

На основу члана 119 став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) Школски одбор Биотехнолошке школе “Шуматовац“ у Алексинацу дана 28.10.2020. године доноси:

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ БИОТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ“ШУМАТОВАЦ“У АЛЕКСИНЦУ

Члан 1

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Биотехнолошке школе „Шуматовац“у Алексинцу, а посебно:

- Шта се сматра трошковима репрезентације,
- Овлашћење појединих лица у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације,
- Утврђивање износа дозвољених средстава репрезентације и угоститељских услуга

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се средства:

- За куповину кафе, чаја и осталих напитака који се конзумирају у току састанака који се организују у просторијам школе
- За набавку пића поводом Пекарских дана, прославе Светог Саве, свих домаћих и међународних скупова, семинара и такмичења, који су у непосредној вези са вршењем основне делатности
- За набавку пригодних поклона најбољим ученицима школе
- Остале намене које имају карактер репрезентације
- Трошкови настали конзумирањем јела и пића у угоститељским објектима, односно пословни ручак и вечера
- Трошкови коктел послужења (кетеринг) који се организује поводом дана школе, Нове године, свих домаћих и међународних скупова, семинара и такмичења који су у непосредној вези са вршењем делтности школе
- Трошкови исхране који се одобравају гостујућим професорима, предавачима и учесницима семинара и такмичења, који су позвани од стране школе

- Трошкови исхране учесницима саветовања на којима учествује Школа, трошкови исхране у вези са промоцијом школе и осталих јавних догађаја на којима школа учествује у циљу промоције.

Члан 3.

Средства за репрезентацију планирају се годишње ,финанијским планом и планом јавних набавки ,према утврђеним наменама и могу бити из различитих извора финансирања.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације ,обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши директор Школе приликом разматрања и оставривања финансијског плана и по потреби.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се ,по правилу,за намене у земљи,а изузетно у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условима да је њихово коришћење одобрено одлуком директора школе.

Члан 6.

Право да користе средства репрезентације(у даљем тексту: корисик репрезентације),имају:

- Директор школе
- друга лица по овлашћењу директора.
-

Члан 7.

Корисници репрезентације ,су дужни да траже писмену сагласност директора,за одобрење коришћења средстава за одређење намене из члана 2 и члана 3. овог Правилника.

Корисници репрезентације и угоститељских услуга су у обавези да писмено образложе намену, врсту,број присутних лица ,износ и извор финансирања средстава за репрезентацију.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходоно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона ,могу се користити и за поклоне лицима која имају посебан значај за рад и пословање школе.

Директор школе доноси одлуку о набавци пригодних поклона,у погледу врсте,наамене,вредносћи и броја поклона као и планираног рока за уручивање поклона.

Изузетно,по овлашћењу и одлуци директора ,корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 9.

У случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ,а директор школе накнадно ,писмено ,не одобри средства у пуном износу насталих трошкова, корисник је дужн да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације,најкасније приликом наредне исплате зараде,односно накнаде,после утврђивања ове обавезе.

Члан 10.

Рачуне који се односе на репрезентацију ,контролише корисник и својим потписом потврђује њихову тачност.Потписани рачуни заједно са писменим одобрењем директора доставља се рачуноводству Школе на плаћање .

Када је корисник директор Школе ,он на самом рачуну уписује основни разлог за учињене трошкове.

Рачуноводство школе води евиденцију искоришћених износа за репрезентацију на основу примљених докумената.

На основу евиденције из става 1. и 2. овог члана рачуноводство Школе ,по захтеву ,доставља извештај о трошковима репрезентације у складу а одредбама овог Правилника.

Члан 11

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на Огласној табли Школе.

Председник школског одбора

Горан Рајковић

Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију објављен на огласној табли школе
дана 28.10.2020 године

Број: 2171

Датум 28.10.2020. г.

секретар

Наташа Вељковић