групе учествовали су на такмичењу „Дани хлеба и сира“ у Млекарској школи у Пироту.

У мају је група наставника и радника на школској економији посетила Пољопривредни сајам у Новом Саду.

У току периода од 25. септембра до 01. октобра 7 ученика и 2 наставника боравило је у Биотехничкој школи у Марибору (Р. Словенија) на мобилности по пројекту КА2, где су обављали практичну наставу по модулу Воћарство и виноградарство.

У току године реализована је већина активности предвиђених Акционим планом пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања

за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“, који спроводе Министарство просвете и УНИЦЕФ, уз подршку Делегације Европске уније у Србији. Одржано је 14 онлајн састанака, 3 састанка уживо са ментором пројекта, 5 обука и 1 вебинар. Школа је учествовала у хоризонталној размени искустава и представљања активности пројекта са осталим школама у пројекту у Врчину и Свилајнцу.

У периоду од 18. до 20. новембра директор, стручни сарадник, координатор Тима за инклузивно образовање и један члан школског пројектног тима, учествовали су на 13. регионалној конференцији иновативних наставника у Коњицу, у оквиру активности из пројекта „Учимо сви заједно“. Било је укупно око 300 учесника из БиХ, Хрватске, Словеније, Македоније и Србије. Програм конференције је био изузетно садржајан и обухватао је пленарна предавања, бројне паралелне сесије, презентације уџбеника и дидактичких материјала и примера добре праксе земаља региона.

У октобру је група наставника посетила Пољопривредни сајам у Солуну.

Канцеларија за младе општине Алексинац организовала је 15.11.2022. године награду екскурзије за ученике средњих школа наше на релацији Сремски Карловци - Петроварадин - Нови Сад. Ученици наше школе, у пратњи наставника, учествовали су у овој екскурзији.

Дани хлеба организовани у оквиру недеље здраве хране и обележени 18.10.2022. са ученицима другог разреда ОШ „Љупче Николић“. Ученици другог разреда Биотехнолошке школе „Шуматовац“ образовног профила Пекар угостили су малишане и на занимљив начин показали обликовање фигура од теста.

У марту 2023. године запослени су организовали посету Темишвару, а у јуну Охридском језеру. Деветог јуна директорка, стручни сарадник и један наставник посетили су сарадничку школу Професионалну Гимназију „Др Асен Златаров“ у Видину поводом прославе дана школе.

У суботу 10. 06. 2023. у просторијама Каритаса у Алексинцу одржана је радионица о интеркултуралности Jesuit Refugee Service Serbia из Београда са дечацима избеглицама из Сирије учили су од ученика наше школе, образовног профила Техничар хортикултуре, како да направе цветни аранжман са симболичним значењем. Букети цвећа које су правили носили су поруку пријатељства, добродошлице и најлепших жеља за будућност.

У априлу је одржана 15. манифестација Пекарски дани. У оквиру припрема манифестације одржано је 13 састанака Организационог одбора у коме су учествовали Општина Алексинац, Центар за културу и уметност, Спортско-рекреативни центар Алексинац и УГ „Радиност“. Компанија „Магна“ и неколико социјалних партнера донирали су новчана средства школи за организацију појединих активности. Главна активност манифестације било је такмичење у изради славког колача у више категорија, а поред тога одржано је и такмичење ученика основних школа у изради фигурица од теста. Организован је спортски турнир, презентације пекара, удуржења грађана, основних и средњих школа, културно-уметнички програм и друго. У време манифестације гости школе били су сарадници из Марибора, Видина и Валандова. Манифестацији су присуствовали и представници Центра за интерактивну педагогију и Центра за образовне политике.

## ДИСЕМИНАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ЕРАЗМУС ПЛУС ПРОЈЕКТА

У периоду од недеље 16. октобра до недеље 30. октобра 2022. године, група ученика и наставника наше школе боравила је у граду Сандански у Бугарској, у оквиру реализације Erasmus+ пројекта мобилности друге групе ученика.

У периоду од четвртка, 27. октобра до суботе, 29. октобра 2022. године, чланови школског Еразмус тима директорка Јасмина Тончић, координатор пројекта Славиша Петровић и члан пројектног тима Валентина Милошевић, боравили су у граду Сандански у Бугарској. Циљ посете био је праћење тока мобилности и предвиђених активности у другој фази реализације пројекта „Иновативна практична настава“.

Након спроведеног школског огласа, на основу прописаних критеријума из Правилника о избору ученика и наставника за учешће у мобилности, одабрана је група од 7 ученика и 2 наставника за Ерасмус+ пројекат едукације, за област стручног образовања и обука (K210 ВЕТ) у периоду од недеље 25. септембра до суботе 1. октобра 2022. године.

У периоду од недеље 09. октобра до суботе 15. октобра 2022. године, група ученика и радника наше школе боравила је у граду Чаковец у Хрватској, у оквиру реализације Erasmus+ пројекта едукације групе ученика. Главна активност у овом делу пројекта је процес производње сока од јабуке и чипса од јабуке.

У току пројекта координатор школског Еразмус тима и директорка посетили су ученике и наставнике на практичној настави са циљем контроле реализације пројектних активности.

Наком реализације предвиђених пројектних активности Ерасмус+ пројекта малих партнерстава у области стручног образовања и обука (KA210-ВЕТ), одржан је евалуативни састанак директора школа и координатора пројекта. Према програму, организатор састанка је била Биотехнишка школа из Марибора. Састанак је одржан 13. новембра 2022. године у Порторожу.

## ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Циљ школског спорта јесте подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела, развој и усавршавање моторичких способности, формирање здраве и квалитетне личности. морално-вољних квалитета личности. На крају другог полугодишта изабран је и спортиста генерације који је награђен од старне школе.

У оквиру манифестације Пекарски дани организован је турнир за ученике основних школа општина Алексинац и Ражањ под називом «Игре без граница».

## ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа има сарадњу са представницима локалне самоуправе на решавању свих текућих проблема и обавеза око завршетка новог школског објекта. Такође, врло добру сарадњу школа остварује са представницима Центра за социјални рад, Дома здравља, Општинском организацијом Црвеног крста, Спротским савезом, Организацијом за туризам и спорт, Домом ученика, Организацијом Каритас, институцијама културе и МУП-ом.

Успостављена је сардња школе са Пољопривредном стручном службом Ниш, Управом за заштиту биља и представницима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Школа има веома добру сарадњу са основним школама у општини, средњим школама и факултетима из околности и школама из иностранства.



У току школске године, одржано је три састанка са представницима Компаније „Магна“ и два са представницима Компаније „Грамер“, ради успостављања дуалног образовања и договора око предлога образовних профила за план уписа за шк. 2023/24. годину. Састанцима су присуствовали и представници локалне самоуправе и Привредне коморе Ниш. Коначно, одлучено је да се предложи образовни профили Модни кројач и Индустријски кројач за дуално образовање (Магна по 5 и Грамер по 3 ученика). Промоција школе одвијала се кроз посете основним школама, два пута у току другог полугодишта, преко друштвених мрежа, сајта школе и радио огласа и чланака локалним новинама.

Запослени су промовисали школу на националном и регионалном нивоу, као и на међународним скуповима, па су на тај начин остварена партнерства са различитим институцијама у области образовања и васпитања (Марибор, Чаковец, Даљ, Видин и Сандански).

Дом здравља и МУП Алексинац учествовали су у презентацијама и предавањима у вези очувања здравља и превенције насиља.

Помоћ ученицима слабог материјалног стања школи су пружали Центар за социјални рад, Каритас, многе невладине организације и удружења грађана.

Сарадња са локалном заједницом и социјалним партнерима огледала се у укључивању социјалних партнера у све активности школе („Изађи у 5“, Пекарски дани), донације од стране партнера школе, заједничке акције школе и социјалних партнера за помоћ социјално угроженим ученицима, сарадња школе и социјалних партнера у маркетингу и промоцији школе за упис ученика у први разред (промоција дуалног образовања), заједничке акције (Ускршње радионице у Компанији Магна) и друго.

Сарадња школе са локалном самоуправом усмерена је на делатност којом се бави школа, а у складу са стратегијом пољопривредног развоја коме тежи општина.

Сарадња са основним школама значајна је за промоцију школе, а огледа се у организовању представљања школе ученицима 8. разреда и заједничких пројеката у оквиру њихове професионалне оријентације.

### РАСПОРЕД РЕАЛИЗОВАЊА УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

У оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“, који спроводе Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ уз подршку Делегације Европске уније у Србији, наша школа је једна од шест школа које је у оквиру пројекта добила подршку за унапређивање стручних и организационих капацитета и припреми за подношење захтева за стицање статуса модел установе за инклузивно образовање и васпитање.

На почетку школске године, извршено је колаборативно акционо истраживање и израђен Акциони план којим су дефинисане главне активности под називом „Изађи у 5“ ради побољшања сарадње наставника општеобразовних и стручних предмета. Према плану, реализовано је 4 заједничких активности и то:

- укупно 16 наставника је реализовало часове са ученицима умрежавањем наставних тема пољопривредне, прехранбене и општеобразовне групе предмета;
- реализована су 4 циклуса КАИ 1. Сваки циклус је обухватио најмање 4 часа, а свака тема је обједињена заједничким часом под називом „Изађи у 5“.

- Прва тема је реализована под називом „Чај у 5“, 25.11.2022. године Укупно 9 наставника је организовало часове, у непосредним припрема учествовало 35 ученика.
- Друга тема је била Новогодишња радосница 22.12.2022. године. У непосредној организацији часова учествовало је 9 наставника и 57 ученика.
- У уторак 14. фебруара 2023. године одржана је трећа активност „Изађи у 5“ под називом „Дан љубави и вина“. Активност је окупила 10 наставника и 61 ученика.
- Четврта активност била је Трагом жене 13.3.2023. године. Укупно 8 наставника и 51 ученик су учествовали у припреми и реализацији активности.

Други циклус колаборативног акционог истраживања спроведено је под називом „Како обезбедити што бољу подршку у учењу за ученике који се образују по ИОП-у“. Укупно 6 наставника и 22 ученика је учествовало у првој фази реализације активности „Мисао скривена у букету“. Остварене су активности усмерене на обезбеђивање додатне подршке у учењу за 5 ученика којима је потребна помоћ и формирана је збирка примера заједничких активности ученика.

### НАПРЕДОВАЊЕ У ЗВАЊУ

Наставник и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним Правилником. У току ове школске године није било захтева установи за напредовање у звању.

### ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

На основу Закона о безбедности и здрављу на раду Школа је ангажовала Агенцију за пружање услуга у области безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и заштите животне средине \*Li&Ra Office\* из Ниша која је изрдила Акт о процени ризика на радним местима и у радној околини. Агенција је одржала обуку и проверу знања новозапослених за оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад, као и упознавање свих запослених са Актом о процени ризика на радним местима и у радној околини и упознавање са опасностима и штетностима које се јављају у радној околини приликом извођења практичне наставе и редовног обављања санитарних прегледа. Агенција је пратила планирање и спровођење набавке личних заштитних средстава запослених и ученика и њихову примену.

### ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Остваривање програмских задатака Годишњег плана рада праћено је током године: самоконтролом свих запослених, увидом у педагошку документацију наставника, стручног сарадника и директора, анализом реализације садржаја програма на нивоу стручних органа школе и подношењем извештаја.

## Биотехнолошка школа „Шуматовац“ Алексинац

### ОСТВАРИВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

У табели је дат преглед оставрености основних активности Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину.

Активност	Начин праћења	Начин и време реализације	Реализација
1. Праћење структуре и броја запослених	ажурирање података у информационом систему ЈИСП	септембар, октобар 2022. и по потреби	да
2. Праћење измена и допуна Закона и Правилника и измене општих аката школе	записници са седница ШО, НВ, СР, УП	по потреби	да
3. Побољшање материјално техничких услова рада	извештаји о финансијском пословању	према Финансијском плану и Плану јавних набавки	оствареност 80%
4. Праћење потреба и реализације радова на школској економији	извештаји магационера, помоћног наставника и организатора практичне наставе	према Плану прихода и расхода	оствареност 85%
5. Бројно стање ученика по одељењима, струтура и породични услови	извештаји ОС, класификациони извештаји, извештаји тимова и стручних сарадника	класификациони периоди	да
6. Реализација недељног и годишњег фонда часова	извештаји ОС, есДневник, матичне књиге и др.	преглед на класификационим периодима	оствареност 95%
7. Праћење и процењивање израде глобалних и месечних планова рада	годишњи и месечни планови рада	месечни преглед	оствареност 95%
8. Реализација пројеката	извештаји	према плану пројекта, завршни извештаји	оствареност 100%
9. Реализација плана и програма рада стручних сарадника	извештаји	шестомесечни извештаји	оствареност 100%
10. Реализација плана и програма рада стручних органа	извештаји	шестомесечни извештаји	оствареност 100%
11. Реализација плана и програма рада стручних актива и тимова	извештаји	шестомесечни извештаји	оствареност 85%
12. Праћење стручног усавршавања запослених	извештаји	шестомесечни извештаји	оствареност 80%
13. Праћење рада приправника	извештаји	извештај ментора	оствареност 80%


  
 Директор  
 Јасмина Тончић