

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШК. 2022/23. ГОДИНУ

На основу члана 126. став 4, тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања (*Службени гласник РС* 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), директор школе подноси Школском одбору Биотехнолошке школе „Шуматовац“ у Алексинцу

Извештај о раду на крају школске 2022/2023. године

Годишњи план рада директора Школе за шк. 2022/23. годину је саставни део Годишњег плана рада Школе. Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о средњем образовању и васпитању и Статуту школе.

ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

У извештајном периоду остварено је следеће:

На почетку школске године поднела сам Наставничком већу, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору следеће извештаје за претходну школску годину: извештај о реализацији плана рада школе, извештај о свом раду и реализацији плана рада школе (шестомесечни, у септембру 2022. и фебруару 2023. године), извештај о остваривању развојног плана установе, извештај о реализацији школског програма, извештај о самовредновању и извештај о стручном усавршавању запослених.

Током године, руководила сам радом Наставничког већа и благовремено сам извршила планирање и организовала остваривање програма образовања и васпитања и осталих активности установе. Формирала сам Стручна већа, Стручне активе и остале тимове које именује директор, као и Педагошки колегијум и учествовала у изради њихових годишњих планова рада.

- Формиране су групе и одељења, тимови и стручни органи;
- Извршена је подела предмета на наставнике;
- Извршена је подела активности на наставнике и стручне службе;
- Донета су решења о структури 40-часовне радне недеље за све запослене;
- Усвојен је распоред часова;
- Урађен распоред дежурства наставника;
- Урађени годишњи и оперативни планови за сваки предмет и све активности као и план стручног усавршавања;
- Извршен је обрачун финансијских средстава ЦЕНУС.

У јуну је спроведен упис ученика у први разред и то у првом уписном кругу уписано је 4 ученика по Одлуци Окружне уписне комисије. Распоред по образовним профилима: Техничар за биотехнологију 5 + 1 ИОП2, Модни кројач 4 + 1 ИОП2, Руковалац пољопривредне технике 7 + 2 ИОП2, Пекар 5 и Индустијски кројач 1 + 1 ИОП1. У другом уписном кругу уписано је 1 ученик Техничар за биотехнологију и 1 ученик Индустијски кројач. На основу Одлуке о премештају

Министарства просвете Окружне уписне комисије ШУ Ниш због укидања образовног профила Индустијски кројач, 3 ученика су, уз сагласност родитеља, премештена на образовни профил Модни кројач. У трећем уписном кругу уписано је 7 ученика по Одлуци ОУК и то: Техничар за биотехнологију 2 + 2 ИОП2, Модни кројач 2 и Пекар 1. Захтеве за упис у први разред доставило је 4 ученика: Техничар за биотехнологију 3 и Пекар 1. Коначно бројно стање ученика у првом разреду на почетку школске године је: Техничар за биотехнологију 14 (3 ИОП2), Модни кројач 11 (1 ИОП1 + 2 ИОП2), Руковалац пољопривредне технике 9 (2 ИОП2), Пекар 7.

У школи су спровођене и поштоване све превентивне епидемиолошке мере.

РУКОВОДЕЋА ФУНКЦИЈА ДИРЕКТОРА

Руководећа функција огледала се кроз израду свих важних докумената школе и усклађивање са новим Законима, Уредбама и Правилницима за рад Школе. У оквиру свакодневног увида у рад школе пратила сам образовно-васпитни процес кроз еДневник и Гугл платформу. Учествовала сам у изради Правилника о организацији и систематизацији послова за школску 2022/23. годину. Учествовала са у изради програма и акционих планова свих тимова и актива, организатора практичне наставе, стручних сарадника и друго. Посебна пажња посвећена је превенцији и спровођењу плана заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

У четвртак, 08. децембра 2022. године одржана је посебна седница Наставничког већа којој је присуствовало 33 ради спровођења гласња за избор директора. Предлог Наставничког већа прослеђен је Школском одбору за давање предлога Министарству просвете за избор директора. Министарство просвете донело је решење о именовању директора Јасмине Тончић на период од 4 године почев од 11.03.2023. године.

ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА У ШКОЛИ

Организовала сам рад Школе и то: извршена је подела часова и осталих задужења за наставнике и стручне сараднике и израђен распоред часова.

У складу са Правилником о реализацији практичне наставе, вежби и праксе у блоку, извршена је расподела ученика код социјалних партнера, а план праксе достављен је Министарству просвете. Правремено су ангажоване замене одсутних радника, увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, а настава је организована у преподневној и поподневној смени на недељном нивоу.

На основу Одлуке Школског одбора бр. 2170 од 24.11.2022. године, министар просвете донео је решење којим се даје сагласност за обављање проширене делатности – Контролног тестирања машина, опреме и уређаја за примену средстава за заштиту биља.

На седници Школског одбора одржаној 13.9.2022.године дата је сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака за школску 2022/23. годину..

Обављени су планирани санитарни прегледи ученика и наставника у септембру и марту и организована акција добровољног давања крви.

Половином октобра ангажован је наставник за Латински језик (5%) по Уговору о извођењу наставе.

Од понедељка, 05.12.2022. године ангажован је наставник математике (93,32%) на одређено време, након одласка наставника у старосну пензију.

У јануару је наставник пољопривредне групе предмета отишао у старосну пензију, а на место наставника (100%) је ангажован радник школе који је до тада обављао послове Руковаоца

пољопривредних машина и за то време стекао одговарајућу стручну спрему. На место Руковаоца пољопривредних машина (100%) ангажован је нови радник на одређено време.

Крајем јула 2023. године у старосну пензију отишао је стручни сарадник – психолог.

У мају је Школски одбор формирао комисију за утврђивање запослених за чијим је радом престала потреба за школску 2023/24. годину, која је извршила бодовање запослених и директору доставила Коначну листу ранжираних наставника ради утврђивања листе технолошких вишкова. Почетком августа, након уписа ученика и формирања одељења, директорка је донела решења о проглашењу наставника за чијим радом је престала потреба у шк. 2023/24. години и то: Енглески језик 11,12% и пољопривредна група предмета 100%. За наставника Енглеског језика извршено је преузимање запосленог у ОШ „Вожд Карађорђе“ Алексинац.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Школска 2022/23. година почела је у четвртак, 01. септембра 2022. године. Тога дана, часови су трајали 30 минута, а први час је био час одељењског старешине у свим одељењима.

Петак 11.11.2022. године је био нерадни дан – Државни празник по календару рада.

У четвртак, 01.12.2022. године, на захтев синдиката, била је обустава рада, као подршка запосленима у просвети, а против насиља над наставницима. Штрајк синдиката и обустава наставе одржана је и 05.05.2023. године због трагичног догађаја страдања ученика у ОШ у Београду.

Зимски распуст трајао је од 02. до 13. јануара, а друго полугодиште почело је у понедељак, 16. јануара 2023. године. Пролећни распуст био је од 10. до 18. априла 2023. године, а петак, 14. април и понедељак 17. април били су неардни дани због ускршњих празника.

По договору на активу директора и према календару образовно-васпитног рада МП, у четвртак, 26.01.2023. године настава се одвијала по распореду часова за петак.

Од 15. до 18. фебруара 2023. године био је распуст и државни празник.

Завршетак класификационог периода у првом полугодишту био је у четвртак, 10. новембра 2022. године. Саопштавање успеха ученицима и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта било је у уторак, 10. јануара 2023. године, када су одржане седнице Одељењских већа, Наставничког већа и родитељски састанци. Завршетак класификационог периода у другом полугодишту био је у понедељак, 10. априла 2023. године (одступање од планираног датума – 07.04.2023. је било због одржавања манифестације Пекарски дани)..

Министарство просвете је школама доставило допис бр. 601-00-1/20/2023-01 од 02.06.2023. године, а на основу Закључка Владе РС 05 бр. 601-4838/2023 од 01.06.2023. године, којим се школе обавештавају о завршетку другог полугодишта у уторак, 06. јуна 2023. године, у складу са календаром образовно-васпитног рада, којим је дата могућност одступања од утврђеног броја наставних дана до 5%. Све остале активности предвиђене календаром препоручено је да се обављају до 20. јуна 2023. године.

Сачињен је оперативни план рада за период од 07. до 20. јуна 2023. године (бр. 1110 од 05.06.2023), а најважније активности су биле: припремна настава за разредне и поправне испите, припремна настава за завршне и матурске испите, реализација практичне наставе и професионалне праксе и допунска и додатна настава уколико ученици желе да поправе закључну оцену. Одржане су седнице Одељењских већа (05.06.2023), на којима су утврђени предлози закључних оцена на крају школске године и упућивање ученика на разредне и поправне испите, припремну наставу за матурски и завршни испит. Ученици и родитељи су упознати са

предлозима оцена и обавештени да имају могућност поправљања оцене уколико нису задовољни до 20. јуна. Није било ученика незадовољних закључним оценама.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих образовних профила и ученике I и II разреда трогодишњих профила, летњи распуст почео је у уторак, 6. јуна 2023. године, а завршен у четвртак, 31. августа 2023. године.

Свечано уручење сведочанстава, диплома и остале документације ученицима завршног разреда на завршетку другог полугодишта било је у понедељак, 19. јуна 2023. године. Полагање завршног и матурског испита обављено је у интервалу од понедељка, 12. јуна до петка, 16. јуна 2023. године. Полагање завршног и матурског испита обављено је у јунском и августовском испитном року.

Матурско вече завршних разреда организовали су ученици, у суботу, 03. јуна 2023. године.

Подела сведочанстава осталим ученицима обављена је у среду, 28. јуна 2023. године.

Ванредни испити у извештајном периоду одржани су у прописаним испитним роковима.

Прослава школске славе – Свети Сава одржана је радно 27. јануара 2023. године.

Пробно полагање Државне матуре одржано је 31. маја 2023. године.

На седници НВ средином децембра донешен је предлог плана уписа ученика у I. разред шк. 2023/24. године и прослеђен ШУ и МП кроз ЈИСП систем. Пре одлуке, обављен је договор са компанијама Магна и Грамер, уз учешће Привредне комопре Ниш, за увођење дуалног модела наставе.

Учествовала сам у изради извештаја, организационе шеме обављања свих послова у школи, расподели рада, допунског и додатног рада и осталих ваннаставних активности, организацији израде и ажурирању нормативних аката школе, организацији ванредних испита, изради предлога плана редовних набавки, као и набавки по потреби, праћењу утрошка финансијских средстава и праћењу законских прописа.

Сарађивала сам са одељењским старешинама око проблема у вези са оцењивањем ученика и вођењем документације, дисциплинских проблема и понашања ученика, као и дефинисању јединствених критеријума поступања наставника у ризичним ситуацијама.

ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току првог полугодишта радила сам на унапређењу услова рада и побољшања квалитета рада онолико колико је то било могуће организацијски и финансијски.

У оквиру инструктивно-педагошког рада, заједно са стручним сарадником, присуствовала сам часовима наставника, угледним часовима и сарадничким часовима који су организовани у оквиру колаборативног акционог истраживања.

Половином децембра најављено је редовно спољашње вредновање рада школе. У оквиру припрема, организовани су састанци са стручним активима, седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума, заједнички састанци Тимова за обезбеђивање квалитета и развој установе, за самовредновање и заштиту ученика од ДНЗЗ.

Средином децембра, формиран је тима за редовно спољашње вредновање школе при Школској управи Ниш, па је школи прослеђено обавештење о потреби достављања документације и датуму вредновања. У циљу припреме, а на иницијативу директора и стручних сарадника, одржани су састанци са одељењским сатрешинама, стручним активима и седница Наставничког већа.

У периоду од 07. и 08. фебруара 2023. године обављено је редовно спољашње вредновање квалитета рада школе према плану Министарства просвете за шк. 2022/23. годину. Вредновање је реализовано према Правилнику о стандардима квалитета рада школе, а обавила га је комисија Школске управе Ниш.

Извештај о остварености стандарда квалитета бр. 920-424-611-9/2023-02 од 24.02.2023, достављен је школи 28.02.2023. године. Директорка је поднела извештај Наставничком већу (сед. 06.03.2023), Савету родитеља (сед. 23.03.2023), Ученичком парламенту (сед. 22.03.2023) и Школском одбору (сед. 02.03.2023). Извештај садржи оцене за области квалитета према оствареним стандардима и то:

- Планирање, програмирање и извештавање – оцена 3
 - Настава и учење – оцена 3
 - Образовна постигнућа ученика – оцена 2
 - Подршка ученицима – оцена 3
 - Етос – оцена 3
 - Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима – оцена 3
- Општа оцена квалитета рада школе је 3.

Предлог Плана унапређивања сачинили су чланови Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Педагошког колегијума, а на основу прикупљених предлога стручних већа, чланова Ученичког парламента, Савета родитеља и друго. План је донешен на седници Наставничког већа (сед. 27.03.2023) достављен ШУ и МП.

У сврху стварања безбедних услова за ученике предузете се значајне мере на у раду Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације.

Успостављена је одлична сарадња са Центром за социјални рад, као и општинском Интерресорном комисијом, што је у знатној мери допринело правилној процени и осигурању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.

Пројекат Заједно ка средњој школи – Подршка ученицима из остеливних друштвених група при преласку у средњу школу спроведен је у току године за другу годину пројекта. Средствима пројекта обезбеђено је стручно усавршавање запослених преко неколико онлајн семинара. Обезбеђен је и материјал за креативне радионице и Транзициони клуб за ученике у ризику од осипања. У току године одржано је неколико састанка уживо и онлајн са представницима ЦОП-а. У децембру је у Београду одржана завршна конференција друге фазе пројекта. Пројекат се наставља и у наредној години (трећа фаза) са буџетом од 140 хиљада динара. У мају је у организацији Центра за образовне политике одржан онлајн стручни скуп под називом Транзициони клубови – принципи и пракса, а у јуну онлајн обука за Самовредновање..

На почетку школске године евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу. Сачињени су педагошки профили за ученике који прате наставу по ИОП-у 1 за 3 ученика и по ИОП-у2 за 5 ученика првог, 6 ученика другог, 2 ученика трећег разреда и 2 ученика четвртог разреда, на предлог предметних наставника и Стручног тима за инклузивно образовање, организован је рад по индивидуално образовном плану. У току године, престала је потреба за пружањем подршке за 1 ученицу, а једна је престала да похађа наставу у другом полугодишту, тако да је на крају школске године 15 ученика пратило наставу по ИОП-у и то 13 ученика по ИОП-у 2 и 3 ученика по ИОП-у 1.

Педагошком колегијуму и Школском одбору поднешен је извештај о вредновању ИОП-а за први разред на тромесечју и за све разреде на полугодишту.

На предлог комисије за награђивање запослених, поводом прославе школске славе, добитник светосавске награде, коју додељује Центар за културу и уметност Алексинац, добила је наставник Енглеског језика, а поводом Видовдана директорка је наградила новчаном наградом наставника Српског језика и књижевности и пригодним књигама наставнике – менторе ученицима за учешће на Републичким такмичењима. Ученик генерације, спортиста године и ученици који су на крају школске године постигли одличан успех награђени су похвалама и књигама.

Крајем септембра, по Пројекту Министарства просвете Дигитализација школа, школи је додељено 17 лап-топ рачунара, 17 полица за лап-топ и 17 пројектора.

ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Основни развојни циљеви школе дефинисани су Развојним планом школе у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе. Поводом остваривања Развојног плана, у делу активности директора школе, урађено је следеће:

Планиране активности	Планирано време	Реализација активности	Време реализације
ОБЛАСТ 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Формирање тима за праћење и унапређење ШП и анализа	септембар 2022.	Формиран Стручни актив за развој ШП	сед. НВ 22.08.2022. реш. дел. бр. 1435 (02.09.2022)
Провера усклађености наставних планова и програма са прописима	два пута годишње	Стручни актив за развој ШП за шк. 2022/23. годину формиран је одлуком НВ на седници 22.08.2022. године. У току године извршена је анализа и провера усклађености наставних планова и програма са прописима и према потреби израђиван је Анекс ШП	Анекс ШП: -измена и допуна Плана и програма наставе за предмет Рачунарство и информатика (сед. 13.09.2022) -измена датума завршетка наставе на крају 2. полугодишта према Закључку Владе РС од 02.06.2023. (сед. 14.06.2022) -План наставе и учења за образовни профил Модни кројач и Индустријски кројач – дуално
Формирање Стручног актива за развојно планирање и анализа РПШ	септембар 2022.	Редовно је вршена анализа РПШ и допуна по потреби	Стручни актив за развојно планирање формиран је одлуком ШО (сед. 13.09.2022)
Формирање тима за унапређење ГПР и ажурирање ГПР	август 2022.	Директорка је формирала тим за израду ГПР и праћење реализације	Решење дел. бр. 1246/1 од 08.08.2022.
Формирање органа, тела и тимова	септембар 2022.	Формирање органа, тела и тимова извршено је у складу са Законом и Статутом школе. Тимови садрже све прописане чланове из различитих структура школе и установа.	Решења о формирању тимова и актива и формирање Педагошког колегијума. Записници са састанака тимова и актива.

Извештај о раду директора Биотехнолошке школе „Шуматовац“ за шк. 2022/23. г.

Анализа акционих планова органа, тела и тимова и праћење извештавања	август, септембар 2022.	Сви формиран тимови израдили су планове и програме рада на време и они су саставни део ГПР школе.	Планови и програми рада тимова, Годишњи план рада школе
Планирање образовно - васпитног рада наставника	два пута годишње	Наставни планови (глобални и оперативни) у складу су са Правилником који прописује наставне планове и програме за образовне профиле. Планови се предају до 5. у месецу у електронском облику, у есДневнику.	Увид у документацију (есДневник, наставничка документација) За ефикаснију размену информација користи се школски мејл - sumatovacplanovi@gmail.com и sumatovacpodrska@gmail.com
Планирање допунске наставе, додатног рада и слободних активности	јун 2023.	Допунска настава, додатни рад и слободне активности одвијају се у складу са потребама и могућностима школе и ученика.	Увид у документацију (есДневник, наставничка документација)
Самовредновање рада наставниа – портфолио.	два пута годишње	Извештај о самовредновању поднела директорка НВ, СР, УП, ШО. Спроведено редовно спољашње вредновање школе	Записник са седнице НВ, СР, УП, ШО. Извештај о спољашњем вредновању, записници тима за самовредновање

ОСТАЛО:

ГПР за шк. 2022/23. годину усвојен је на седници ШО 13.09.2022. године. У току године извршена је измена и допуна ГПР и усвојени Анекси на седницама ШО и то:

25.10.2022 - промена броја ученика, Акциони план пројекта „Учимо сви заједно“

14.12.2022 - измена структуре образовно-васпитног особља (старосна пензија и ангажовање новог наставника математике)

16.01.2023 - измена структуре образовно-васпитног особља (старосна пензија и ангажовање новог наставника пољопривредне групе предмета), Карактеристике школе од значаја за иновативну инклузивну праксу.

Извршено је упознавање наставника са извештајима о остваривању ШП, РПШ, ГПР на седницама НВ (13.09.2022) и ШО (13.09.2022).

ОБЛАСТ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Формирање тима за стручно усавршавање запослених	септембар 2022.	На почетку шк. године, директор је формирала тим за стручно усавршавање запослених. Задатак тима је да прати стално стручно усавршавање запослених ради успешнијег остваривања и унапређивања о.в.р. и стицања компетенција потребних за рад. Координатор тима је подносила тромесечне извештаје НВ и ПК.	Решење о формирању тима бр. 1577 од 19.09.2022. Извештаји Записници тима Записници са седница НВ, ПК
Израда плана стручног усавршавања	август 2022.	На основу предлога актива наставника, ПК је разматрао и усвојио план стручног усавршавања запослених за шк. 2022/23. годину. На седници	Записник са седнице Педагошког колегијума, План стручног усавршавања бр. 1526 (13.09.2022), Записник са седнице НВ (13.09.2022),

Извештај о раду директора Биотехнолошке школе „Шуматовац“ за шк. 2022/23. г.

		НВ утврђен је предлог Плана, а исти донет на седници ШО.	Записник са седнице ШО (13.09.2022)
Анализа стручног усавршавања запослених нза период од 5 година	септембар 2022.	Анализа стручног усавршавања урађена за потребе пресека стања и годишњег извештавања о стручном усавршавању запослениих.	Записник Тима за стручно усавршавање, извештаји
Избор и организовање стручних семинара	септембар октобар 2022	Избор семинара врши се на састанцима стручних актива. Семинари се организују и према плановима актуелних пројеката уживо и онлајн	Записник Тима за стручно усавршавање, извештаји
Набавка наставних средстава и учила	фебруар 2023.	Набавка наставних средстава и учила извршена је у складу са потребама и финансијским могућностима школе. Набавка је вршена и преко разних пројеката и донација. Извештај о финансијском пословању школе за 2022. годину усвојен је на седници ШО, а у неколико наврата извршена је измена ФП	Записник са седнице ШО, Одлука ШО, Записник о извршењу набавке, Записник о примопредаји техничке опреме по пројекту МП Дигитализација школа, Записник о пријему донације – Каритас Београд
Примена савремених наставних метода	септембар 2022 – јун 2023.	Примена савремених метода рада се одвијала на нивоу школе и појединаца кроз редовну наставу и сарадничке часове и хоризонталну размену искустава	Записници, припреме наставника и друга документација, Извештаји о реализацији активности
Презентација правилника о оцењивању ученика	новембар 2022.	Предавања о обавезама наставника у вези оцењивања ученика нису одржана, али је стручни сарадник редовно контролисао и водио консултативне разговоре са наставницима, нарочито приправницима.	Документација вођена у електроском облику (есДневник), записници са седница ОБ и НВ, документација наставника
Педагошко инструктивни рад – план посета часовима	септембар новембар 2022 – мај 2023.	Педагошко-инструктивни рад обављен је према плану посете часовима наставника.	Документација директора и стручних сарадника, извештаји, записници
Анализа и договор око уједначавања критеријума оцењивања	октобар 2022 – март 2023.	На седницама НВ и актива одељењских старешина дискутовало се о уједначавању критеријума оцењивања	Записници
Организовање, израда плана и реализација угледних и огледних часова	септембар 2022.	У току године одржавани су угледни часови појединаца и сараднички часови у оквиру Колаборативног акционог истраживања.	Акциони план КАИ, Записници, извештаји, слике, објаве на ФБ и сајту школе

Извештај о раду директора Биотехнолошке школе „Шуматовац“ за шк. 2022/23. г.

Примена активних метода учења	септембар 2022 – јун 2023.	Активне методе наставе коришти око 45% наставника	Припреме наставника за час извештај о педагошко-инструктивном увиду директора и психолога
Анализа одржаних часова	септембар 2022 – јун 2023.	Педагошко-инструктивни рад директора и стручних сарадника	Документација директора и стручних сарадника, извештаји, записници
Интерно усавршавање наставника, примена индивидуализације у настави	септембар 2022 – јун 2023.	Формиран је тим за стручно усавршавање запослених, који је пратио похађање свих облика усавршавања на свим нивоима у складу са Правилником о стручном усавршавању запослених.	Записник Тима за стручно усавршавање, извештаји

ОСТАЛО:

У оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно”, који спроводе МП и УНИЦЕФ уз подршку Делегације ЕУ у Србији, одржано је више семинара и обука: „Од визије до иновативне инклузивне праксе“, „Развој иновативне инклузивне праксе кроз колаборативно акционо истраживање“, „Диференцирана настава – модул 2“, обука за примену Инструмента за самопроцену наставног рада, Анализа баријера у школама и универзални дизајн, „Кругови пријатеља – вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама“.

На почетку школске године, извршено је колаборативно акционо истраживање и израђен Акциони план којим су дефинисане главне активности под називом „Изађи у 5“ ради побољшања сарадње наставника општеобразовних и стручних предмета. Други циклус колаборативног акционог истраживања спроведено је под називом „Како обезбедити што бољу подршку у учењу за ученике који се образују по ИОП-у“.

У оквиру унапређивања постојеће инклузивне праксе у школи, организована је манифестација „Пекарски дани“.

ОБЛАСТ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Прикупљање података и упоредна анализа успеха ученика по класиф. периодима	на класиф. период.	Анализа успеха и изостајања ученика обавља се редовно за сваки класификациони период школске године и извештај подноси НВ, ШО, СР и УП.	Извештаји о успеху и изостајању ученика, записници са седница ОВ и НВ
Прикупљање података и упоредна анализа успеха ученика на завршном и матурском испиту	мај и август 2023.	Анализа успеха ученика на завршним и матурским испитима врши се редовно за јунски, августовски и јануарски испитни рок, а извештаји подносе НВ, УП, СР и ШО	Извештаји о успеху ученика, записници са седница ОВ и НВ
Ажурирање базе података о успеху ученика (електронски дневник)	током школске године	Праћење постигнућа ученика врши се увидом у базу електронског дневника. Директор и стручни сарадник у току године прате правилно вођење евиденције у електронском дневнику. Матичне књиге и други облици в.о.р. воде се у папирној форми.	Записници о прегледу документације и запажањима директора и стручног сарадника у есДневнику
Реализација	фебруар	Ученици и родитељи упознати	Записници са седница ОВ, записници са

Извештај о раду директора Биотехнолошке школе „Шуматовац“ за шк. 2022/23. г.

предавања на тему унапређивања комуникације између наставника и ученика	2023.	са Протоколом о поступању у случају ДНЗЗ. Предавање психолога на седници НВ	ЧОС-а, записник са седнице НВ (15.05.2023)
Пружање помоћи ученицима у развоју компетенција	током школске године	Разговори и консултације са стручним сарадником и рад ОС	Записници са ЧОС-а, документација психолога
Осмишљавање активности на часовима ОС у вези метода учења	новембар 2022.	Рад одељењског старешине на ЧОС-у	Записници са ЧОС-а
Рад Транзиционог клуба за помоћ ученицима у ризику од осипања	новембар 2022 – април 2023.	Транзициони клуб оформљен је по плану пројекта Заједно ка средњој школи и функционише током целе године	Записници, извештаји о реализацији пројекта и раду клуба, слике, објаве на ФБ и сајту школе
Стручно усавршавање наставника за примену ИОП-а	новембар 2022 – април 2023.	На састанцима Актива ОС и ПК дате су смернице за редовно и правилно вођење документације и спровођење ИОП-а и хоризонтална размена свих обука у вези примене ИОП-а.	Записници, извештаји, сертификати о реализованим обукама, извештај координатора Тима за стручно усавршавање запослених
Едукација вршњака и родитеља за прихватање различитости	октобар 2022 – март 2023.	Одржана радионица о интеркултуралности Jesuit Refugee Service Serbia из Београда са дечацима избеглицама из Сирије. За групу од 41 ученика – учесника мобилности, њихових родитеља и наставника, одржано предавање о интеркултуралности у оквиру Еразмус + пројеката	Извештаји, записници, фотографије, спискови учесника обуке
Сарадња са здравственом и социјалном службом	октобар 2022 – мај 2023.	Школа има изузетно добру сарадњу са ЗС. Представник организације Свето срце Србије одржао је предавања на тему заштите здравља ученика и запослених. Сарадња са ЦСР одвија се редовно и ванредно за ученике који доста изостају из школе, учеснике разних видова насиља или ученике слабог материјалног стања.	Записници, дописи
Набавка наставних материјала за	новембар 2022.	Планирана је набавка опреме и намештаја за прилагођавање наставе (телескопска рампа,	Акциони план и буџет пројекта

Извештај о раду директора Биотехнолошке школе „Шуматовац“ за шк. 2022/23. г.

прилагођени начин рада са ученицима		модел, комуникатор, подешавајућа опрема и др) по плану пројекта Учимо сви заједно за септембар 2023. године	
ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Снимање постојећег стања и препознавање деце којима је потребна додатна подршка	септембар 2022.	Извештаје о раду Тима за инклузивно образовање редовно подноси, координатор ТИО на седницама ПК, НВ, ШО, СР и УП.	Извештаји координатора тима тромесечни и шестомесечни, записници НВ, ПК, СР, УП, ШО, Инструмент за идентификацију
Успостављање сарадње школе са релевантним установама за подршку деци из осетљивих група	октобар 2022 – јун 2023.	У оквиру сарадње са децом фондацијом Песталоци кроз реализацију пројекта „Заједно ка средњој школи“ извршена је Анализа рада са децом из осетљивих друштвених категорија, израђен план додатне подршке (јачање капацитета запослених, обука ментора, креативне радионице, хуманитарне акције, сарадња са ЛЗ). Успостављена је сарадња са ИРК, ЦСР, ЦОП, ЦИП и др.	Акциони план пројекта, Уговори и меморандуми о сарадњи
Успостављање сарадње са ромским организацијама и конкурисање за стипендије	октобар 2022 – јун 2023.	Ученици ромске националности су корисници стипендије у пројекту ТАРИ Фонда за образовање Рома.	Меморандум о сарадњи, Решење о именовању ментора, извештаји ментора
Сарадња са породицама деце која имају потешкоћа у учењу	септембар 2022 – јун 2023.	Стручни сарадник – психолог редовно води разговоре и предузима мере за побољшање успеха ученика у сарадњи са директорком и ОС.	Евиденција стручног сарадника и наставника
Израда обрасца за приговоре и сугестије ученика и родитеља	септембар 2022.	Нису израђени обрасци, али се уважавају сви усмени или писани приговори појединаца или групе ученика и предузимају мере	Евиденција стручног сарадника и наставника, Записници са састанака УП и СР
Израда паноа, постера и спровођење акција у циљу промовисања хуманитарних акција	март, мај 2023.	Организована хуманитарна акција са Црвеним крстом. Панои се израђују по потреби и излажу у холу школе.	Извештаји, фотографије, објаве на ФБ и сајту школе
Анкетирање ученика о интересовањима	септембар 2022.	Анкетирање ученика извршено на почетку школске године. Рад секција је ограничен радом	Извештаји о раду секција – креативна радионица, фото-новинарска,

Извештај о раду директора Биотехнолошке школе „Шуматовац“ за шк. 2022/23. г.

за поједине секције уз усклађивање са наставним плановима		школе у две смене и великог броја ђака путника. Понуда секција је незнатна због рада наставника у више школа	рецитаторска, спортска, еколошка, здрави стилови живота
Обука чланова Тима за КВиС	март 2023.	Тим за каријерно вођење и саветовање редовно одржава састанке и реализује предвиђене активности, нарочито у оквиру професионалне оријентације ученика и промоције школе. Обуке чланова тима организоване су кроз активности актуалних пројеката	Извештаји, записници
Промоција здравих стилова живота	април 2023.	Промоција здравих животних стилова је организована кроз трибину у оквиру манифестације Пекарски дани и појединачним часовима наставника прехранбене групе предмета	Извештај, фотографије
Промовисање еколошке секције у школи	март 2023.	Еколошка секција ради у оквиру еко акција и уређења школског простора и стручних предмета	Евиденција о раду секције, фотографије
Сарадња са здравственом и социјалном службом	март, мај 2023.	Школа има изузетно добру сарадњу са ЗС, ЦСР, посебним одељењима локалне самоуправе и Домом ученика у вези здравствених и социјалних проблема ученика.	Записници, дописи

ОСТАЛО:

Подршка ученицима у великој мери одвијала се кроз реализацију пројеката: Еразмус плус, Учимо сви заједно и Заједно ка средњој школи.

ОБЛАСТ 5. ЕТОС

Анализа и ревидирање Правила понашања у школи	септембар 2022.	ОС упознале су ученике и родитеље са Правилима понашања у школи. Извршено је усаглашавање Правила (сед. ШО 30.03.2023) ради регулисања употребе мобилних телефона за време наставе. Предлог измена Правила разматран је на састанку УП.	Записници ОС, УП, СР, ШО
Анализа и ревидирање Правилника о награђивању	мај 2023.	Школа има Правилник о награђивању ученика и запослених. ОВ и НВ бирају Ученика генерације на предлог	Правилник, записници ОВ, НВ

Извештај о раду директора Биотехнолошке школе „Шуматовац“ за шк. 2022/23. г.

ученика и наставника за постигнуте резултате		ОС и спортисту године на предлог УП и наставника физичког васпитања. Награђују се одлични ученици, учесници културно-уметничког програма школе, учесници Републичких такмичења и њихови ментори. Формирана је комисија која, на предлог чланова НВ, даје директору предлог за награђивање запосленог за протеклу шк. г.	одлуке НВ записник комисије решење директора похвале, дипломе, захвалнице фотографије, објаве на друштвеним мрежама и сајту школе
Спровођење пројеката мултикултуралности међусобног уважавања	септембар 2022 – јун 2023.	Активности спроведене у оквиру Еразмус плус пројеката учешћем ученика у мобилности у земљама ЕУ. Пре мобилности учесници су прошли обуку о мултикултуралности.	записници и извештаји, фотографије, објаве на друштвеним мрежама и сајту школе
Организовање трибине на тему ненасилне комуникације	март 2023.	Међусобни односи ученика и наставника, као и самих наставника оцењени су као врло добри, те се одустало од посебних предавања на тему ненасилне комуникације. ОС и стручни сарадник на ЧОС-у и седницама ОВ и НВ дискутују на тему	записници са седница НВ и ЧОС-а
Израда плана промоције школе	новембар 2022.	Промоција школе ради уписа ученика у први разред одржана је у свим Основним школама наше општине и околним општинама у марту и мају 2023. Својеврсни маркетинг школе представља сајт и фејсбук страница школе које се редовно одржавају и ажурирају. За промоцију су припремљени постери и флајери.	Решење о формирању тима за промоцију и маркетинг План промоције у ОШ Извештај о промоцији школе објаве на ФБ и сајту постери, флајери
Укључивање нових радника у рад школе кроз акције, ваннаставне и друге активности	септембар 2022 – јун 2023.	Новопримљени радници школе су били укључени у све активности школе (пројекти, упис ученика, истраживања, манифестације, предавања, трибине, хуманитарне акције, прославе и друго.	извештаји, записници, фотографије
Организовање активности са активним учешћем родитеља и	октобар 2022 – мај 2023.	Родитељи су укључивани у активности школе: презентације сарадничких часова у оквиру КАИ „Изађи у 5“, Пекарски дани и друго.	извештаји, фотографије

Извештај о раду директора Биотехнолошке школе „Шуматовац“ за шк. 2022/23. г.

ученика			
Организовање сарадничких ваннаставних активности	октобар 2022 – мај 2023.	Колаборативно акционо истраживање – „Изађи у 5“, манифестација Пекарски дани	извештаји, фотографије
Организовање свечаности за промоцију, награђивање и похваљивање ученика и наставника за постигнуте резултете	мај, јун 2023.	Награђивање ученика је јавно на дан свечане доделе диплома 19. јуна 2023. Награђивање запослених је јавно на седници НВ	фотографије записник са седнице НВ
ОБЛАСТ 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Завршетак школског објекта и пресељење у нову школу	септембар 2022 – јун 2023.	У току године нису испуњени услови за завршетак објекта	документација школе, финансијски план план јавних набавки
Партерно уређење новог школског објекта	септембар 2022 – јун 2023.	Израђена је документација за израду потпорног зида због непредвиђених околности и обрушавања земљишта	документација школе, финансијски план план јавних набавки
Набавка намештаја за учионице, лабораторије, канцеларије	септембар 2022 – јун 2023.	Набавка намештаја за учионице и специјализоване кабинете и лабораторије, није реализована, јер објекат није завршен	документација школе, финансијски план план јавних набавки
Набавка опреме и машина за пекарску радионицу, педолошку лабораторију, ветеринарску амбуланту	септембар 2022 – јун 2023.	Набавка опреме није реализована, јер објекат није завршен	документација школе, финансијски план план јавних набавки
Набавка спортске опреме за фискултурну салу	септембар 2022 – јун 2023.	Набавка опреме за фискултурну салу није реализована, јер објекат није завршен	документација школе, финансијски план план јавних набавки
Рад на обезбеђивању финансијских средстава за потребе стручног усвајања наставника	септембар 2022 – јун 2023.	Средства за стручно усавршавање запослених су планирана на годишњем нивоу и наменски утрошена. Семинари и обуке су организоване и средствима из пројеката.	финансијски план план јавних набавки извештаји и записници сертификати
Аплицирање за пројекте мобилности,	септембар 2022 – март 2023.	Аплицирано је за 2 пројекта на конкурс Фондације Темпус. У току године одобрен је	Пројектна документација, Уговори Акциони планови пројеката и буџет

инклузије и развојних пројеката		пројекат Учимо сви заједно и Заједно ка средњој школи – 3. фаза	
Осмишљавање акција оплемењивања и очувања школског простора	март, мај 2023.	Уређење школског простора обавља се у оквиру еколошке секције и стручне праксе	извештаји и фотографије објаве на ФБ, Инстаграму и сајту школе
Испитивање могућности планске организације сарадње са ЛЗ	септембар 2022.	Организовани су састанци са представницима ЛС у вези развијања сарадње са социјалним партнерима и партнерима школе из пројеката	фотографије објаве на ФБ, Инстаграму
Праћење стручног усавршавања директора школе и стицање компетенција у циљу унапређивања рада установе	два пута годишње	Тим за стручно усавршавање запослених прати стицање компетенција директора	извештај записници тима сертификати
Израда образаца за вођење евиденције о личном ангажовању запослених	октобар 2022.	Обрасци су израђени у току године, али је на тај начин извештавало 40% запослених	попуњени обрасци

Крајем септембра 2022. године, на предлог Стручног актива за развојно планирање, извршена је ревизија Развојног плана школе за период од 2021/22. до 2024/25. године

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Ученици су на почетку године упознати са својим обавезама, као што су: редовно похађање наставе, поштовање правила понашања у школи, поштовање личности других ученика и запослених у школи, чување школске имовине и животне средине, безбедност и здравље и поштовање свих прописаних епидемиолошких мера и друго.

На седници ШО 30.03.2023. године усвојене су измене Правила понашања, због усаглашавања са изменама, а ради регулисања употребе мобилних телефона у школи за време наставе.

Након обуке запослених на тему Етика у организацији Агенције за борбу против корупције, запослени су упознати са својим правима, обавезама и одговорностима. Формирана је радна група и започето је са израдом Плана интегритета за период од три године. Почетком године формиран је тим за финансијско управљање и контролу који је обавио контролу и спровео процедуру извештавања и израде Акционог плана за 2022. годину.

Извештај о финансијском пословању школе за 2022. годину и извештај о ревизији достављени су Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ УСТАНОВЕ

У извештајном периоду за шк. 2022/23. године, придржавајући се финансијског плана и плана набавки школе, извршене су следеће набавке: материјал за одржавање објеката и за сталне текуће поправке; материјал за пољопривреду; канцеларијски материјал; средства за хигијену; сервисирање и поправка службеног комби возила и трактора; осигурање запослених, рачунара, имовине и усева и плодова; набавка 1 смарт телевизора, скенер штампача у боји, пластификатора и навигације за службено комби возило.

Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. Сарадња са рачуноводством се састојала у свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању финансијских средстава. Формиране су комисије и обављен годишњи попис. Усвојен је Финансијски план за 2023. годину и план јавних набавки (сед. ШО 16.01.2023), и усвојен завршни рачун за 2022. годину (сед. ШО 24.02.2023).

У фебруару је, у Министарству финансија у Београду, одржана обука директора школа и шефова рачуноводства за рад у систему ИСКРА – информациони систем за обрачун зарада у јавном сектору.

Правоснажном пресудом наплаћено је са сопственог рачуна школе око 400.000 динара за 2 пресуде. У току године Министарство просвете исплатило је средства за 4 наставника по тужби за мање исплаћене зараде за рад са ученицима по ИОП-у.

У октобру је објављена и спроведена набавка за додатне радове на канализационој мрежи. Након геомеханичког испитивања терена за потребе израде потпроног зида ради спречавања клизишта, због претње да се земљиште обруши и угрози безбедност зграде, спроведена је набавка израде документације пројекта за извођење потпорног зида у вредности од 162.000,00 динара.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Као директор школе сарађивала сам са представницима локалне самоуправе на решавању свих текућих проблема. Врло добру сарадњу имала сам са представницима Центра за социјални рад, Дома здравља, Општинском организацијом Црвеног крста, Спротским савезом, Спортско-рекреативним центром Алексинац, Домом ученика, Организацијом Каритас, Центром за културу и уметност, удружењима грађана и МУП-ом.

Успостављена је сардња школе са Пољопривредном стручном службом Ниш, Управом за заштиту биља и представницима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Школа има веома добру сарадњу са основним школама у општини, средњим школама и факултетима из окружења и школама из иностранства.

У току школске године, одржано је три састанка са представницима Компаније „Магна“ и два са представницима Компаније „Грамер“, ради успостављања дуалног образовања и договора око предлога образовних профила за план уписа за шк. 2023/24. годину. Састанцима су присуствовали и представници локалне самоуправе и Привредне коморе Ниш. Коначно, одлучено је да се предложе образовни профили Модни кројач и Индустријски кројач за дуално образовање (Магна по 5 и Грамер по 3 ученика). Промоција школе одвијала се кроз посете

основним школама, два пута у току другог полугодишта, преко друштвених мрежа, сајта школе и радио огласа и чланака локалним новинама.

Учествовала сам у промовисању сарадње на националном и регионалном нивоу, као и представљања школе на међународним скуповима, па су на тај начин остварена партнерства са различитим институцијама у области образовања и васпитања (Марибор, Чаковец, Даљ, Видин и Сандански).

Дом здравља и МУП Алексинац учествовали су у презентацијама и предавањима у вези очувања здравља и превенције насиља.

Помоћ ученицима слабог материјалног стања школи су пружали Центар за социјални рад, Каритас, многе невладине организације и удружења грађана.

Сарадња са локалном заједницом и социјалним партнерима огледала се у укључивању социјалних партнера у све активности школе („Изађи у 5“, Пекарски дани), донације од стране партнера школе, заједничке акције школе и социјалних партнера за помоћ социјално угроженим ученицима, сарадња школе и социјалних партнера у маркетингу и промоцији школе за упис ученика у први разред (промоција дуалног образовања), заједничке акције (Ускршње радионице у Компанији Магна) и друго.

РАД НА СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ је највиши стручни орган школе који интензивно ради на остваривању стручних, образовних, васпитних и организационих питања од битног значаја за функционисање школе. У току школске године одржано је 15 седница Наставничког већа и једна посебна седница за избор директора школе. Материјал за седницу, позив и дневни ред постављани су благовремено на на огласној табли школе.

На седницама су разматрана сва питања од значаја за организацију рада школе и образовно – васпитни рад и усвајани извештаји о остваривању редовних послова планираних Годишњим планом рада школе и то:

1. Подношење извештаја (сед. 13.09.2022. године):
 - извештај о раду директора школе за шк. 2021/22. годину;
 - извештај о раду школе за шк. 2021/22. годину;
 - извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за шк. 2021/22. годину;
 - извештај о реализацији Развојног плана и Школског програма за шк. 2021/22. годину;
 - усвајање предлога Годишњег плана рада за шк. 2022/23. годину;
 - усвајање предлога Плана стручног усавршавања запослених за шк. 2022/23. годину.
2. Разматрање извештаја о успеху и изостајању ученика на завршетку класификационог периода и извештаја о споредним поправним, разрезним, матурским и завршним испитима:
 - седнице НВ: 10.11.2022, 10.01.2023, 10.04.2023, 05.06.2023, 07.06.2023, 22.06.2023. и 21.08.2023. и 31.08.2023. године.
3. Избор уџбеника са листе одобрених уџбеника за шк. 2023/24. годину, Предлог састава Испитног одбора за спровођење матурских и завршних испита, Избор тема за матрски писмени задатака из Српског језика и књижевности (сед. 10.04.2023).
4. Подношење извештаја о спроведеним активностима Еразмус пројеката, Пројеката Учимо сви заједно и Заједно ка средњој школи, активностима пројектне наставе, безбедности ученика и друго.

5. Доношење одлуке о избору ученика генерације и спортисте године за шк. 2022/23. годину (сед. 05.06.2023).
6. Извештај о самовредновању рада школе, извештај о стручном усавршавању запослених и извештај Тима за инклузивно образовање за шк. 202/23. годину (сед. 05.06. и 22. 06.2023).

Запослени су благовремено обавештавани о изменама и допунама Закона, Посебног колективног уговора и Правилника и битним новинама, препорукама и обавештењима из Школске управе и Министарства просвете.

На дневном реду су били актуелни проблеми и теме као што су обавезе школе и наставника по питању додатне образовне подршке ученицима, начина рада, обавеза и одговорности, безбедност у школи, поступање у вези ситуација насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, рад на даљину и друго.

Посебна седница Наставничког већа одржана је 08.12.2022. године ради давања мишљења за избор директора школе.

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ, кога чине представници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадник, је у циљу осигурања и унапређења квалитета образовно-васпитног рада Школе реализовао своје активности према плану и програму рада из своје надлежности. Педагошки колегијум је имао 10 састанака. На предлог Тима за инклузивно образовање колегијум је донео одлуку о додатној образовној подршци за ученике којима је потребна помоћ у учењу и ИОП документ.

Неке од реализованих активности, кроз састанке Педагошког колегијума којима сам присуствовала, су: усвајање Плана стручног усавршавања за текућу школску годину, разматрање извештаја о раду директора и установе, стручних тимова и актива, стручних сарадника, остварености ГПР, РП и ШП за претходну школску годину, координација рада стручних тимова, доношење одлуке о ИОП-у, предлог плана уписа за наредну школску годину, вредновање резултата рада наставника, успеха и изостајања ученика, вредновање индивидуално-образовног плана за ученике са сметњама у развоју, разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених, разматрање извештаја о текућим пројектима, доношење предлога плана унапређивања рада након спољашњег вредновања квалитета рада школе, разматрање предлога за избор уџбеника, избор Ученика генерације и Спортисте године, разматрање извештаја о самовредновању и друга стручна питања образовно-васпитног рада.

ОБРАЗОВАЊЕ СТРУЧНИХ ТЕЛА И ТИМОВА И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

ШКОЛСКИ ОДБОР броји девет чланова укључујући и председника. Седницама Школског одбора редовно сам присуствовала. Седнице су одржаване увек када је требало донети важне одлуке или када је требало усвајати правилнике и друга акта Школе. Школски одбор је имао 11 седница у току школске 2022/23. године.

На првој седници за школску 2022/23. годину (13.09.2022) верификовани су мандати новог сазива ШО именованог на седници Скупштине општине, изабран је председник, заменик председника и записничар. Усвојени су извештаји о остваривању ГПР, извештај директора о свом раду и о раду установе, извештаји о: остваривању плана стручног усавршавања, самовредновању рада школе, реализацији РП и ШП, раду организатора практичне наставе. Донешене су одлуке о освајању: ГПР и Плана стручног усавршавања запослених за текућу школску годину, именовању Стручног актива за развојно планирање. Усвојен је План прихода, расхода и издатака, дата сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова.

Школски одбор је, када је то било потребно, доносио одлуке о усвајању Анекса школских докумената и то:

Анекс ШП: сед. 13.9.2022. и 14.06.2023. године;

Анекс РП: сед. 13.09.2022, 22.09.2022. и 16.01.2023. године и

Анекс ГПР: сед. 25.10.2022, 14.12.2022, 16.01.2023, 02.03.2023. и 14.06.2023. године.

На седницама ШО донешене су одлуке о усвајању следећих докумената: Европски развојни план за 2023. године (сед. 16.01.2023), Акциони план Финансијског управљања и контроле (сед. 02.03.2023) и План интегритета за период 2023-2026. године (сед. 29.09.2022).

Ребаланс Финансијског плана школе усвојен је на седницама ШО 29.09.2022, 14.12.2022. и 30.06.2023. године.

У новембру је на седници ШО (24.11.2022) донешена одлука о обављању проширене делатности за послове контролног тестирања прскалица, а након регистрације делатности, донешен је Правилник о обављању делатности на пословима контролног тестирања машина, опреме и уређаја за примену срадстава за заштиту биља (сед. 14.06.2023).

Извршено је усаглашавање докумената као што су Правилник о раду школе, Правила понашања и Правилника о начину утврђивања запослених за чијим је радом престала потреба и запослених са непуним радним временом (сед. 30.03.2023).

На седници 14.12.2022. године донешене су одлуке о верификацији образовних профила Модни кројач и Индустијски кројач – дуално образовање.

У октобру је донешена Одлука о расписивању Конкурса за избор директора школе на мандат од 4 године и именована Комисија за спровођење поступка (сед. 25.10.2022), а на седници 14.12.2022. године ШО је дао предлог за именовање директора школе за период од марта 2023. до марта 2027. године.

Чланови ШО редовно су извештавани о свим битним питањима за живот и рад школе.

Присутствовала сам и узела учешћа у раду редовних састанака Актива директора основних и средњих школа општине Алексинац, као и састанцима које је организовао руководилац ШУ Ниш. Редовно сам пратила рад свих Тимова и Актива Школе формираних на почетку школске године.

Током школске године активно сам учествовала у раду Стручног тима за инклузивно образовање. Тим се састајао динамиком која је одговарала захтевима ученика који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању. Координатор тима је поднела извештај о вредновању ИОП-а тромесечно за 1. разред и на полугодишту за ученике који раде по ИОП-у за све разреде. На крају школске године 15 ученика пратило је наставу по ИОП-у и то 13 ученика по ИОП-у 2 и 3 ученика по ИОП-у 1.

Стручни актив за развојно планирање одржао је неколико састанака у извештајном периоду. Тим је радио на праћењу остваривања активности Развојног плана, као и на идентификовању и утврђивању најважнијих потреба и приоритета, које треба унапредити у наредном периоду у чему сам активно учествовала. Сачињени су предлози Анекса РПШ и то: Сачињени су предлози Анекса РП и то:

- Допуна програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (дел. бр. 1528, сед. ШО 13.09.2022)
- Измене и допуне Акционих планова области квалитета (дел. бр. 1754, сед. ШО 29.09.2022) и
- Карактеристике школе од значаја за иновативну инклузивну праксу (дел. бр. 109, сед. ШО 17.01.2023).

Овај Тим је учествовао у припреми школе за спољашње вредновање, као и у изради Акционог плана за унапређивање након вредновања.

Стручни актив за развој Школског програма одржао је неколико састанака и сачинио предлог Анекса Школског програма након верификације нових образовних профила Модни кројач и Индустијски кројач – дуално образовање (сед. 14.06.2023).

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања имао је у току полугодишта више редовних и неколико састанака по потреби. У рад тима сам се укључивала редовно и дала свој допринос у решавању насталих проблема. Било је мањих конфликта међу ученицима што је решено разговором и саветовањем ученика. Тим је разматрао и упознао се са могућностима које пружа платформа Чувам те.

Учествовала сам и у раду осталих Тимови кад год сам била у прилици, а који су радили према плановима рада усвојеним на почетку године.

УЧЕШЋЕ У САМОВРЕДНОВАЊУ

На почетку школске године, у процесу самовредновања рада школе, тим је пратио област Настава и учење. Као стални члан Тима, учествовала сам у прикупљању и анализи података. Обезбедила сам приступ потребној документацији, релеватним информацијама и доказима о остварености стандарда самовредновања, учествовала у свим фазама вредновања кључне области, као и препорукама за унапређивање квалитета рада Школе.

У складу са одлуком о вредновању области 2 - Настава и учење, сачињени су инструменти за спровођење истраживања (чек листе и упитници за наставнике). Прикупљање података је спроведено према упутствима, а затим, на основу тако прикупљених резултата и извештаја, анализирања, обрађивања података, сачињена је процена и предложен план унапређења ове области.

Извештај о самовредновању на крају школске 2022/2023. године број 1117 од 05.06.2023. године поднео је координатор тима, а директорка је овај извештај поднела на разматрање и усвајање Наставничком већу (сед. 05.06.2023), Педагошком колегијуму (сед. 5.6.2023) и Школском одбору (сед. 14.06.2023).

САРАДЊА ШКОЛЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадњу са родитељима и старатељима ученика обављала сам свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко одељењских старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Посебно сам сарађивала са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду.

Трудила сам се да се школа што више отвори за сарадњу са родитељима и да се ради на њиховом активном укључивању у рад. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте, али и преко својих налога у електронском дневнику.

Учествовала сам у раду Савета родитеља на седницама, по свим актуелним темама и редовно подносила извештаје. Родитељи из реда Савета родитеља бирани су за чланство у Школском одбору и обавезним тимовима школе, као и Локалном Савету родитеља.

У оквиру Акционог плана пројекта „Учимо сви заједно“ реализована је активност Развијање сарадње са родитељима уз подршку локалне заједнице. Организована је посета Етно кући Павличевић у селу Корман, где су организоване радионице на теме Гајење јагода и

Извештај о раду директора Биотехнолошке школе „Шуматовац“ за шк. 2022/23. г.

Обредни хлебови, као и презентације пројектних активности и дружење са чланицама Удружења грађана и родитеља ученика основне школе у Трњану.

Родитељи су учествовали у активностима „Изађи у пет“ и манифестацији Пекарски дани. Нарочито је било важно учешће родитеља ученика којима је потребна додатна подршка.

ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОРГАНУ УПРАВЉАЊА, НАЈМАЊЕ ДВА ПУТА ГОДИШЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ

У складу са Законом, упознала сам Наставничко веће са извештајем о свом раду и раду школе у школској 2021/2022. години на седници одржаној 13.9.2022. године. Савет родитеља је ове извештаје разматрао на седници одржаној 12.9.2022. године, а Школском одбору Извештаје сам поднела на седници одржаној 13.9.2022. године када су и донете одлуке о њиховом усвајању. На седницама Наставничког већа (10.01.2023) и Школског одбора (16.01.2023) поднела сам полугодишње извештаје о свом раду и раду установе.

Извештај о самовредновању рада школе за школску 2022/23. годину поднела сам на седницама Наставничког већа 05.06.2023. године и Школског одбора 14.06.2023. године, као и на седници Педагошког колегијума (5.6.2023).

ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ

Редовно и благовремено обавештавање запослених и ученика обављала сам на седницама Школског одбора, Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, на састанцима тимова који су формирано за различите потребе, путем огласне табле у зборници, електронске поште, Гугл платформе, телефонских разговора и других средстава комуникације (сајт школе, инстаграм, фејсбук страница).

ОДЛУЧИВАЊЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ (Предузимање мера у случајевима повреда забрана)

У току године покренут је и спроведен 1 васпитно-дисциплински поступак против ученика првог разреда, који је окончан решењем о изреченој васпитно-дисциплинској мери Укор директора. Осим неколико мањих интервенција Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања није било других сукоба ученика. У току године је био један сукоб ученика првог разреда, што је Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ окарактерисао као ниво насиља о чему треба обавестити Тим за заштиту ученика Школске управе, МУП-а и Центра за социјални рад. Сукоб се није настављао у току године.

У извештајном периоду није било дисциплинских поступака против запослених.

У складу са чланом 126. тачка 18. Закона, директор је одлучивао о правима, обавезама и одговорностима запослених (обим задужења свих запослених у школској години, пријем нових радника, престанку радних односа, о исплатама зарада и отпремнинама и другим правима) у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама ученика (одељењска већа на завршетку сваког квалификационог периода). Ученици су награђивани за учешће на Републичким такимчењима, као и њихови ментори. На крају другог полугодишта награђени су одлични ученици и ученици који су показали изузетна залагања у разним областима на предлог одељењског старешине. Посебно је награђен један наставник, на предлог Комисије, поводом видовданског празника. Ученици завршних разреда награђени су приликом доделе диплома 19.6.2022.године.

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

По питању безбедности ученика и запослених, организовано је дежурство наставника и помоћних радника, појачана је сарадња са надлежном службом МУП-а и школским полицајцем и интензивирана сарадња са ЦСР и Домом ученика.

У области безбедности и заштите ученика и запослених од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања одржано је неколико састанака Тима у вези почетка рада платформе „Чувам те“ и четири особе овлашћене за унос података. Са радом платформе и могућностима које пружа, упознати су ученици, родитељи и наставници путем састанака и поделе промотивног материјала. У организацији Министарства просвете и УНИЦЕФ-а одржан је вебинар за директоре и стручне сараднике на тему „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“.

У мају је одржан састанак директора школа и представника Полицијске станице у Алексинцу у вези безбедности ученика и увођења превентивних мера, тј. појачаног патролирања школских полицајаца због трагичног догађаја страдања ученика у ОШ у Београду.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Као директор школе редовно сам пратила све релевантне законе и подзаконска акта, као и измене и допуне у току рада у области образовања, радних односа и финансија.

На почетку школске године, радна група за израду Плана интегритета за период од 2021. до 2024. године, извршила је анализу области Етика и донела предлог мера, као и Плана интегритета, који је усвојен на седници Школског одбора 29.9.2022. године.

Попис пољопривреде за 2023. годину, за правна лица организовао је Републички завод за статистику у складу са Законом о Попису пољопривреде 2023. ("Службени гласник РС", бр. 76/21). Пописом су обухваћена сва пољопривредна газдинства: породична газдинства, газдинства правних лица и газдинства предузетника. Попис је почео 1. јуна 2023. године самопописивањем газдинстава правних лица уношењем податке у веб-упитник.

Почетком фебруара формирана је Радна група за финансијско управљање и контролу за 2023. годину. Радна група израдила је Акциони план финансијског управљања и контроле, који је усвојен на седници Школског одбора одржане 02. марта 2023. године. Извештај о финансијском управљању и контроли за 2022. годину достављен је 14. марта 2023. године Министарству финансија преко портала Централне јединице за хармонизацију.

На захтев повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, ради инспекцијског контролног надзора, достављене су контролне листе о самопроцени.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР (Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и других инспекцијских органа)

У јануару је извршен ванредни инспекцијски надзор од стране Општинског просветног инспектора у вези поднетог Елабората за проширену делатност контролног тестирања прскалица.

У марту је извршен ванредни инспекцијски надзор од стране Општинског просветног инспектора у вези поднетог Елабората за верификацију образовних профила Модни кројач и Индустријски кројач (дуално образовање).

Средином марта обављен је контролни инспекцијски надзор од стране републичког санитарног инспектора. Наложена је мера да се инспекцији достави доказ о дератизацији простора, што је прибављено након што је меру реализовала Техничка школа.

У вези коришћења опреме за контролу примене средстава за заштиту биља у пољопривреди. У току године, одржано је неколико састанака са представницима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Управе за заштиту биља у вези коришћења опреме, уз присуство представника регионалних пољопривредних стручних служби..

У јуну је извршен ванредни инспекцијски надзор од стране општинског комуналног инспектора по пријави грађана у вези одржавања јавних површина парцеле школског дворишта нове зграде. Наложено је да се уреди простор кошењем траве и уклањањем растиња, што је обављено у задатом року од 10 дана.

Пољопривредна инспекција у извештајном периоду није обавила инспекцијски преглед. Половином јануара Републичкој пољопривредној инспекцији у Нишу достављена је пријава школе и захтев за поступање пошто је извршено неовлашћено орање парцеле у државној својини, а коју школа користи по Уговору. До дана извештавања, није било поступања инспекције.

ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ

Поред свакодневних послова, радила сам на редовном ажурирању јединственог информационог система МП под називом ЈИСП. Извршен је унос тражених података и допуна постојећих о школи, школском простору, имовини школе, запосленима и ученицима.

Крајем децембра извршен је унос Предлога плана уписа за школску 2023/24. годину и то: Техничар за биотехнологију (30 ученика), Пекар и Руковалац пољопривредне технике (15+15 ученика) и Модни кројач (7+8 дуал) и Индустријски кројач (7+8 дуал). План уписа донешен је на седници Наставничког већа 28.12.2022. године, након више састанака директорке са представницима стручних актива, локлане самоуправе, представника Компанија, социјалних партнера и Привредне коморе.

Школска документација се води искључиво у електронском облику путем еДневника.

У октобру је извршен унос података Информатор о раду школе на портал Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ УВИД И ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА О.В. РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ, ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, посећивала сам часове наставника, заједно са психологом школе. Часови су посећивани са циљем праћења наставног процеса, остваривања стандарда и исхода наставе и учења, комуникације између наставника и ученика и опште атмосфере у одељењу током одвијања наставе.

После посете часовима обављали смо консултативне разговоре у циљу примене савремених наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад. Пратим рад наставника при примени индивидуализације у настави и рада по индивидуалном образовном плану са ученицима којима је потребна додатна подршка, нарочито у вези израде посебних наставних материјала, посвећивања пажње ученицима и решавања различитих проблема.

Посебну пажњу посвећујем педагошко-инструктивном раду са наставницима - приправницима. За два приправника, из области прераде хране, организовано је полагање испита за лиценцу, од чега је један успешно положио испит у потпуности, а други делимично.

У току школске године, заједно са стручним сарадником, вршила сам контролу педагошке документације и предлагала мере и рокове за исправку. Такође сам остваривала перманентан увид у оперативне, месечне планове наставника као и дневне припреме наставника за час.

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, обављала сам разговоре са новопримљеним наставницима, наставницима-приправницима као и свим осталим колегама.

ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА

Предлог плана стручног усавршавања и напредовања наставника, стручних сарадника и других запослених за школску 2022/23. годину усвојен је на седницама ШО, НВ и СР у септембру. Предлог Плана припремили су чланови Педагошког колегијума и стручних актива.

Учествовала сам у припреми стручног испита за лиценцу за наставника приправника прехранбене групе предмета.

У оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно”, који спроводе Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ уз подршку Делегације Европске уније у Србији, наша школа је једна од шест школа које је у оквиру пројекта добила подршку за унапређивање стручних и организационих капацитета и припреми за подношење захтева за стицање статуса модел установе за инклузивно образовање и васпитање. Главни циљ пројекта је обезбеђивање једнаког приступа и квалитета образовања за децу из осетљивих група кроз подршку деци, наставницима и стручним сарадницима у школама. У периоду од 17. до 18. септембра одржан је семинар под називом „Од визије до иновативне инклузивне праксе“ у школи. У октобру је одржана обука „Развој иновативне инклузивне праксе кроз колаборативно акционо истраживање“ за групу од 20 наставника. У јануару је одржана обука „Диференцирана настава – модул 2“ 16 сати стручног усавршавања. За 21 наставника и стручних сарадника организована је обука за примену Инструмента за самопроцену наставног рада. У среду, 10. маја Центар за интерактивну педагогију организовао је састанак на тему Анализа баријера у школама и универзални дизајн. У августу је одржана обука „Кругови пријатеља – вршњачка подршка деци и младима са тешкоћама“ у Београду.

На почетку школске године, извршено је колаборативно акционо истраживање и израђен Акциони план којим су дефинисане главне активности под називом „Изађи у 5“ ради побољшања сарадње наставника општеобразовних и стручних предмета. Према плану, реализовано је 4 заједничких активности и то:

- укупно 16 наставника је реализовало часове са ученицима умрежавањем наставних тема пољопривредне, прехранбене и општеобразовне групе предмета;
- реализована су 4 циклуса КАИ 1. Сваки циклус је обухватио најмање 4 часа, а свака тема је обједињена заједничким часом под називом „Изађи у 5“.
- Прва тема је реализована под називом „Чај у 5“, 25.11.2022. године Укупно 9 наставника је организовало часове, у непосредним припрема учествовало 35 ученика.
- Друга тема је била Новогодишња радосница 22.12.2022. године. У непосредној организацији часова учествовало је 9 наставника и 57 ученика.
- У уторак 14. фебруара 2023. године одржана је трећа активност „Изађи у 5“ под називом „Дан љубави и вина“. Активност је окупила 10 наставника и 61 ученика.
- Четврта активност била је Трагом жене 13.3.2023. године. Укупно 8 наставника и 51 ученик су учествовали у припреми и реализацији активности.

Други циклус колаборативног акционог истраживања спроведено је под називом „Како обезбедити што бољу подршку у учењу за ученике који се образују по ИОП-у“. Укупно 6 наставника и 22 ученика је учествовало у првој фази реализације активности „Мисао скривена у букету“. Остварене су активности усмерене на обезбеђивање додатне подршке у учењу за 5 ученика којима је потребна помоћ и формирана је збирка примера заједничких активности ученика.

У оквиру унапређивања постојеће инклузивне праксе у школи, организована је манифестација „Пекарски дани“, у којој је учествовало је 8 основних, 2 средње, основна музичка школа и Основна школа за ученике са сметњама у развоју са територије наше општине. Пољопривредне школе из целе Србије, које традиционално учествују на такмичењу за најлепши славски колач су из Свилајнца, Лесковаца, Сурдулице, Сокобање, Прокупља, Пожаревца, Смедерева, Вучја, Ниша, али и партнерске школе из Словеније, Бугарске и Северне Македоније.

ПРАЋЕЊЕ РЕГУЛАРНОСТИ СПРОВОЂЕЊА СВИХ ИСПИТА У УСТАНОВИ

Ванредни и допунски испити, одржани су у прописаним роковима у складу са Законом. За сваки испит формиране су трочлане комисије. Евиденција је уредно вођена на прописаним обрасцима. На одржане испите није било приговора ученика.

У новембру је, у оквиру припрема за спровођење пробе Државне матуре, одржана обука наставника општеобразовних и стручних предмета. У току године одржано је неколико онлајн састанака са директорима и стручним сарадницима за припрему активности, формирана је школска матурска комисија, одржани су родитељски састанци и ученицима дата упутства за припрему. Проба Државне матуре обављена је 31. маја 2023. године у одељењима четворогодишњих образовних профила, који у овој школској години похађају трећи разред, за наставни предмет Српски језик и књижевност. Одељење трећег разреда, образовног профила Техничар хортикултуре броји 17 ученика и сви ученици су полагали матурски тест из Српског језика и књижевности.

САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И УЧЕНИЧКИМ ПАРЛАМЕНТОМ

Учествовала сам у раду Ученичког парламента и разматрала захтеве и одлуке са састанака представника ученика у парламенту школе.

Ученички парламнет је радио редовно, при чему су ученици показали велико занимање за рад школе и многе теме везане за своја интересовања. Радом парламента остварене су многе идеје и акције ученика као што су: хуманитарне акције прикупљања новчаних средстава и гардеробе за ученике слабог материјалног стања, као и децу без родитељског старања и друго. Ученички парламент је редовно обавштаван о организацији и реализацији Еразмус плус пројеката КА1 и КА2, као и пројекта Учимо сви заједно и Заједно ка средњој школи. Оглас за избор ученика за мобилност друге групе по пројекту КА1 објављен је 1. септембра за 10 ученика који ће боравити у Бугарској и по 7 ученика за пројекат КА2 за мобилност у Марибору и Чаковцу. Приликом припреме мобилности одржани су посебни родитељски састанци са изабраним ученицима.

По пројекту Заједно ка средњој школи у школи већ три године функционише Транзициони клуб за вршњачку помоћ ученицима којима је потребна подршка, нарочито у првом разреду. Чланови УП упознати су са свим фазама увођења и спровођења пилот Државне матуре за ученике завршних разреда.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И АКТИВНОСТИ

Предузетнички дух и ангажовање ученика и наставника на том пољу огледало се кроз разне акције и креативне радионице.

Почетком марта група ученика и наставник-ментор учествовали су на Регионалном такмичењу ученичких компанија Пословни изазов у Лесковцу. Представили су своју компанију и предузетничке активности у оквиру школе.

Ученици образовног профила Техничар хортикултуре посетили су расаднике украсног биља у Рутевцу (март 2023) и Великом Шиљевоцу у оквиру практичне наставе и предузетништва и упознали се са начином рада и искуствима младих предузетника – власника расадника.

Трудила сам се, током школске године, у складу са могућностима, да пружам подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

Планом уписа за наредну школску годину промовисано је дуално образовање и сарадња са социјалним партнерима.

Ученици завршних разреда трогодишњих и четворогодишњих образовних профила у трећем, односно четвртом разреду, изучавају предмет Предузетништво у форми вежби.

ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ НА РЕШЕЊЕ КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС

У току школске 2022/2023. године, није било расписивања Конкурса на неодређено време. ПРМ обрасци за ново расписивање Конкурса на неодређено време, за ангажоване раднике на слободна радна места, радовно су достављани радној групи Школске управе Ниш.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Стипендију МП за одличне ученике добило је 2 ученика четвртог разреда.

Ученици и наставници прехранбене групе учествовали су на такмичењу „Дани хлеба и сира“ у Млекарској школи у Пироту.

У недељу, 09.04.2023. године група ученика и наставника школе учествовала је у Ускршњој радионици, коју је организована Компанија Магна, у својим просторијама за децу својих радника од 3 до 7 година. Школски тим је имао задатак да изради ускршње колачиће и води радионицу за децу за израду фигурица од теста на тему ускршњих празника.

Ученици образовних профила Пољопривредни техничар, Руковалац-механичар пољопривредне технике и Пекар, са својим менторима, учествовали су на Републичким такмичењима из области пољопривреде, производње и прераде хране. Ученик првог разреда, образовног профила Пољопривредни техничар, учествова је на Републичком такмичењу из математике са својим ментором.

У мају је група наставника и радника на школској економији посетила Пољопривредни сајам у Новом Саду.

У току периода од 25. септембра до 01. октобра 7 ученика и 2 наставника боравило је у Биотехничкој школи у Марибору (Р. Словенија) на мобилности по пројекту КА2, где су обављали практичну наставу по модулу Воћарство и виноградарство.

У току године реализована је већина активности предвиђених Акционим планом пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“, који спроводе Министарство просвете и УНИЦЕФ, уз подршку Делегације Европске уније у Србији. Одржано је 14 онлајн састанака, 3 састанка уживо са ментором пројекта, 5 обука и 1 вебинар. Школа је учествовала у хоризонталној размени искустава и представљања активности пројекта са осталим школама у пројекту у Врчину и Свилајнцу.

ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

Извештај о реализацији пројекта „Иновативна практична настава“ 2021-1-RS01-K122-VET-000016675

Мобилност ученика и наставника у Санданском (Р. Бугарска)

У периоду од недеље 16. октобра до недеље 30. октобра 2022. године, група ученика и наставника наше школе боравила је у граду Сандански у Бугарској, у оквиру реализације **Erasmus+** пројекта мобилности друге групе ученика. У понедељак 17. октобра, ученици и наставници су, у пратњи партнера из Бугарске, обишли фарме на којима ће обављати двонедељну радну праксу: сточарску фарму *Катарино* и воћарску плантажу *Панчев фарма*, површине 35 хектара. Они су се упознали са радним местима на фарми, обавезама у току извођења праксе, условима рада и мерама безбедности и заштите здравља на раду. Од уторка 18. октобра учесницима пројекта почеле су радне обавезе. Подела сертификата учесницима мобилности организована је у петак 28. октобра, у просторијама хотела „Pautalia“. Сертификате је уручио Ивелин Терзијски, власник агенције IVEM LIFE LTD. Том приликом је пренео позитивне утиске ментора са фарми на којима су ученици радили, и захвалио им се на уложеном труду и мотивацији за рад коју су показали током праксе.

Циљеви и задаци пројекта мобилности у потпуности су испуњени.

Извештај о раду директора Биотехнолошке школе „Шуматовац“ за шк. 2022/23. г.

Ученици су стекли нова знања и вештине из области сточарства, неге и исхране оваца, коза и говеда, млекарства и прераде млека, месарства и прераде меса, воћарства и одржавања и експлоатације пољопривредних машина. Наши ученици су имали прилику да упознају услове за рад и структуру организације домаћина, њен начин рада и доминантне делатности

Осим тога, упознали су неке од локалних туристичких потенцијала Бугарске: град Сандански, зимски центар Банско и бању и центар области Благоевград.

Подносиоци извештаја:
Љубинко Стефановић и Славољуб Величковић

ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕРАЗМУС + ПРОЈЕКТА

Иновативна практична настава

2021-1-RS01-KA122-VET-000016675

У периоду од четвртка, 27. октобра до суботе, 29. октобра 2022. године, чланови школског Еразмус тима директорка Јасмина Тончић, координатор пројекта Славиша Петровић и члан пројектног тима Валентина Милошевић, боравили су у граду Сандански у Бугарској.

Циљ посете био је праћење тока мобилности и предвиђених активности у другој фази реализације пројекта „Иновативна практична настава“. Улога чланова мониторинг тима је била да утврде на који начин ученици реализују своје задатке. Сви ученици су били на својим радним местима, а из разговора са њима и запосленима у фирми установљено је да су врло дисциплиновани, поштују све безбедносне и радне обавезе, усвршавају теоријска знања и вештине и развијају своје радне навике.

Подносиоци извештаја
Јасмина Тончић, директор
Славиша Петровић, координатор
Валентина Милошевић, координатор

Извештај о реализацији пројекта „Стицање нових знања и искустава на примерима добре праксе - едукација ученика у области средњег стручног образовања пољопривредних школа“

2021-1-RS01-K210-VET-000032909

Мобилност ученика и наставника у Марибору (Р. Словенија)

Након спроведеног школског огласа, на основу прописаних критеријума из Правилника о избору ученика и наставника за учешће у мобилности, одабрана је група од 7 ученика и 2 наставника за Еразмус+ пројекат едукације, за област стручног образовања и обука (K210 VET) у периоду од недеље 25. септембра до суботе 1. октобра 2022. године. По избору учесника, планиране су и реализоване све предвиђене припреме и обуке ученика: организационе припреме, израда промо – материјала, родитељски састанак (22. септембра), састанци са ученицима, и друге припремне радње.

Ученицима наше школе и ученицима из Господарске школе из Чаковца, добродошлицу у школи у Марибору пожелели су проф. Марија Колманич Бучар и ученици Биотехнишке школе. Циљеви и задаци пројекта у потпуности су испуњени. Ученици су стекли нова знања и вештине из области воћарства, виноградарства, производње вина и хортикултуре. Имали су прилике да теоријска знања, стечена у школи, свакодневно примењују у пољопривредној производњи и преради хране. Наши ученици су имали прилику да упознају услове за рад и структуру организације школе домаћина и њен

Извештај о раду директора Биотехнолошке школе „Шуматовац“ за шк. 2022/23. г.

начин рада, као и рад института за виноградарство. Осим тога, упознали су знаменитости Марибора и околине.

Подносиоци извештаја:

Благојевић Дивна и Јовановић Јасница

Мобилност ученика и наставника у Чаковцу (Р. Хрватска)

У периоду од недеље 09. октобра до суботе 15. октобра 2022. године, група ученика и радника наше школе боравила је у граду Чаковец у Хрватској, у оквиру реализације Erasmus+ пројекта едукације групе ученика. Главна активност у овом делу пројекта је процес производње сока од јабуке и чипса од јабуке. Господарска школа у Чаковцу је као домаћин треће фазе овог међународног пројекта спремила интересантну завршницу и поделу међународних сертификата учесницима из Биотехничке школе Марибор и Биотехнолошке школе „Шуматовац“. Циљеви и задаци пројекта у потпуности су испуњени. Ученици су стекли нова знања и вештине из области воћарства, прераде јабука у облику сока и сушење јабука. Стечена искуства су побудила интересовање и мотивацију ученика за рад у струци.

У току пројекта координатор школског Еразмус тима и директорка посетили су ученике и наставнике на практичној настави са циљем контроле реализације пројектних активности.

Подносиоци извештаја:

Весна Живадиновић и Мирела Стојановић

ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАТИВНОМ САСТАНКУ ОДРЖАНОМ У ПОРТОРОЖУ

Наком реализације предвиђених пројектних активности Ерасмус+ пројекта малих партнерстава у области стручног образовања и обука (КА210-ВЕТ), одржан је евалуативни састанак директора школа и координатора пројекта. Према програму, организатор састанка је била Биотехничка школа из Марибора. Састанак је одржан 13. новембра 2022. године у Порторожу.

Посебни закључци:

- Циљеви и задаци реализације сва три модула пројекта малих партнерстава у потпуности су испуњени. Ученици су стекли нова стручна знања и вештине из три различитих области кроз теоријску наставу и практичан рад. Значајно су ојачали компетенције за самосталан ради стекли полазну основу за даље усавршавање. Ученици су ефикасно функционисали као чланови тима са јасно дефинисаним задацима у групном раду. Осим тога, сви учесници, упознали су неке од локалних туристичких потенцијала Алексинца, Марибора и Чаковца.

У периоду од 18. до 20. новембра директор, стручни сарадник, координатор Тима за инклузивно образовање и један члан школског пројектног тима, учествовали су на 13. регионалној конференцији иновативних наставника у Коњицу, у оквиру активности из пројекта „Учимо сви заједно“. Било је укупно око 300 учесника из БиХ, Хрватске, Словеније, Македоније и Србије. Програм конференције је био изузетно садржајан и обухватао је пленарна предавања, бројне паралелне сесије, презентације уџбеника и дидактичких материјала и примера добре праксе земаља региона.

У октобру је група наставника посетила Пољопривредни сајам у Солуну.

Канцеларија за младе општине Алексинац организовала је 15.11.2022. године наградну екскурзију за ученике средњих школа наше на релацији Сремски Карловци - Петроварадин - Нови Сад. Ученици наше школе, у пратњи наставника, учествовали су у овој екскурзији.

Дани хлеба организовани у оквиру недеље здраве хране и обележени 18.10.2022. са ученицима другог разреда ОШ „Љупче Николић“. Ученици другог разреда Биотехнолошке школе „Шуматовац“ образовног профила Пекар угостили су малишане и на занимљив начин показали обликовање фигура од теста.

У марту 2023. године запослени су организовали посету Темишвару, а у јуну Охридском језеру. Деветог јуна директорка, стручни сарадник и један наставник посетили су сарадничку школу Професионалну Гимназију „Др Асен Златаров“ у Видину поводом прославе дана школе.

У децембру је одржана редовна седница скупштине Удружења средњих стручних школа подручја рада пољопривреда, производња и прерада хране у Крупњу, а у мају у Параћину. У току године одржане су 3 седнице Управног одбора и то: у Крупњу – децембар 2022, Свилајнцу – март и Параћину – мај 2023. године.

У суботу 10. 06. 2023. у просторијама Каритаса у Алексинцу одржана је радионица о интеркултуралност. Jesuit Refugee Service Serbia из Београда са дечацима избеглицама из Сирије учили су од ученика наше школе, образовног профила Техничар хортикултуре, како да направе цветни аранжман са симболичним значењем. Букети цвећа које су правили носили су поруку пријатељства, добродошлице и најлепших жеља за будућност.

У априлу је одржана 15. манифестација Пекарски дани. У оквиру припрема манифестације одржано је 13 састанака Организационог одбора у коме су учествовали Општина Алексинац, Центар за културу и уметност, Спортско-рекреативни центар Алексинац и УГ „Радиност“. Компанија „Магна“ и неколико социјалних партнера донирали су новчана средства школи за организацију појединих активности. Главна активност манифестације било је такмичење у изради славког колача у више категорија, а поред тога одржано је и такмичење ученика основних школа у изради фигурица од теста. Организован је спортски турнир, презентације пекара, удружења грађана, основних и средњих школа, културно-уметнички програм и друго. У време манифестације гости школе били су сарадници из Марибора, Видина и Валандова. Манифестацији су присуствовали и представници Центра за интерактивну педагогију и Центра за образовне политике.

Подносилац извештаја,
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
Јасмина Тончић
